



**EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS IR NORVEGIJOS FINANSINIŲ MECHANIZMŲ
PROJEKTŲ RENGIMO FONDO PAPHJEKČIO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES**

Nr. _____

PROJEKTO PAVADINIMAS: _____

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO GALUTINĖ ATASKAITA

Ataskaitinis laikotarpis: nuo _____ iki _____
Sutarties pasirašymo data *Galutinės ataskaitos sudarymo data*

1. INFORMACIJA PARAMOS GAVĖJUI

Ataskaita pateikiama lietuvių kalba. Paramos gavėjas ataskaitos originalą ir elektroninę ataskaitos versiją (el. paštu) teikia VŠĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau - CPVA), adresu S. Konarskio g. 13, 03109 Vilnius. Ataskaita turi būti pasirašyta įgalioto asmens, ataskaitos lapai turi būti sunumeruoti. Ataskaitos forma negali būti keičiama.

2. DUOMENYS APIE PARAMOS GAVĖJĄ

2.1. Duomenys apie paramos gavėją:

Juridinio asmens pavadinimas					
Adresas					
Pašto kodas		Miestas			
Teisinis statusas (<i>įrašyti, jei įmonė reorganizuojama, bankrutuojanti, likviduojama</i>):					
Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos)					
Tel.		Faksas		El. p.	
Mob.					

2.2. Duomenys apie projekto partnerius¹:

Juridinio asmens pavadinimas					
Adresas					
Pašto kodas		Miestas			
Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos)					
Tel.		Faksas		El. p.	

2.3. Ar duomenys (taip pat ir finansinių rekvizitų formoje pateikti duomenys) apie paramos gavėją ir/arba partnerius keitėsi nuo sutarties pasirašymo datos?

Taip Ne

Jei taip - nurodyti, kas keitėsi _____

3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES PAKEITIMAI²

Eil. Nr.	Pakeitimo esmė	Pakeitimų įsigaliojimo data ³

¹ - pildyti atskirą lentelę kiekvienam partneriui;

² - nurodomi visi per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį atlikti sutarties keitimai **jei tokių buvo**;

³ - Paramos gavėjo rašto CPVA išsiuntimo data ir numeris ir/arba CPVA pritarimo atliktiems pakeitimams data

4. PROJEKTO VEIKLOS IR REZULTATAI

Nr.	Sutartyje numatytų atlikti veiklų pavadinimai	Reali veiklų atlikimo pradžia ir pabaiga (m/mėn/d)	Pasiiekti rezultatai ⁴	Pasiiektų rezultatų įvertinimas, iškilę sunkumai ir pasirinkti jų sprendimo būdai
1.	Projekto administravimas			
2.	Pagrindinio projekto dokumentacijos rengimas			
3.	Viešinimas			
4.	Kita (įrašyti)			

⁴ - nurodomas pasiektas rezultatas (pvz. įvykdyti pirkimai, pasirašyta sutartis su paslaugų teikėju, atlikta galimybių studija/investicinis/techninis projektas, aprašomos naudotos viešinimo priemonės (pranešimai spaudai, straipsniai, TV ir radijo laidos, leidiniai, standai ir pan.) ir dokumentas patvirtinantis pasiektą rezultatą. Jei rezultatas nėra pasiektas, nurodomos priežastys ir pasekmės. Prie ataskaitos turi būti pridedamos viešinimo kopijos (pranešimai spaudai, publikacijos, informaciniai tekstai, pateikti interneto svetainėse ir pan.)

5. PROJEKTO IŠLAIDOS

5.1. Ar buvo prašomas avansas? Taip Ne

Jei taip, nurodyti avansinio mokėjimo sumą litais _____

5.2. Ar kartu su ataskaita teikiamas galutinio mokėjimo prašymas? Taip Ne

Jei taip, nurodyti prašomą galutinio mokėjimo sumą litais _____

5.3. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu patirtos išlaidos:

Nr.	Išlaidų kategorijos ⁵	Planuotos išlaidos su PVM ⁶ (Lt)	Faktiškai patirtos išlaidos (Lt)	Iš jų netinkamos išlaidos (jei taikoma) (Lt)
1.				
2.				
...				
		VISO PLANUOTŲ IŠLAIDŲ (Lt):	VISO FAKTIŠKAI PATIRTŲ IŠLAIDŲ (Lt):	VISO NETINKAMŲ IŠLAIDŲ (Lt):

6. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PIRKIMUS

Nr.	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo būdas	Pirkimo dokumentų suderinimo su CPVA data	Konkurso paskelbimo data/Pirkimo vykdymo pradžia	Sutarties su konkurso laimėtoju pasirašymo data	Laimėjusio paslaugų teikėjo pavadinimas	Sutarties kaina litais
1.							
2.							
...							

7. PARTNERYSTĖ⁷

Partnerio pavadinimas	Glaustas partnerio vaidmens aprašymas ir bendradarbiavimo įvertinimas
1.	
2.	
...	

8. PRIEDAI⁸

Nr.	Priedo pavadinimas
1.	
2.	
...	

Paramos gavėjo vadovas: _____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Data: _____

⁵ - kaip numatyta paprojekčio įgyvendinimo sutarties detalajame biudžete

⁶ - kaip numatyta paprojekčio įgyvendinimo sutarties detalajame biudžete

⁷ - pildyti, jeigu projektas vykdomas partnerystės pagrindu

⁸ - šiame skyriuje nurodomi kartu su galutine ataskaita pateikiami priedai (pvz. rezultatus patvirtinantys dokumentai ir pan.).