



Viešojo sektoriaus apskaitos reformos II etapo organizavimas.

Praktiniai reformos įgyvendinimo aspektai

2009 m. balandžio 28 d.

Turinys

- ▶ Finansų valdymo ir apskaitos srities pasaulinės tendencijos viešajame sektoriuje
- ▶ Finansų valdymo ir apskaitos IS diegimo projektų iššūkiai
- ▶ Konsolidavimo sprendimas, atsakomybė už konsolidavimo funkcijų vykdymą

Finansų valdymo ir apskaitos srities pasaulinės tendencijos viešajame sektoriuje

- ▶ Skaidrios ir išsamios finansinės informacijos gavimas
- ▶ Apskaitos tvarkymas taikant kaupimo principą
- ▶ Naudojamų informacinių sistemų optimizavimas
- ▶ Duomenų apsikeitimo tarp informacinių sistemų optimizavimas
- ▶ Apskaitos ir su apskaita susijusių žmogiškųjų išteklių veiklos bei jų poreikio optimizavimas
- ▶ Apskaitos ir su apskaita susijusių funkcijų pertvarkymas ir optimizavimas
- ▶ Vieningų standartizuotų apskaitos principų taikymas
- ▶ Aktualios ir išsamios finansinės informacijos naudojimas kasdieninėje veikloje (pvz., turto ar įsipareigojimų valdymas)

Danijos viešojo sektoriaus apskaitos reformos pavyzdys

- ▶ Pagrindiniai reformos tikslai:
 - ▶ efektyvumo didinimas
 - ▶ vadovybės planavimo laisvė
 - ▶ realių sąnaudų įvertinimas
- ▶ Reformos dėmesys – mikro lygiui – institucijos vidiniam valdymui.
- ▶ Reformos įgyvendinimas:
 - ▶ apskaita taikant kaupimo principą:
 - ▶ 2001 m. spalio – 2003 m. kovas, Komiteto suformavimas ir sprendimas imtis reformos
 - ▶ 2003 / 2004 m. pilotinis projektas - 13 agentūrų / departamentų.
 - ▶ 2005 m. visos institucijos (buvo vykdomas palaipsninis įgyvendinimas)
 - ▶ biudžeto sudarymas kaupimo principu:
 - ▶ 2005 m. pilotinis projektas – 7 agentūros (2006 m. – 16)
 - ▶ 2007 m. visos institucijos
- ▶ Informacinis sprendimas – 3 tipų sistemos:
 - ▶ Įstaigų apskaitos ir finansų valdymo informacinės sistemos
 - ▶ Biudžeto kontrolės ir konsoliduotų ataskaitų formavimo informacinė sistema (centralizuota sistema)
 - ▶ Biudžeto informacinė sistema (centralizuota sistema)

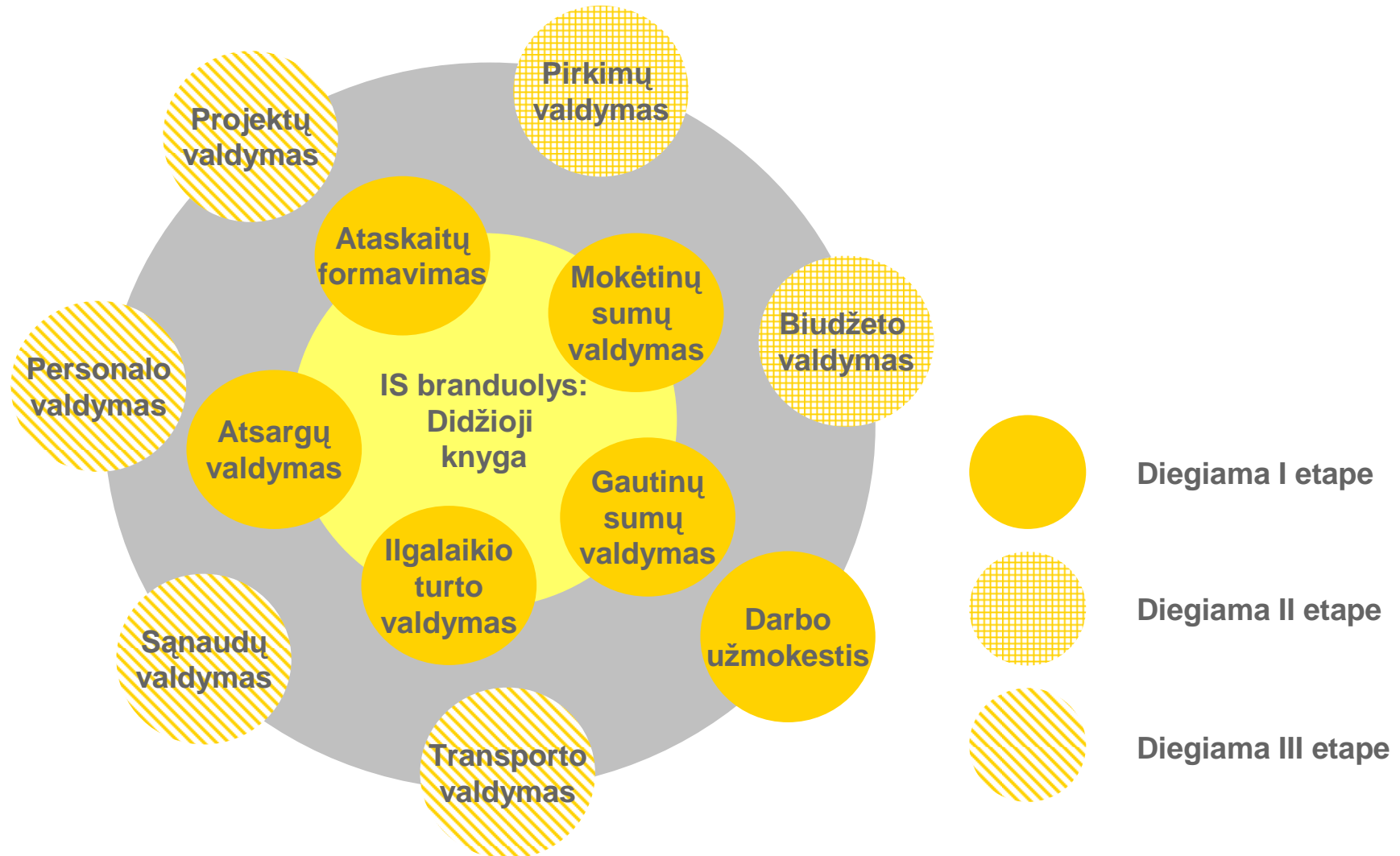
Tipinė finansų valdymo ir apskaitos IS apimtis



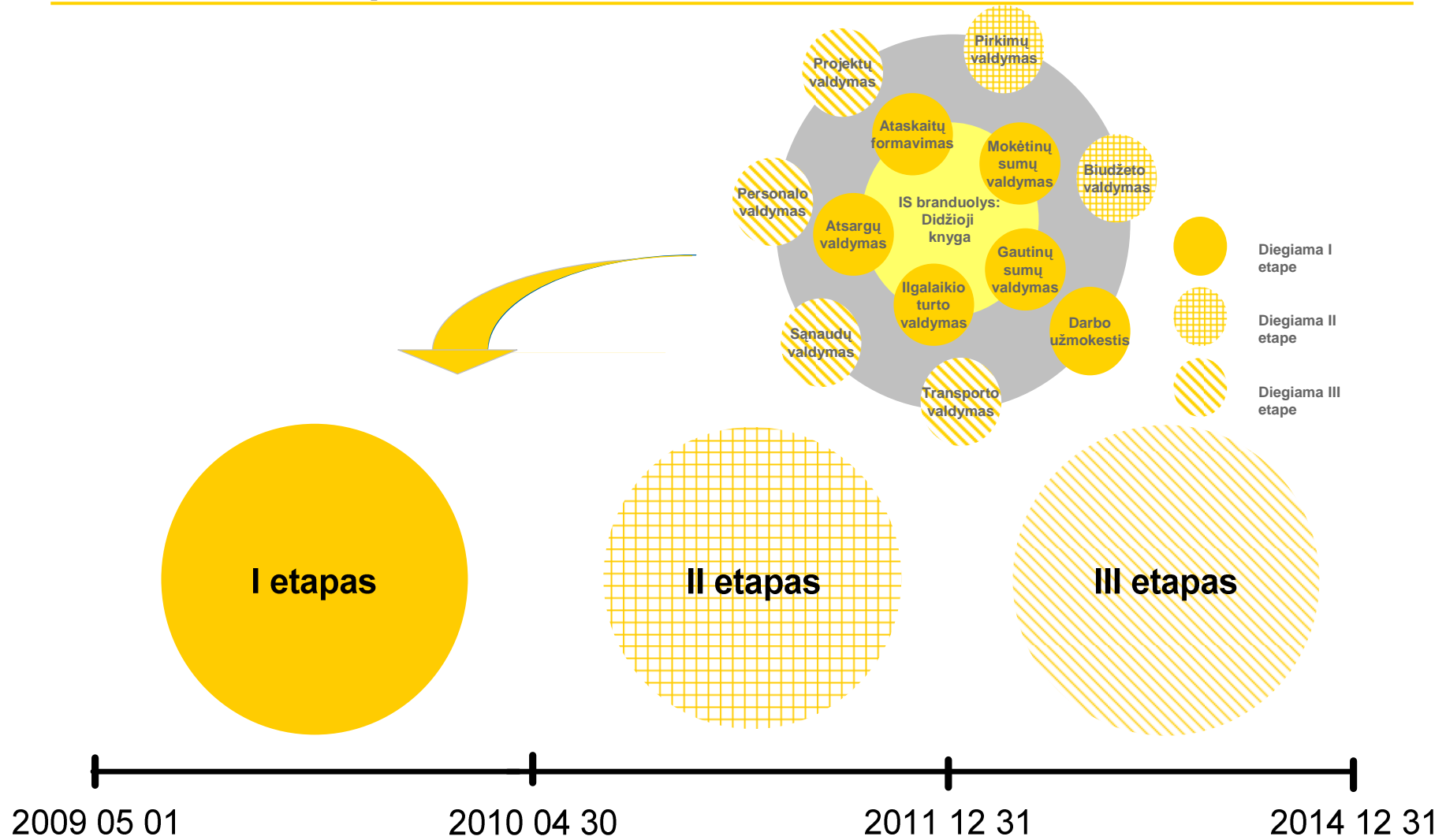
Bendra IS apimtis

- ▶ Diegiant pilnos apimties sistemą susiduriama su:
 - ▶ Ilgu diegimo laikotarpiu
 - ▶ Dideliu lėšų poreikiu (trumpame laikotarpyje)
 - ▶ Sudėtingu projekto valdymu
 - ▶ Papildomu personalo poreikiu

IS diegimas etapais



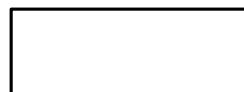
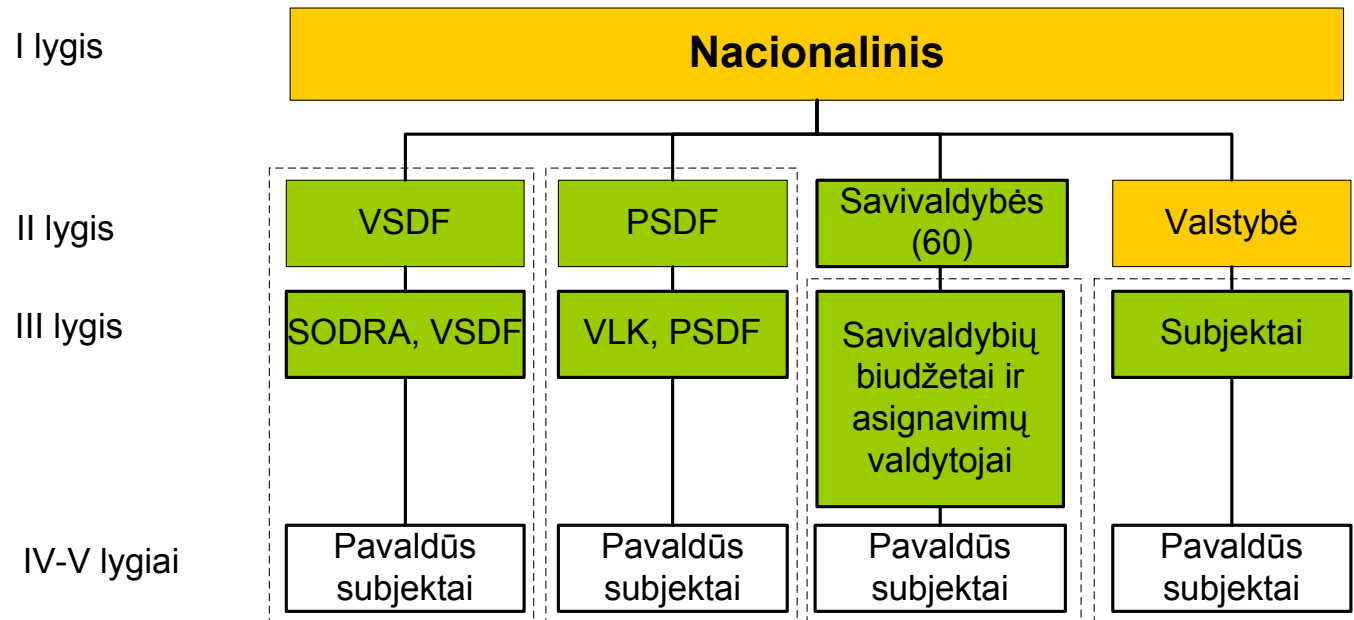
IS diegimo etapų galimi terminai (TIK PAVYZDYS)



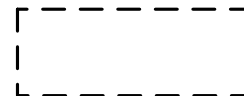
Tipiniai finansų valdymo ir apskaitos IS diegimo projektų iššūkiai

- ▶ Nepakankamas įstaigos vadovybės palaikymas
- ▶ Nepakankama procesų analizė ir jų dokumentavimo lygis
- ▶ Nerealistiškų poreikių kėlimas
- ▶ Nepakankamas dėmesys pokyčių valdymui ir žmonėms
- ▶ Nepakankamai įvertintas išteklių poreikis
- ▶ Darbų plano nebuvimas
- ▶ Darbų plano nesilaikymas
- ▶ Nepakankama IS diegėjo pagalba sistemos naudotojams

Apibendrinta už konsolidavimą atsakingų subjektų schema (pagal konsolidavimo schemą)



Nekonsoliduojantys subjektai



Pagrindinės subjektų grupės



Centralizuotas konsolidavimas



Centralizuotas konsolidavimas pagal subjektų grupes, nepriklausomai, kiek konsolidavimo lygių yra žemiau

Konsolidavimo sprendimas, atsakomybė už konsolidavimo funkcijų vykdymą

- ▶ Bus diegiama centralizuota konsolidavimo sistema visos valstybės mastu:
 - subjektai į konsolidavimo sistemą turės pateikti reikiamos struktūros duomenų rinkmenas
 - subjektams nereikalingas konsolidavimo funkcionalumas jų naudojamose apskaitos sistemose
- ▶ Visi subjektai turės pateikti reikiamą informaciją į centralizuotą konsolidavimo informacinę sistemą
- ▶ Už konsoliduotųjų finansinių ataskaitų suformavimą atsakingos:
 - kiekviena II ir III konsolidavimo lygmens įstaiga (pagal konsolidavimo schemą) atsakinga už visų žemesnių lygių konsoliduojamųjų subjektų duomenų konsolidaciją (naudojantis centralizuota konsolidavimo IS), pavyzdžiui, ministerijos, savivaldybės ir kt.
 - už savivaldybių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų parengimą bus atsakingi II lygyje esantys subjektai
 - Lietuvos Respublikos finansų ministerija atsakinga už valstybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio bei nacionalinio ataskaitų rinkinio parengimą