

MOKĖJIMO PRAŠYMAS Nr. <numeris>
 APMOKĖTI EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS (EEE) FINANSINIO MECHANIZMO IR NORVEGIJOS
 FINANSINIO MECHANIZMO LĖŠOMIS

Data XXXX-XX-XX

Fondo pavadinimas	Projektų rengimo fondas	PAPROJEKČIO IŠLAIDOS
Paprojekčio įgyvendinimo sutarties Nr.	<numeris>	
Paprojekčio pavadinimas	<pavadinimas>	

Paramos gavėjas	<pavadinimas>
	Įmonės kodas: <kodas>
	Adresas: <gatvė, namo Nr., pašto indeksas, miestas>
	Tel.: <telefono numeris>, Faks.: <fakso numeris>
	El. p. adresas: <el. pašto adresas>
Kontaktinis asmuo: <Vardas Pavardė>, <tiesioginio tel. Nr.>, <el. pašto adresas>	

Mokėjimo tipas (pažymėti tinkamą)

Avansinis

Galutinis

Pavadinimas	Suma litais (nurodant centus)
[Avansinis mokėjimas (<įrašyti skaičių>% paprojekčiui skirtos fondo lėšų sumos) / [Galutinis mokėjimas] (ištrinti nereikalingus)]	<įrašyti sumą skaičiais>
Suma žodžiais	<suma žodžiais>

Paramos gavėjo banko sąskaitos duomenys*:

Banko pavadinimas	<pavadinimas>		
Banko adresas	<gatvė, namo Nr., pašto indeksas, miestas, šalis>		
Banko kodas	<kodas>	SWIFT kodas	<kodas>
Sąskaitos banke numeris (IBAN)	<numeris>		

* banko sąskaitos duomenys turi atitikti paprojekčio įgyvendinimo sutarties finansinių rekvizitų formoje nurodytus duomenis.

Pasikeitus bet kuriems finansinių rekvizitų formoje nurodytiems duomenims, paramos gavėjas privalo pateikti naują finansinių rekvizitų formą, kaip numatyta paprojekčio įgyvendinimo sutartyje.

<vadovas ar kitas įgaliotasis atstovas>

(pareigų pavadinimas)

vardas, pavardė, parašas

<vyr. finansininkas ar kitas įgaliotas asmuo>

(pareigų pavadinimas)

vardas, pavardė, parašas

Pildo įgyvendinančiosios institucijos atsakingas darbuotojas:

Funkcinis klasifikatorius _____

Ekonominis klasifikatorius _____

PASTABA. Mokėjimo prašymas turi būti pateiktas su lydraščiu, kuriame išvardinti visi pridedami dokumentai.

Kartu su avansinio mokėjimo prašymu turi būti pateikta banko garantija ar draudimo kompanijos laidavimo raštas avansinio mokėjimo sumai, jei tai numatyta paprojekčio įgyvendinimo sutartyje.

Kartu su galutinio mokėjimo prašymu turi būti pateikta:

1) galutinė paprojekčio įgyvendinimo ataskaita, 2) išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai ar patvirtintos jų kopijos.