

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS AUDITO IR APSKAITOS TARNYBOS

2008 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos (toliau – įstaiga) ataskaita parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. 1K–295 patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos reguliavimo sričiai priklausančių įstaigų ir įmonių strateginių veiklos planų rengimo, įgyvendinimo stebėsenos ir veiklos ataskaitų vertinimo taisyklėmis ir vėlesniais jų pakeitimais. Šioje ataskaitoje pateikiame informaciją apie atliktus darbus per 2008 metus.

1. MISIJA, STRATEGINIS TIKSLAS

Misija – įgyvendinant auditorių ir audito įmonių viešąją priežiūrą, užtikrinti, kad atliekamas auditas būtų kokybiškas, audituotose finansinėse ataskaitose būtų pateikiama teisinga ir neklaidinanti informacija. Tobulinant privataus sektoriaus ūkio subjektų, valstybės ir savivaldybių įmonių apskaitos organizavimo ir finansinių ataskaitų sudarymo sistemą, padėti finansinių ataskaitų informacijos vartotojams priimti teisingus ekonominius sprendimus.

Įstaigos strateginis tikslas – tenkinti viešuosius interesus užtikrinant finansinių ataskaitų informacijos vartotojų pasitikėjimą audituotomis finansinėmis ataskaitomis ir ūkio subjektams sudarant galimybę parengti finansines ataskaitas, kuriose parodoma tikra ir teisinga jų finansinė būklė, o finansinių ataskaitų informacijos vartotojams priimti teisingus sprendimus.

2. PRIEMONĖS STRATEGINIAM TIKSLUI PASIEKTI

Dalyvaudama įgyvendinant Finansų ministerijos programą „Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas“ ir vykdydama priemones „Auditorių ir audito įmonių veiklos viešoji priežiūra“ ir „Verslo apskaitos standartų rengimas ir jų aiškinimas“, įstaiga įgyvendina auditorių ir audito įmonių viešąją priežiūrą, rengia verslo apskaitos standartus ir jų metodines rekomendacijas, aiškina verslo apskaitos standartų praktinį taikymą. Atsižvelgdama į visuomenės poreikius, įstaiga siekia parengti aukštos kokybės, suprantamų ir įgyvendinamų verslo apskaitos standartų, reikalaujančių finansinėse ataskaitose pateikti kokybišką, skaidrią ir palyginamą informaciją, rinkinį.

2.1. Priemonių strateginiai tikslai

Priemonės „Auditorių ir audito įmonių veiklos viešoji priežiūra“ strateginis tikslas yra skaidri ir efektyviai veikianti audito viešosios priežiūros sistema, užtikrinanti finansinių ataskaitų teisingumą ir atliekamo audito kokybę.

Priemonės „Verslo apskaitos standartų rengimas ir jų aiškinimas“ strateginis tikslas yra siekti pelno siekiančių ūkio subjektų apskaitos sistemos pažangos ir aukštos finansinių ataskaitų kokybės, kad atsižvelgiant į finansines, verslo ir ekonomines sąlygas būtų gaunama patikima ir objektyvi informacija, kurios reikia vartotojams priimant teisingus ekonominius sprendimus.

2.2. Uždaviniai tikslams pasiekti

Pagrindiniai įstaigos uždaviniai priemonių strateginiams tikslams pasiekti:

- įgyvendinti auditorių ir audito įmonių viešąją priežiūrą;
- rengti verslo apskaitos standartus;
- rengti verslo apskaitos standartų metodines rekomendacijas;
- aiškinti ūkio subjektams verslo apskaitos standartų praktinį taikymą;
- dalyvauti tarptautinių apskaitos standartų tobulinimo darbo grupėse.

2.3. Priemonės uždaviniams įgyvendinti

1-asis uždavinys. Auditorių ir audito įmonių viešoji priežiūra.

Priėmus Lietuvos Respublikos audito įstatymo (Žin., 1999, Nr. 59-1916; 2008, Nr. 82-3233) naują redakciją, 2008 m. įstaiga pradėjo vykdyti naują auditorių ir audito įmonių audito viešosios priežiūros Lietuvoje funkciją, kuria siekiama užtikrinti finansinių ataskaitų vartotojų pasitikėjimą audituotomis finansinėmis ataskaitomis ir auditoriaus profesija. Vykdam šią funkciją, įgyvendinami Europos Sąjungos ir Lietuvos teisės aktai, reglamentuojantys auditą.

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-301 „Dėl Audito priežiūros komiteto sudėties patvirtinimo“ buvo patvirtinta įstaigos kolegialaus patariamojo organo – Audito priežiūros komiteto – personalinė sudėtis. Nuo 2008 m. spalio mėnesio, kai įvyko pirmasis komiteto posėdis, iki metų pabaigos surengti 8 komiteto posėdžiai. Audito priežiūros komitete, kuris užima svarbią vietą audito viešosios priežiūros sistemoje ir kurio pritarimas būtinas tvirtinant daugumą įstaigos parengtų dokumentų ir sprendimų, susijusių su auditorių ir audito įmonių viešąja priežiūra, buvo svarstomi įstaigos paruošti audito viešajai priežiūrai vykdyti aktualūs dokumentai, Lietuvos auditorių rūmų, įgyvendinančių audito kokybės užtikrinimą, pateikti derinti dokumentai, sprendžiami kiti susiję klausimai. Siekiant efektyviau naudoti resursus, optimizuoti ir pagreitinti projektų derinimą ir sprendimų priėmimą, tarp komiteto posėdžių buvo papildomai elektroniniu būdu derinami projektai, taip pat balsuojama dėl kitų klausimų.

Įstaiga per 2008 m. IV ketvirtį su Audito priežiūros komitetu suderino ir patvirtino 6 audito viešajai priežiūrai aktualius dokumentus (1 lentelė), paruošė 4 dokumentų projektus (2 lentelė) ir juos pagal Audito priežiūros komiteto pateiktas pastabas tikslino, svarstė ir teikė pastabas dėl 8 Lietuvos auditorių rūmų derinti pateiktų dokumentų (3 lentelė), teikė pastabas dėl Lietuvos Respublikos draudimo priežiūros komisijos paruoštų ir derinti pateiktų Audito įmonių civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklių, teikė atsakymus dėl Audito įstatymo nuostatų taikymo ir nagrinėjo kitus susijusius klausimus.

1 lentelė. Įstaigos patvirtinti dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Audito priežiūros komiteto darbo reglamentas
2.	Konfidencialumo ir profesinės paslapties laikymosi tvarkos aprašas
3.	Nepriklausomumo laikymosi tvarkos aprašas
4.	Reikalavimų auditoriams kontrolieriams, auditorių kontrolierių parinkimo, rengimo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas
5.	Kvalifikacinių auditoriaus egzaminų sąrašas
6.	Kvalifikacinių auditoriaus egzaminų komisijos darbo reglamentas

2 lentelė. Įstaigos paruošti ir su Audito priežiūros komitetu derinti dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Audito kokybės užtikrinimo organizavimo tvarkos aprašas
2.	Auditoriaus vardo suteikimo, auditoriaus pažymėjimo galiojimo sustabdymo, auditoriaus vardo netekimo ir auditoriaus pažymėjimo galiojimo panaikinimo valstybių narių ir valstybių ne narių auditoriams tvarkos aprašas
3.	Atlikto audito tyrimo metodika
4.	Susitarimų dėl bendradarbiavimo su valstybių ne narių kompetentingomis institucijomis pasirašymo tvarkos aprašas

3 lentelė. Įstaigos svarstyti Lietuvos auditorių rūmų pateikti dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Atlikto audito kokybės peržiūros metodika
2.	Kvalifikacinių atestuoto auditoriaus egzaminų sąrašas*
3.	Kvalifikacinių atestuoto auditoriaus egzaminų laikymo tvarkos aprašas*
4.	Atestuoto auditoriaus pažymėjimo išdavimo ir atestuotų auditorių sąrašo tvarkymo tvarkos aprašas*
5.	Audito įmonės pažymėjimo išdavimo ir audito įmonių sąrašo tvarkymo tvarkos aprašas*
6.	Nepriklausomumo, konfidencialumo ir profesinės paslapties laikymosi tvarkos aprašas*
7.	Atlikto audito kokybės užtikrinimo įgyvendinimo Lietuvos auditorių rūmuose tvarkos aprašas*
8.	Auditorių profesinės kvalifikacijos kėlimo programa ir reikalavimai kvalifikacijos kėlimo kursų turiniui*

* dokumentai teikti komitetui ir svarstyti daugiau nei vieną kartą.

Vykdydama Audito įstatymo nuostatas, įstaiga svarstė, teikė pastabas ir patvirtino Lietuvos auditorių rūmų teiktas auditorių kontrolierių kandidatūras ir Auditorių ir audito įmonių atlikto audito kokybės peržiūrų 2008 metų planą, teikė pastabas dėl 1-ojo tarptautinio kokybės kontrolės standarto vertimo.

Tarnyba, gavusi informaciją apie Finansų ministerijos ir Lietuvos auditorių rūmų skiriamus Kvalifikacinių auditoriaus egzaminų komisijos narius, patvirtino Egzaminų komisijos sudėtį.

Siekdami, kad išskylantys klausimai būtų sprendžiami operatyviau, išklaustytos visos suinteresuotos pusės ir atsižvelgta į jų interesus, įstaigos darbuotojai ne kartą dalyvavo susitikimuose su Lietuvos auditorių rūmų, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atstovais.

2-asis uždavinys. Verslo apskaitos standartų rengimas.

Verslo apskaitos standartai rengiami pagal su Finansų ministerija suderintą ir įstaigos direktoriaus 2008 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-16 patvirtintą 2008-2010 metų strateginį veiklos planą. Verslo apskaitos standartų rengimas ir tvirtinimas priklauso ne tik nuo įstaigos darbuotojų, bet ir nuo pagal įstaigos įstatus sudaromo kolegialaus patarimo organo – Apskaitos standartų komiteto, nes įstaigos direktorius standartus tvirtina tik gavęs kolegialaus organo pritarimą. Dėl užsitęsusio Apskaitos standartų komiteto formavimo (jo sudėtis patvirtinta tik 2008 m. gegužės 28 d. finansų ministro įsakymu Nr. 1K-199), 2008 m. I pusmetį planuoti svarstyti verslo apskaitos standartai ne visi buvo apsvarstyti.

Šiuo metu į Apskaitos standartų komitetą paskirti penki iš šešių balso teisę turinčių narių. Pagal įstaigos įstatus yra būtina, kad nutarimui pritartų keturi balso teisę turintys nariai, vadinasi būtina, kad komiteto posėdžiuose dalyvautų beveik visi balso teisę turintys nariai. Kadangi į posėdžius susirenka ne visi komiteto nariai, labai sudėtinga priimti komiteto nutarimus ir gauti pritarimą dėl standartų ir metodinių rekomendacijų. Nežiūrint to, kad komiteto formavimas užtruko ir paskirti dar ne visi komiteto nariai, numatytas standartų rengimo planas įvykdytas.

Siekiant įgyvendinti Europos Parlamento ir Tarybos 2006 m. gegužės 17 d. direktyvos 2006/43/EB 49 straipsnį, kuriuo buvo papildytas Ketvirtosios direktyvos 43 straipsnis, parengtas 11-ojo verslo apskaitos standarto „Sąnaudos“ papildymas. Šiuo papildymu siekiama įgyvendinti reikalavimą, kad aiškinamajame rašte būtų atskleidžiamos su audito įmonių teikiamomis paslaugomis susijusios sąnaudos.

Įstaigos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. VAS-9 patvirtintas 12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ pakeitimas. Rengiant 12-ąjį verslo apskaitos

standartą, Apskaitos standartų komiteto nariai nusprendė papildyti 20-ojo verslo apskaitos standarto „Nuoma, lizingas (finansinė nuoma) ir panauda“ VII ir VIII skyrius punktais dėl nuomojamo turto rekonstrukcijos, remonto ir eksploatacijos išlaidų registravimo nuomininko ir nuomotojo apskaitoje. 20-ojo standarto pakeitimas patvirtintas 2008 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. VAS-11.

13-ojo verslo apskaitos standarto „Nematerialusis turtas“ pakeitimas nebuvo numatytas įstaigos strateginiame veiklos plane, tačiau buvo būtinas, nes rengiant metodines rekomendacijas, pastebėta netikslių standarto nuostatų. Šio standarto nauja redakcija patvirtinta 2008 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. VAS-8.

2008 m. gruodžio 17 d. įsakymais Nr. VAS-14, VAS-15 ir VAS-16 patvirtintos naujos 30-ojo verslo apskaitos standarto „Susiję asmenys“, 15-ojo verslo apskaitos standarto „Investicijos į asocijuotąsias įmones“ ir 16-ojo verslo apskaitos standarto „Konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir investicijos į dukterines įmones“ redakcijos.

2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. VAS-18 patvirtintas 31-asis verslo apskaitos standartas „Atlygis darbuotojams“.

33-iojo verslo apskaitos standarto „Finansų maklerio įmonių ir valdymo įmonių finansinė atskaitomybė“ pakeitimo projektas svarstytas rugsėjo mėnesį gavus pastabų iš Vertybinių popierių komisijos. Kadangi buvo pateikta esminių pastabų, tai standarto pakeitimo svarstymas užtruko ilgiau nei planuota. Apskaitos standartų komiteto 2008 m. lapkričio 19 d. posėdyje Vertybinių popierių komisijos atstovai pasiūlė nekeisti šio standarto, kadangi standarte minimos įmonės jau gali taikyti tarptautinius apskaitos standartus ir ateityje gali nelikti tokių įmonių, kurioms šis standartas būtų taikomas. Apskaitos standartų komiteto nariai pritarė šiam pasiūlymui ir standarto pakeitimas nebuvo tvirtinamas.

Pradėtas rengti verslo apskaitos standartas „Koncesijų sutartys“. Svarstyta jo struktūra. Siekiant išsiaiškinti šių sutarčių specifiką ir atsižvelgiant į tai, kad gauta labai įvairių su šia tema susijusių paklausimų, buvo organizuotas įstaigos, Finansų ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos ir privačių įmonių atstovų susitikimas. Kadangi šis standartas labai sudėtingas, reikia labai gilios ir išsamios analizės ir bendradarbiavimo su Finansų ministerija, o panašaus atskiro tarptautinio apskaitos standarto nėra, 2009 metais planuojama atlikti tokio standarto rengimo būtinumo tyrimą.

Pradėtas rengti 18-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ pakeitimo projektas. Jį patvirtinti buvo numatyta IV ketvirtį, tačiau dėl didelio darbų krūvio, vėlyvo Apskaitos standartų komiteto suformavimo ir būtinybės išlaikyti apskaitos standarto pakeitimo priėmimo procedūrą, šio standarto priėmimas perkeltas į 2009 metus.

Atsižvelgiant į tai, kad verslo apskaitos standartuose ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartuose dauguma vartojamų sąvokų sutampa, jos turi būti derinamos ir Valstybinei lietuvių kalbos komisijai pateikiamos bendros, t. y. tinkamos vartoti tiek vienuose, tiek kituose apskaitos standartuose. Pagal Lietuvos Respublikos terminų banko įstatymą terminas, kuris vartojamas arba teikiamas vartoti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, turi būti patvirtintas Valstybinės lietuvių kalbos komisijos. Šiuo metu Finansų ministerijos Terminijos komisijai yra pateikti penkių verslo apskaitos standartų terminai ir jų apibrėžtys. Vyksta šių terminų derinimas su minėta komisija.

Taikant verslo apskaitos standartus praktikoje, atsiranda strateginiame plane nenumatytų darbų. 2008 metais buvo atlikti šie plane nenumatyti darbai:

- parengtas 33-iojo verslo apskaitos standarto „Finansų maklerio įmonių ir valdymo įmonių finansinė atskaitomybė“ pakeitimo projektas;
- parengtas 14-ojo verslo apskaitos standarto „Verslo jungimai“ pakeitimo projektas. Standarto pakeitimas priimtas direktoriaus 2008 gruodžio 17 d. įsakymu Nr. VAS-17;
- parengtas 20-ojo verslo apskaitos standarto „Nuoma, lizingas (finansinė nuoma) ir panauda“ pakeitimo projektas. Standarto pakeitimas priimtas direktoriaus 2008 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. VAS-11;
- parengtas duomenų pateikimo valstybinėms institucijoms pavyzdinių formų projektas, kuris buvo derinamas su Apskaitos standartų komitetu, įmonėmis, kurių vertybiniais popieriais prekiaujama biržose, ir suinteresuotomis valstybės institucijomis.

3-asis uždavinys. Verslo apskaitos standartų metodinių rekomendacijų rengimas.

Verslo apskaitos standartų praktinio taikymo metodinės rekomendacijos rengiamos pagal 2008-2010 metų strateginį veiklos planą.

Įstaigos 2008 metų veiklos plane buvo numatyta patvirtinti 12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“, 13-ojo verslo apskaitos standarto „Nematerialusis turtas“, 15-ojo verslo apskaitos standarto „Investicijos į asocijuotąsias įmones“ ir 16-ojo verslo apskaitos standarto „Konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir investicijos į dukterines įmones“ metodines rekomendacijas.

13-ojo verslo apskaitos standarto „Nematerialusis turtas“ metodinės rekomendacijos patvirtintos įstaigos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. VAS-10.

Atsižvelgiant į 11-ojo verslo apskaitos standarto „Sąnaudos“ papildymą, įstaigos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. VAS-7 papildytos ir šio standarto metodinės rekomendacijos.

12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“, 15-ojo verslo apskaitos standarto „Investicijos į asocijuotas įmones“ ir 16-ojo verslo apskaitos standarto „Konsoliduota finansinė atskaitomybė ir investicijos į dukterines įmones“ metodinių rekomendacijų pakeitimai buvo numatyti priimti IV ketvirtį, tačiau, užsitęsęs pačių verslo apskaitos standartų pakeitimų priėmimui, šių metodinių rekomendacijų pakeitimas perkeltas į 2009 metus.

2008 metais buvo patvirtinti 14-ojo verslo apskaitos standarto pakeitimai, todėl kartu buvo parengtas strateginiame plane nenumatytas šio standarto metodinių rekomendacijų pakeitimas. Pakeistas 14-ojo verslo apskaitos standarto „Verslo jungimai“ 64 punkto metodinių rekomendacijų pavyzdys. Pagal naują 14-ojo standarto redakciją parengtos metodinės rekomendacijos paskelbtos tarnybos interneto svetainėje.

4-asis uždavinys. Verslo apskaitos standartų praktinio taikymo aiškinimas ūkio subjektams.

Verslo apskaitos standartai yra aiškinami rengiant paaiškinimus į gautus paklausimus ir konsultuojant į įstaigą atvykusius asmenis.

Per 2008 metus buvo planuojama atsakyti į 600 paklausimų, atsakyta į 1007 verslo subjektų paklausimus, t. y. 407 (68 proc.) daugiau nei buvo planuota. Papildomų komentarų ir standartų nuostatų aiškinimo dar reikia, nes dalis buhalterių vis dar sunkiai supranta, kad verslo apskaitos standartai nustato apskaitos principus, o ne taisykles. Ketvirtadalis gautų paklausimų yra ne pagal įstaigos kompetenciją, t. y. klausiama dėl įstatymų, Vyriausybės nutarimų ar finansų ministro įsakymų išaiškinimo arba dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pan.

Pagal Visuotinio dalininkų susirinkimo 2005 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. 4-8 patvirtintą Paaiškinimų rengimo tvarką ir nuo 2008 m. gruodžio 1 d. galiojančias įstaigos direktoriaus 2008 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-50 patvirtintas Paaiškinimų rengimo taisykles, nesudėtingas paklausimas turi būti išnagrinėtas, paaiškinimas parengtas ir išsiųstas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paklausimo gavimo dienos. 2008 metų II ketvirtyje dėl sezoniškumo gavus daugiau nei planuota paklausimų, 111 atsakymų į paklausimus išsiųsti pavėlavus. Buvo vėluojama atsakyti todėl, kad palyginti su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu paklausimų skaičius labai išaugo, be to, dalis skyriaus etatų nebuvo užimti. Metų pabaigoje atsakyti nebuvo vėluojama.

Atsižvelgdama į tai, kad dalis paklausimų pateikiama dėl klausimų, kurie jau yra išnagrinėti verslo apskaitos standartų metodinėse rekomendacijose, siekdama sumažinti gaunamų paklausimų skaičių, įstaiga 2008 m. gegužės mėnesį surengė seminarą, į kurį buvo pakviesti dažniausiai

paklausimus teikiančių įmonių darbuotojai. Seminare akcentuotos standartų nuostatos, dėl kurių kyla daugiausiai klausimų. Seminare dalyvavo 66 asmenys.

Ūkio subjektų apskaitos darbuotojams pageidaujant individualių konsultacijų, įstaigos darbuotojai per 2008 metus konsultavo 18 asmenų.

5-asis uždavinys. Darbas tarptautinių apskaitos standartų tobulinimo darbo grupėse.

Vykdydama šį uždavinį, įstaiga:

1. Nagrinėja Europos finansinės atskaitomybės patariamąsios grupės (toliau – EFAPG) teikiamus tarptautinius apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų, Tarptautinio finansinių ataskaitų aiškinimo komiteto (toliau – TFAAK) ir Nuolatinio aiškinimo komiteto (toliau – NAK) aiškinimų projektus ir teikia dėl jų pasiūlymus.

2. Dalyvauja EFAPG posėdžiuose „Aktyvus poveikis tobulinant apskaitą Europoje“.

3. Koordinuoja Tarptautinių apskaitos standartų vertimo ekspertų komisijos darbą.

Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų projektų rengimas, nuoseklus standartų taikymas yra svarbus visai Europos Sąjungai ir kiekvienai valstybei narei atskirai. Darbo grupių, sudarytų iš valstybių narių atstovų, darbas, posėdžiuose nagrinėjamos problemos ir jų sprendimo būdai lems, kaip ateityje bus reglamentuojama apskaita ir finansinių ataskaitų sudarymas. Dalyvavimas rengiant šiuos projektus yra reikalingas spartesnei Europos Sąjungos valstybių narių integracijai, todėl svarbus ir Lietuvai, nes daro didelę įtaką nacionaliniams apskaitos standartams.

Atsižvelgiant į tai, kad keičiasi Europos Sąjungos valstybių narių apskaitos standartų rengėjų vaidmuo, dalyvavimas Europos finansinės atskaitomybės patariamąsios grupės susitikimuose ir darbo grupių posėdžiuose tampa nacionalinių apskaitos standartų rengėjų pareiga, todėl šiam darbui reikia skirti nemažai laiko ir lėšų.

Įstaigos specialistai nuolat nagrinėjo iš EFAPG gautus jos persvarstomų tarptautinių apskaitos standartų ir naujų tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų, kuriuos rengiamasi taikyti Europos Sąjungoje, projektus. Dėl jų projektų buvo teikiamos pastabos ir pasiūlymai, atsakoma į grupės pateikiamus klausimus, teikiamos pastabos dėl TFAS pakeitimo ir papildymo projektų.

Per 2008 m. išnagrinėta, pateiktos pastabos ir pasiūlymai dėl šių projektų:

- dėl 1-ojo TFAS ir 27-ojo TAS „Investicijų į dukterinę, bendrai kontroliuojamą ir asocijuotą įmonę savikaina“;
- dėl 2-ojo TFAS ir TFAAK 11-ojo aiškinimo „Grupės ir savų akcijų operacijos dėl akcijomis apmokamo įmonių grupės sandorio, kuris padengiamas grynaisiais pinigais“;
- dėl TFAAK 24-ojo aiškinimo „Klientų indėlis“ diskusijų projekto;

- dėl TFAAK 23-iojo aiškinimo „Turto paskirstymas savininkams negrynaisiais pinigais“ diskusijų projekto;
- dėl Tarptautinių apskaitos standartų valdybos ir Finansinės atskaitomybės standartų valdybos susitarimų dokumento;
- dėl komentarų laiško „Finansinės priemonės su nuosavybės požymiais“;
- dėl komentarų laiško „Finansinių priemonių pateikimo sudėtingumo mažinimas“;
- dėl komentarų laiško „27-ojo TAS „Konsoliduotosios ir atskiros finansinės atskaitos“ pakeitimų priėmimas“.

Per 2008 metus įstaigos darbuotojai dalyvavo trijuose Europos finansinės atskaitomybės patariamiosios darbo grupės posėdžiuose „Aktyvus poveikis tobulinant apskaitą Europoje“ dėl tarptautinių apskaitos standartų pagrindų svarstymo, keturiuose finansinės atskaitomybės patariamiosios darbo grupės susitikimuose su nacionalinių standartų rengėjais, viename Finansinės atskaitomybės patariamiosios darbo grupės organizuotame Tarptautinių apskaitos standartų mažoms ir vidutinėms įmonėms aptarime, pasaulio standartų rengėjų kongrese ir Jungtinių tautų kasmetinėje sesijoje tarptautinių apskaitos standartų diegimo klausimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga koordinavo Tarptautinių apskaitos standartų vertimo ekspertų komisijos darbą. Ši komisija darbus vykdo pagal Tarptautinių apskaitos standartų valdybos nustatytą grafiką. Peržiūrėti oficialūs tarptautinių apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų ir jų aiškinimų vertimai.

Tarptautinių apskaitos standartų vertimo ekspertų komisija sudaryta iš valstybės institucijų, aukštųjų mokyklų ir profesinių organizacijų atstovų, tačiau dėl didelio tiesioginio darbo krūvio, ne visi komisijos nariai aktyviai dalyvauja komisijos veikloje.

4 lentelė. Komisijos narių aktyvumas

Eil. Nr.	Komisijos nario atstovaujama institucija	Narių skaičius	Jų dalyvavimo aktyvumas (proc.)*
1.	Apskaitos institutas	3	100 %
2.	Valstybės institucijos	4	50 %
3.	Aukštosios mokyklos	2	53,3 %
4.	Profesinės organizacijos	1	6,7 %

Tarptautinių apskaitos standartų valdybai buvo pateikti pasiūlymai dėl:

- žodžių ir žodžių junginių vertimo;

* Komisijos narių aktyvumas apskaičiuotas pagal dalyvavimą komisijos posėdžiuose ir pastabų pateikimą el. paštu.

- 1-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Finansinių ataskaitų pateikimas“;
- 8-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Apskaitos politika, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidos“;

- 19-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Išmokos darbuotojams“;
- 26-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Pensijų išmokų planų apskaita ir atskaitomybė“;
- 40-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Investicinis turtas“;
- 2-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Mokėjimas akcijomis“;
- 3-iojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Verslo jungimai“;
- 6-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Mineralinių žaliavų išteklių tyrinėjimas ir vertinimas“;

- 7-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės priemonės: atskleidimas“;

- TFAAK 10-ojo aiškinimo „Tarpinė finansinė atskaitomybė ir vertės sumažėjimas“;
- TFAAK 11-ojo aiškinimo „2-asis TFAS. Grupės ir savų akcijų sandoriai“;
- NAK 29-ojo aiškinimo „Koncesijų sutartys dėl paslaugų: atskleidimas“;
- NAK 31-ojo aiškinimo „Natūrinių mainų sandorių, susijusių su reklamos paslaugomis, pajamos“;

- NAK 32-ojo aiškinimo „Nematerialusis turtas. Tinklalapio kūrimo išlaidos“.

Peržiūrėti oficialūs Europos Sąjungos tarptautinių apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų ir jų aiškinimų vertimai ir pateikti pasiūlymai Europos Komisijai dėl:

- 1-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų taikymas pirmą kartą“;

- 2-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Mokėjimas akcijomis“;
- 3-iojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Verslo jungimai“;
- 4-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Draudimo sutartys“;
- 5-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Ilgalaikis turtas, skirtas parduoti, ir nutraukta veikla“;

- 7-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės priemonės. Atskleidimas“;

- 8-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos segmentai“;
- 1-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų pateikimas“;
- 2-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Atsargos“;

- 7-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Pinigų srautų ataskaitos“;
- 8-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Apskaitos politika, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidos“;
- 10-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Įvykiai po balanso datos“;
- 11-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Statybų sutartys“;
- 12-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Pelno mokesčiai“;
- 16-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Nekilnojamasis turtas, įranga ir įrengimai“;
- 17-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Nuoma“;
- 18-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Pajamos“;
- 19-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Išmokos darbuotojams“;
- 20-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Valstybės dotacijų apskaita ir informacijos apie valstybės paramą atskleidimas“;
- 21-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Užsienio valiutos kurso pasikeitimo įtaka“;
- 23-iojo tarptautinio apskaitos standarto „Skolinimosi išlaidos“;
- 24-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Susijusių šalių atskleidimas“;
- 26-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Planuojamų pensijų išmokų apskaita ir atskaitomybė“;
- 27-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Konsoliduotos ir atskiros finansinės ataskaitos“;
- 28-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Investicijos į asocijuotąsias įmones“;
- 29-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė hiperinfliacijos sąlygomis“;
- 31-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Dalys bendrose įmonėse“;
- 33-iojo tarptautinio apskaitos standarto „Pelnas, tenkantis vienai akcijai“;
- 34-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Tarpinė finansinė atskaitomybė“;
- 36-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Turto vertės sumažėjimas“;
- 37-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas“;
- 38-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Nematerialusis turtas“;
- 40-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Investicinis turtas“;
- 41-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Žemės ūkis“;
- TFAAK 1-ojo aiškinimo „Veiklos nutraukimo, atnaujinimo ir panašių įsipareigojimų pokyčiai“;

- TFAAK 2-ojo aiškinimo „Dalininkų turimos kooperatinių ūkio subjektų akcijos ir panašios priemonės“;
- TFAAK 4-ojo aiškinimo „Sutarties patikrinimas, ar ji yra nuomos sutartis“;
- TFAAK 5-ojo aiškinimo „Teisė į fondo, sudaryto veiklos nutraukimui, atnaujinimui ir aplinkos sutvarkymui, dalį“;
- TFAAK 6-ojo aiškinimo „Įsipareigojimai, atsirandantys iš dalyvavimo specialioje rinkoje. Tarša elektros ir elektroninės įrangos atliekomis“;
- TFAAK 10-ojo aiškinimo „Tarpinė finansinė atskaitomybė ir vertės sumažėjimas“;
- TFAAK 11-ojo aiškinimo „2-asis TFAS. Grupės ir savų akcijų sandoriai“;
- TFAAK 13-ojo aiškinimo „Klientų lojalumo programos“;
- TFAAK 14-ojo aiškinimo „19-asis TAS. Apibrėžtų išmokų turto apribojimas, minimalūs finansavimo reikalavimai ir jų sąveika“;
- NAK 7-ojo aiškinimo „Euro įvedimas“;
- NAK 10-ojo aiškinimo „Valstybės parama, neturinti jokio tiesioginio ryšio su pagrindine ūkio subjekto veikla“;
- NAK 12-ojo aiškinimo „Konsolidavimas. Specialiosios paskirties ūkio subjektai“;
- NAK 13-ojo aiškinimo „Nepiniginiai dalininkų įnašai į bendrai kontroliuojamas įmones“;
- NAK 25-ojo aiškinimo „Pelno mokesčiai. Ūkio subjekto arba jo akcininkų apmokestinimo statuso pasikeitimai“;
- NAK 27-ojo aiškinimo „Sandorių, susijusių su nuoma, esmės įvertinimas“;
- NAK 29-ojo aiškinimo „Koncesijų sutartys dėl paslaugų: atskleidimas“;
- NAK 31-ojo aiškinimo „Natūrinių mainų sandorių, susijusių su reklamos paslaugomis, pajamos“;
- NAK 32-ojo aiškinimo „Nematerialusis turtas. Tinklalapio kūrimo išlaidos“.

2.4. Programos finansavimas

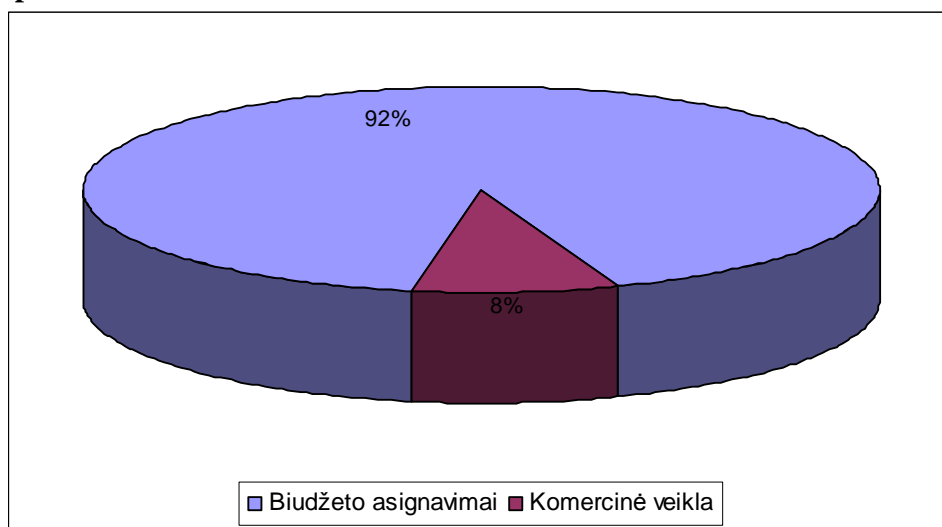
Įstaigos dalyvavimo įgyvendinant programą „Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas“ finansavimo šaltiniai yra:

1. biudžeto asignavimai;
2. lėšos iš komercinės veiklos;
3. parama.

Per 2008 m. gauta 1 908 773 Lt lėšų, iš kurių:

1. biudžeto asignavimai – 1 751 000 Lt, iš jų 53 187 Lt grąžinta;
2. lėšos iš komercinės veiklos – 157 773 Lt.

1 paveikslas. Finansavimo šaltiniai



Komercinės lėšos gautos už parduotus leidinius „Verslo apskaitos standartai ir metodinės rekomendacijos“ ir knygą „Tarptautiniai finansinės atskaitomybės standartai“ lietuvių kalba. Nuo knygos platinimo pradžios iki 2008 m. gruodžio 31 d. buvo parduotos 446 knygos.

2.5. Priemonės įgyvendinimo terminas

Ištaigos vykdoma priemonė „Auditorių ir audito įmonių veiklos viešojo priežiūra“ neturi įgyvendinimo termino, kadangi pradėta vykdyti funkcija yra nuolatinio pobūdžio. Atsižvelgiant į tai, kad audito profesija yra visuomenei reikalinga, nuolat bus reikalinga, ši profesinė veikla turi būti prižiūrima.

Ištaigos vykdomos priemonės „Verslo apskaitos standartų rengimas ir jų aiškinimas“ galutinis terminas negali būti nustatytas, nes verslo apskaitos standartų, jų metodinių rekomendacijų rengimas yra nenutrūkstamas. Versle nuolatos atsiranda naujų sandorių ir ūkinių operacijų rūšių, todėl verslo apskaitos standartai ir jų metodinės rekomendacijos turi būti nuolat atnaujinami ir tikslinami.

Rengiant ir tikslinant verslo apskaitos standartus ir jų taikymo metodines rekomendacijas, vienas iš svarbiausių uždavinių yra suderinti privataus sektoriaus ūkio subjektų, valstybės ir savivaldybių įmonių buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rengimą reglamentuojančius teisės aktus su Europos Sąjungos direktyvų reikalavimais, kurie pastaruoju metu buvo nuolat tikslinami.

Nors privataus sektoriaus apskaitos specialistų kvalifikacija ir gerėja, tačiau gana lėtai, be to, ūkio subjektų vykdomi sandoriai tampa sudėtingesni, kas lemia nemažėjantį paklausimų skaičių.

2.6. Rezultatas

Įstaigos veiklos rezultatas yra vertinamas atliktų audito tyrimų, patvirtintų verslo apskaitos standartų, parengtų ir patvirtintų metodinių rekomendacijų ir ūkio subjektams pateiktų paaiškinimų skaičiumi. Kadangi įstaiga audito viešąją priežiūrą pradėjo vykdyti tik nuo 2008 m. rugsėjo mėnesio, įmonės strateginiame veiklos plane atlikti audito tyrimų 2008 metais nebuvo numatyta ir todėl jie nebuvo atliekami.

5 lentelė. Uždavinių įvykdymo rezultatai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	2008 m. planas	2008 m. plano įvykdymas	Įvykdymas %	Pastabos
1.	Patvirtinti naujus verslo apskaitos standartus	1	1	100 %	-
2.	Parengti naujo verslo apskaitos standarto projektą	1	1	100 %	
3.	Pakeisti ir papildyti galiojančius verslo apskaitos standartus	6	7	117 %	Patvirtinti 11, 12, 13, 14, 15, 16 ir 30-ojo standartų pakeitimai
4.	Parengti naujas verslo apskaitos standarto metodines rekomendacijas	-	-	-	-
5.	Papildyti ar pakeisti galiojančias metodines rekomendacijas	4	3	75 %	11, 13 ir 14-ojo verslo apskaitos standartų metodinių rekomendacijų naujos redakcijos
6.	Atsakyti į ūkio subjektų paklausimus	600	1007	168 %	-

Priežastys, dėl kurių atsirado nukrypimų nuo numatytų antro, trečio ir ketvirto uždavinių įvykdymo rezultatų, aprašytos ataskaitos 2.9 skyriuje.

2.7. Priežastys, jeigu yra faktinių nukrypimų nuo numatytų išteklių šaltinių konkrečiai priemonei įgyvendinti

Nukrypimų nuo numatytų priemonės finansavimo šaltinių nėra.

2.8. Pagrindiniai veiksniai ir aplinkybės, nulėmusios priemonių plano įgyvendinimo rezultata

Įstaigos strateginiame veiklos plane numatytų uždavinių įgyvendinimui teigiamos įtakos turėjo darnus įstaigos etatinių darbuotojų darbas, privataus sektoriaus ir valstybės institucijų bendradarbiavimas.

Nuolatinis tarptautinių ryšių palaikymas sudaro galimybes gauti reikalingos informacijos verslo apskaitos standartams rengti.

2.9. Priežastys, jeigu yra priemonių įgyvendinimo faktinių nukrypimų nuo numatytų įgyvendinti priemonių, ir tolesni veiksmai, užtikrinantys priemonių plano vykdymą

Vėluojama patvirtinti verslo apskaitos standartų pakeitimus ir patikslinti metodines rekomendacijas dėl dviejų pagrindinių priežasčių.

Viena priežastis yra ta, kad Apskaitos standartų komitetas, kurio pritarimas yra būtinas tvirtinant verslo apskaitos standartus ir metodines rekomendacijas, suformuotas tik 2008 m. gegužės 28 d. Dėl šios priežasties įstaiga negalėjo tinkamai organizuoti verslo apskaitos standartų rengimo proceso ir dėl to priemonės vykdomos atsiliekant nuo 2008-2010 metų įstaigos strateginiame veiklos plane nustatytų terminų.

6 lentelė. Apskaitos komiteto posėdžių lankomumas 2008 metais

Pagal planą numatyta posėdžio data	Balso teisę turinčių narių dalyvavimas	Patariamojo balso teisę turinčių narių dalyvavimas	Pastabos
Nuo 2008-01-01 iki 2008-05-28			Buvo numatyti 6 posėdžiai, tačiau nebuvo suformuotas komitetas, todėl komiteto posėdžiai neįvyko.
2008-06-11	1	5	Nebuvo reikiamo balso teisę turinčių narių skaičiaus, todėl sprendimų nebuvo priimta.
2008-06-25	1	2	Posėdyje nebuvo minimalaus komiteto narių skaičiaus, todėl posėdis neįvyko.
2008-07-09	4	3	
2008-07-16	3	4	Nebuvo reikiamo balso teisę turinčių narių skaičiaus, todėl sprendimų nebuvo priimta.
2008-08-27	4	4	
2008-09-03	3	2	Nebuvo reikiamo balso teisę turinčių narių skaičiaus, todėl sprendimų nebuvo priimta.
2008-09-09	4	4	
2008-09-24	3	4	Nebuvo reikiamo balso teisę turinčių narių skaičiaus, todėl sprendimų nebuvo priimta.
2008-10-08	3	5	Nebuvo reikiamo balso teisę turinčių narių skaičiaus, todėl sprendimų nebuvo priimta.
2008-10-23	3	4	Nebuvo reikiamo balso teisę turinčių narių skaičiaus, todėl sprendimų nebuvo priimta.
2008-11-05	4	4	
2008-11-19	5	5	
2008-11-26	4	3	
2008-12-03	5	5	
2008-12-17	4	5	

Kita vėlavimo priežastis yra užsitęsęs Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės (Žin., 2001, Nr. 99-3516; 2008, Nr. 79-3098) ir Įmonių konsoliduotos finansinės atskaitomybės (Žin., 2001, Nr. 99-3517; 2008 Nr. 79-3099) įstatymų pakeitimų priėmimas. Šių įstatymų pakeitimai buvo priimti tik 2008 m. liepos 12 d., o su jų pakeitimais susiję 15-ojo verslo apskaitos standarto „Investicijos į asocijuotąsias įmones“ ir 16-ojo verslo apskaitos standarto „Konsoliduotosios finansinės atskaitos ir investicijos į dukterines įmones“ pakeitimai.

2.10. Rezultato įtaka įstaigos veiklos sričiai

Audito viešosios priežiūros funkciją įstaiga pradėjo vykdyti tik nuo 2008 m. rugsėjo 1 d. Iki metų galo buvo patvirtinta didžioji dalis teisės aktų, reikalingų audito viešosios priežiūros funkcijai vykdyti, buvo derinami Lietuvos auditorių rūmų pateikti teisės aktų projektai.

Įstaigos veiklos rezultatai darė teigiamą poveikį buhalterinės apskaitos darbuotojams ir finansinių ataskaitų vartotojams, nes verslo sektoriaus apskaita tobulėjo. Tai patvirtina gerėjančios auditorių išvados apie finansines ataskaitas.

Pasiekta reikšminga pažanga tobulinant apskaitos sistemą. Šiuo metu yra parengti 34 verslo apskaitos standartai ir jų pakanka, kad verslo ūkio subjektai finansinėse ataskaitose pateiktų tikslią ir palyginamą informaciją. Atsižvelgiant į atsirandantį poreikį, yra rengiami ir nauji, atskiras veiklos sritis reglamentuojantys verslo apskaitos standartai.

Yra parengtas atskiras standartas neribotos civilinės atsakomybės juridiniams asmenims. Paruošti standartai atskirų veiklos rūšių įmonių (žemės ūkio įmonių, finansų maklerio įmonių ir valdymo įmonių) buhalterinei apskaitai reglamentuoti ir jų finansinėms ataskaitoms parengti.

2.11. Įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita

2008 metais gauta 1 751 000 litų iš valstybės biudžeto programos „Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas“ vykdymui.

Per 2008 m. įstaiga gavo 1 908 773 Lt įplaukų, iš kurių 1 751 000 Lt yra biudžeto asignavimai. Iš skirtų biudžeto asignavimų įstaiga patyrė 1 697 812,67 Lt išlaidų. Kadangi įstaiga mažiau išleido negu buvo numatyta skiriant finansavimą, nepanaudotos biudžeto lėšos gražintos. Iš viso į biudžetą gražinta 53 187,33 Lt. Išlaidos detalizuojamos žemiau pateiktose lentelėse.

7 lentelė. Biudžeto asignavimų ir išlaidų sąmatos vykdymas (lityais)

Eil. Nr.	Įplaukų ir išlaidų rūšis	2008 m. planas (lityais)	2008 m. faktas (lityais)	Įvykdymas procentais
1.	Biudžeto asignavimai	1 751 000	1 751 000	100 %
1.	Darbo užmokestis	786 000	775 600	99 %
2.	Socialinio draudimo įmokos	243 100	237 900	98 %
3.	Šildymas	8 300	7 500	90 %
4.	Elektros energija	6 100	5 900	97 %
5.	Ryšių paslaugos	27 200	27 000	99 %
6.	Transporto išlaikymas	8 800	8 800	100 %
7.	Spaudiniai	6 000	5 800	97 %
8.	Kitos prekės	106 000	82 500	78 %
9.	Komandiruotės išlaidos	34 000	29 100	86 %
10.	Vandentiekis ir kanalizacija	700	600	86 %
11.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma	328 800	328 400	100 %
12.	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	7 900	7 600	96 %
13.	Kvalifikacijos kėlimas	19 000	16 400	86 %
14.	Apmokėjimas samdomiems ekspertams, konsultantams ir komisinių išlaidos	18 000	16 000	89 %
15.	Kitos paslaugos	116 100	115 513	99 %
16.	Ilgalaikis materialusis turtas	35 000	33 400	95 %
	Iš viso:	1 751 000	1 698 013	97 %

8 lentelė. Komercinių lėšų įplaukų ir išlaidų sąmatos vykdymas (lityais)

Eilės Nr.	Įplaukų ir išlaidų rūšis	2008 m. faktas (lityais)
	Lėšų likutis 2008 m. sausio 1 d.	3 773
1.	Komercinės veiklos įplaukos	157 773
2.	Komercinės veiklos išlaidos	104 570
	Lėšų likutis 2008 m. rugsėjo 30 d.	56 976

3. DUOMENYS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ

3.1. Personalo valdymas

Įstaigoje 2008 m. gruodžio 31 d. dirbo 17 darbuotojų, iš jų keturios darbuotojos – tikslinėse atostogose. 15 etatinių darbuotojų turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 2 – aukštąjį neuniversitetinį. Įstaigoje dirba 3 atestuoti auditoriai, tačiau 2 iš jų šiuo metu tikslinėse atostogose. 2008 m. informacija apie galimybes įsidarbinti įstaigoje buvo skelbta įstaigos interneto svetainėje, savaitraštyje „Apskaitos, audito ir mokesčių aktualijos“. Deja, tinkamos kvalifikacijos ir kompetencijos asmenys nesikreipė į įstaigą, todėl į vyriausiųjų apskaitos ekspertų pareigas šiais metais darbuotojų nebuvo priimta. Per 2008 metus atleisti du darbuotojai.

Darbas įstaigoje reikalauja ne tik puikių audito, apskaitos žinių, tačiau ir gerai mokėti anglų kalbą, išmanyti tarptautinius audito, apskaitos standartus. Dauguma darbuotojų turi ne tik aukštąjį išsilavinimą, bet ir puikių praktinių žinių, yra kompetentingi savo kuruojamose srityse, moka anglų kalbą.

Įstaiga, atsižvelgdama į Europos Sąjungos apskaitos pažangą, nuolat didina darbuotojų kompetenciją, gerina rengiamų apskaitos standartų ir jų taikymo metodinių rekomendacijų, atsakymų į paklausimus ir teikiamų konsultacijų kokybę. Siekiant kelti darbuotojų kompetenciją, atnaujinti turimas žinias, rūpinamasi darbuotojų mokymu.

Įstaigos darbuotojai kelia kvalifikaciją specialiuose kursuose, dalyvauja tarptautinių organizacijų darbo grupių veikloje ir konferencijose. Darbuotojų kvalifikacijai tobulinti rengiami ir vidaus seminarai. Per 2008 metus įstaigos darbuotojai dalyvavo seminaruose ir kursuose šiomis temomis:

- ✓ „Dokumentų valdymas“
- ✓ „Dokumentų tvarkymas, apskaita ir naudojimas“
- ✓ „Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų taikymas“
- ✓ „Pinigų laiko vertė. Diskontavimas“
- ✓ „Kalbos kultūra ir specialybės kalba“
- ✓ „Pelno mokesčio įstatymo aktualijos 2007 m.“
- ✓ „Konsoliduotų finansinių ataskaitų sudarymas“
- ✓ „Viešųjų pirkimų organizavimas, pirkimo sutarčių sudarymas bei jų administravimas“
- ✓ „Akcizai. Akcizų mokestinė apskaita“
- ✓ „VSD įmokos: aktualijos bei problemų sprendimai“

- ✓ „Aktualūs administracinės kalbos ir dokumentų rengimo klausimai“
- ✓ „Finansinės priemonės pripažinimas ir vertinimas: 39-asis TAS“
- ✓ „Gyventojų pajamų mokesčio įstatymo aktualijos“
- ✓ „Konfliktų valdymas ir tarpininkavimas“
- ✓ „Stresas ir jo įveikimo būdai“
- ✓ „Įmonės buhalterinės apskaitos dokumentų tvarkymas ir apskaita: naujovės ir aktualūs klausimai“
- ✓ „Būdingos administracinės kalbos vartojimo klaidos“
- ✓ „Pridėtinės vertės mokestis“
- ✓ „Lizingo (finansinės nuomos) ir nuomos apskaita pagal 17-ąjį TFAS „Nuoma“
- ✓ „Kitas požiūris į personalo valdymą: Tradiciniai ir alternatyvūs sprendimai“
- ✓ „Išvestinių finansinių priemonių ir apsidraudimo sandorių apskaita pagal 39-ąjį tarptautinį finansinės atskaitomybės standartą „Finansinių priemonių pripažinimas“
- ✓ „Pelno mokestis pagal 12-ąjį tarptautinį finansinės atskaitomybės standartą „Pelno mokestis“

Per 2008 metus iš viso išklaudyta 529 akademinės valandos paskaitų. Kiekvienas įstaigos darbuotojas vidaus ir išorės seminaruose mokėsi vidutiniškai po 41 akademinę valandą.

Organizuotose vidaus paskaitose aptarti naujausi ūkio subjektų buhalterinę apskaitą, finansinių ataskaitų rengimą ir mokesčių apskaičiavimą reglamentuojantys teisės aktai ir jų pakeitimai, nagrinėtos kitos darbu aktualios temos.

Įstaigos darbuotojai per 2008 metus į komandiruotes užsienyje ir šalyje buvo išvykę 29 kartus. Įstaigos direktorius į komandiruotes užsienyje buvo išvykęs 5 kartus. Tris kartus dalyvavo Europos finansinės atskaitomybės patariamiosios grupės programos „Aktyvus poveikis tobulinant apskaitą Europoje“ darbo grupės, svarstančios tarptautinių apskaitos standartų pagrindus, kurios narys jis yra, posėdžiuose, vieną kartą dalyvavo Europos finansinės atskaitomybės patariamiosios grupės ir nacionalinių standartų rengėjų susitikime ir vieną kartą Pasaulinėje apskaitos standartų rengėjų konferencijoje.

Direktoriaus pavaduotojas apskaitos standartams du kartus dalyvavo Europos finansinės atskaitomybės patariamiosios grupės ir nacionalinių standartų rengėjų susitikime ir vieną kartą Europos finansinės atskaitomybės patariamiosios grupės organizuotame TAS mažoms ir vidutinėms įmonėms aptarime.

Dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose ir darbo grupėse sudaro sąlygas prisidėti prie tarptautinių apskaitos standartų ir Europos Sąjungos reglamentų tobulinimo, palaikyti aukštą,

atitinkančią tarptautinį lygį darbuotojų kvalifikaciją rengiant ir tobulinant verslo apskaitos standartus pagal Europos Sąjungos direktyvų ir tarptautinius reikalavimus.

Dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose aprašomas darbuotojų ataskaitose. Visa renginiuose gauta medžiaga yra įstaigoje, kiekvienas darbuotojas turi galimybę su ja susipažinti ir panaudoti darbui. Įstaigos darbuotojų pasitarimuose tarptautiniuose renginiuose gauta informacija išsamiai aptariama, įgytos žinios panaudojamos rengiant verslo apskaitos standartus. Komandiruočių ataskaitos išsiunčiamos ir Finansų ministerijai.

3.2. Veiklos organizavimas

Veikla organizuojama vadovaujantis įstaigos įstatais, patvirtintu strateginiu veiklos planu. Įstaigoje sukurta vidaus kontrolės sistema, kurios veiksmingumą kontroliuoja įstaigos direktorius. Siekiant užtikrinti nuoseklų vidaus kontrolės veikimą, kontroliuojama, kaip laikomasi patvirtintų taisyklių. Taisyklės nuolat peržiūrimos ir atnaujinamos.

Atsižvelgiant į tai, kad nuo 2008 m. rugsėjo 1 d. įstaigai pavesta nauja funkcija, įstaigos įstatai, patvirtinti finansų ministro 2007 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1K-268, finansų ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 1K-257 išdėstyti nauja redakcija. Atlikti šie pagrindiniai pakeitimai: pakeistas įstaigos pavadinimas, patikslinta visuotinio dalininkų ir direktoriaus kompetencija, įsteigtas naujas kolegialusis patariamasis organas – Audito priežiūros komitetas, nustatytos jo teisės, pareigos, funkcijos.

Įstaiga sudaro ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikia tvirtinti metines finansines ataskaitas, rengia metinę veiklos ataskaitą. Įstaigos finansinių ataskaitų auditą kasmet atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos parinkta audito įmonė.

3.3. Įstaigos struktūra

Įstaigos struktūra ir etatų sąrašas patvirtinti finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-466 „Dėl viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos struktūros ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“.

9 lentelė. Patvirtintas įstaigos pareigybių sąrašas

Eilės Nr.	Padaliniai	Etatų skaičius
1.	Direktorius	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas	1
3.	Vyriausiasis buhalteris	1
4.	Apskaitos standartų padalinys	7
5.	Audito priežiūros padalinys	5
6.	Teisės ir veiklos organizavimo padalinys	5
	Iš viso:	20

Apskaitos standartų komitetas. Jis sudaromas iš balso teisę turinčių pirmininko ir penkių narių ir patarimojo balso teisę turinčių valstybės institucijų – Draudimo priežiūros komisijos, Finansų ministerijos, Vertybinių popierių komisijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos ir Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės – atstovų. Komitetas skiriamas trejų metų kadencijai.

Apskaitos standartų komiteto nariai paskirti finansų ministro 2008 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. 1K-199. Kadangi paskirti ne visi komiteto nariai, 2008 m. gegužės 10 d., 2008 m. birželio 27 d., 2008 m. rugsėjo 8 d. ir 2008 m. spalio 29 d. buvo skelbti pakartotiniai konkursai komiteto nariams į mokslininko ir buhalterio praktiko vieta atrinkti.

Pagrindinės Apskaitos standartų komiteto funkcijos:

- teikti pasiūlymus dėl verslo apskaitos standartų turinio ir struktūros;
- nagrinėti verslo apskaitos standartų, jų taikymo metodinių rekomendacijų, paaiškinimų projektus ir teikti pasiūlymus dėl jų;
- nagrinėti Europos Sąjungos institucijų, kitų tarptautinių organizacijų ir Europos finansinės atskaitomybės patariamąsios darbo grupės pateiktus dokumentus, susijusius su apskaitos tvarkymu ir finansinių ataskaitų rengimu, ir teikti pasiūlymus dėl jų;
- nagrinėti parengtus naujų tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų projektus, standartų aiškinimų projektus ir teikti pasiūlymus dėl jų.

Parinkta Apskaitos standartų komiteto sudėtis ir skyrimo tvarka išsprendė kai kurias problemas, kurių buvo veikiant Verslo apskaitos standartų tarybai:

1. Pirmininko pavadavimo problemą, jo funkcijas galės atlikti tiek direktorius, tiek Apskaitos standartų padalinio vadovas.
2. Valstybės institucijų atstovų pakeitimo problemą, nes tvirtinant instituciją atstovaujantį asmenį, tvirtinamas ir jį pavaduojantis asmuo.
3. Komiteto narių skatinimo problemą, nes komiteto nariams galės būti mokamas atlyginimas už dalyvavimą posėdžiuose.
4. Atstovavimą skirtingoms pažiūroms. Sudarant komitetą, siekiama paskirti bent po vieną mokslininką ir buhalterį praktiką.

Audito priežiūros komitetas. Audito priežiūros komitetas pataria įstaigos direktoriui ir audito viešąją priežiūrą atliekančiam padaliniui audito viešosios priežiūros klausimais. Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 7 narių, iš kurių daugiau kaip pusė privalo būti nepraktikuojantys asmenys. Į komitetą po vieną narį skiria Lietuvos bankas, Lietuvos Respublikos vertybinių popierių komisija,

Lietuvos Respublikos draudimo priežiūros komisija, Finansų ministerija, Lietuvos auditorių rūmai ir kitos auditorius vienijančios profesinės organizacijos.

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-301 „Dėl Audito priežiūros komiteto sudėties patvirtinimo“ buvo patvirtinta Audito priežiūros komiteto personalinė sudėtis.

Audito priežiūros komitetas:

- nagrinėja atlikto audito tyrimo ataskaitas;
- svarsto nepriklausomumo laikymosi tvarkos aprašą;
- svarsto konfidencialumo ir profesinės paslapties laikymosi tvarkos aprašą;
- svarsto audito kokybės užtikrinimo organizavimo tvarkos aprašą;
- svarsto atlikto audito kokybės peržiūros metodiką;
- svarsto kontrolierių parinkimo, rengimo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašą;
- svarsto atlikto audito kokybės peržiūros ataskaitos reikalavimus;
- svarsto įstaigos sprendimus dėl auditorių ir audito įmonių atlikto audito tyrimo ir peržiūros rezultatų, taip pat vertina siūlomus sprendimus dėl nurodymų ir (ar) drausminių nuobaudų skyrimo;
- svarsto auditoriaus vardo suteikimo valstybių narių auditoriams tvarkos aprašą;
- svarsto bendradarbiavimo su valstybių ne narių kompetentingomis institucijomis susitarimų pasirašymo tvarkos aprašą;
- svarsto kitus sprendimus, kuriuos tvirtinti įstaigai nurodo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Finansų ministerija.

Apskaitos standartų padalinys atlieka šias pagrindines funkcijas:

- remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teise ir tarptautiniais finansinės atskaitomybės standartais, rengia, papildo ir keičia verslo apskaitos standartus;
- rengia verslo apskaitos standartų praktinio taikymo metodines rekomendacijas ir paaiškinimus, kaip tvarkyti buhalterinę apskaitą ir sudaryti finansines ataskaitas;
- rengia pavyzdinį sąskaitų planą ribotos civilinės atsakomybės juridiniams asmenims, savo veikla siekiantiems pelno;
- suinteresuotiems asmenims teikia paaiškinimus raštu ir konsultuoja atvykusius į įstaigą verslo apskaitos standartų taikymo klausimais;

- peržiūri iš Europos Sąjungos institucijų ir Tarptautinių apskaitos standartų valdybos gautų tarptautinių apskaitos standartų ir tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų vertimus į lietuvių kalbą;
- teikia pasiūlymus Europos finansinės atskaitomybės patariamajai grupei dėl tarptautinių apskaitos standartų, tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų ir jų aiškinimo;
- dalyvauja Europos finansinės atskaitomybės patiriamosios grupės programoje „Aktyvus poveikis tobulinant apskaitą Europoje“: teikia pasiūlymus dėl nagrinėjamų projektų, dalyvauja darbo grupių posėdžiuose, pagal susitarimą su organizatoriais, rengia darbo grupių posėdžius Lietuvoje;
- dalyvauja Europos finansinės atskaitomybės patiriamosios grupės susitikimuose su nacionalinių standartų rengėjais;
- dalyvauja Lietuvos ir tarptautinėse konferencijose, kituose renginiuose apskaitos sistemos tobulinimo klausimais, suderinęs su organizatoriais, rengia pranešimus;
- pastoviai atnaujina ir papildo terminų žodyną.

Audito priežiūros padalinys atlieka šias pagrindines funkcijas:

- tiria auditorių ir audito įmonių atliktą auditą, nagrinėja tyrimų rezultatus ir siūlo sprendimus;
- dalyvauja įgyvendinant atlikto audito kokybės užtikrinimą;
- prižiūri sprendimų dėl auditoriaus vardo suteikimo, audito įmonės pažymėjimo išdavimo ir jos įrašymo į audito įmonių sąrašą priėmimo, auditoriaus pažymėjimo išdavimo ir auditoriaus įtraukimo į auditorių sąrašą procesą;
- siūlo sprendimus dėl sričių, iš kurių laikomi kvalifikaciniai auditoriaus egzaminai, nagrinėja asmenų, neišlaikiusių ir nesutikusių su kvalifikacinių auditoriaus egzaminų įvertinimu, apeliacijas;
- stebi, kaip organizuojami auditorių kvalifikacijos kėlimo kursai ir, jei reikia, teikia pastabas dėl jų organizavimo tobulinimo;
- dalyvauja derinant auditorių kvalifikacijos kėlimo kursų programas;
- siūlo sprendimus dėl auditorių, išklausių ne Lietuvos auditorių rūmų organizuojamus kvalifikacijos kėlimo kursus, ir auditorių, baigusių lygiavertį profesinės kvalifikacijos tobulinimo kursą, skundų dėl Lietuvos auditorių rūmų atsisakymo įskaityti šių kursų laiką į auditoriams privalomų kvalifikacijos kėlimo kursų valandų skaičių;

- stebi, kaip verčiami Buhalterių profesionalų etikos kodeksas, tarptautiniai audito standartai ir Tarptautinis kokybės kontrolės standartas į lietuvių kalbą, ir prireikus imasi iniciatyvos, kad būtų garantuota tinkama vertimo kokybė laiku;
- bendradarbiauja su valstybių narių ir valstybių ne narių kompetentingomis institucijomis dėl atlikto audito tyrimo;
- koordinuoja auditoriaus vardo suteikimą, panaikinimą valstybių narių ir valstybių ne narių auditoriams, valstybių narių ir valstybių ne narių auditorių ir audito įmonių sąrašų tvarkymą;
- rengia, atnaujina audito viešosios priežiūros organizavimą ir įgyvendinimą reglamentuojančius dokumentus;
- atstovauja tarnybą Lietuvos, užsienio ir tarpvalstybinėse institucijose, darbo grupėse ir komitetuose, kai sprendžiami klausimai, susiję su audito viešąja priežiūra;
- teikia pasiūlymus dėl naujų audito viešosios priežiūros teisės aktų rengimo, galiojančių papildymo ir pakeitimo, nagrinėja tarnybai pateiktus teisės aktų projektus, susijusius su audito kokybės užtikrinimu, pareiškia tarnybos nuomonę dėl šių projektų papildymo ar pakeitimo;
- dalyvauja Lietuvos ir tarptautinėse konferencijose, kituose renginiuose audito viešosios priežiūros sistemos tobulinimo klausimais, suderinęs su organizatoriais, rengia pranešimus;
- bendradarbiauja su visuomeninėmis organizacijomis, valstybės institucijomis, aiškindamasis ir sprenddamas iškilusias audito viešosios priežiūros, atlikto audito kokybės užtikrinimo problemas;
- Teisės ir veiklos organizavimo padaliniai teikia aktualią informaciją, reikalingą paskelbti svetainėje internete.

Teisės ir veiklos organizavimo padalinys atlieka šias pagrindines funkcijas:

- peržiūri verslo apskaitos standartų ir metodinių rekomendacijų projektus, kad jų nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų ir tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų reikalavimus, ir teikia pastabas dėl jų neatitikimo;
- peržiūri audito viešosios priežiūros teisės aktų projektus, kad jų nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus, ir teikia pastabas dėl jų neatitikimo;
- skelbia teisės aktus „Valstybės žiniuose“;
- teikia pasiūlymus dėl naujų audito, apskaitos ir finansinių ataskaitų srities teisės aktų rengimo, galiojančių papildymo ir pakeitimo, nagrinėja valdžios institucijų pateiktus teisės aktų projektus, pareiškia įstaigos nuomonę dėl šių projektų papildymo ar pakeitimo;

- įgyvendina teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, nuostatas;
- redaguoja verslo apskaitos standartų, jų taikymo metodinių rekomendacijų projektus, tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų vertimus ir kitus įstaigos dokumentus;
- rengia įstaigos vidaus dokumentų projektus, teikia juos direktoriui tvirtinti;
- rengia įstaigos sutarčių projektus, tikrina, ar direktoriui pateikiamų sutarčių projektai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus, o esant prieštaravimų, teikia savo pastabas ar pasiūlymus;
- leidžia verslo apskaitos standartus ir jų praktinio taikymo metodines rekomendacijas, kitus įstaigos leidinius ir organizuoja jų prenumeratą;
- organizuoja mokymo kursus ir seminarus;
- prižiūri internetinę įstaigos svetainę ir rūpinasi joje paskelbtos informacijos atnaujinimu;
- palaiko ryšius su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, rengia medžiagą sprendimams priimti.

3.4. Kova su korupcija

Korupcijos atvejų įstaigos veikloje nebuvo nustatyta. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1K-268 patvirtintuose įstaigos įstatuose numatyta balso teisę turinčius Apskaitos standartų komiteto narius rinkti konkurso tvarka, o patariamąjį balso teisę turinčius narius turėtų deleguoti valstybės institucijos. Nauja komiteto sudėtis ir skyrimo tvarka atitinka kitų Europos Sąjungos valstybių narių analogiškų organų sudėtį ir skyrimo tvarką. Mūsų nuomone, nustatyta tvarka leis užtikrinti paskirtų narių nepriklausomumą ir sumažins korupcijos grėsmę.

Įstaigos direktoriaus 2007 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-28 yra patvirtintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas ir sudaryta Korupcijos prevencijos komisija. Ši komisija analizuoja įstaigos veiklą ir korupcijos tikimybę, atsižvelgdama į atliktos analizės rezultatus, siūlo imtis atitinkamų priemonių. Įstaigoje nėra nustatytų korupcijos ar kitokio piktnaudžiavimo atvejų, tačiau yra įgyvendinamos prevencinės priemonės: patikslintos Supaprastintų pirkimų, taikant įprastą komercinę praktiką, ir Finansų kontrolės taisyklės. Siekiama, kad už priimamus sprendimus būtų atsakingi keli asmenys, tokiu būdu mažinama piktnaudžiavimo galimybių.

3.5. Tarptautinis bendradarbiavimas

Pagal galimybes buvo stengiamasi plėtoti tarptautinius ryšius siekiant gauti reikalingos informacijos verslo apskaitos standartams rengti, palaikyti ryšius su pasaulio, Europos ir Europos

Sjungos valstybių narių buhalterijų profesinėmis organizacijomis, Vokietijos, Prancūzijos, Švedijos, Didžiosios Britanijos apskaitos standartų rengėjais. Palaikomas nuolatinis ryšys su Tarptautine apskaitos standartų valdyba.

Kartu su Vilniaus universiteto Ekonomikos fakulteto Apskaitos ir audito katedros darbuotojais buvo parengtas straipsnis „Apgaulių medis ir jo tyrimas audito metu“. Šis straipsnis buvo išspausdintas apskaitos ir audito tema rašančiame Lenkijos leidinyje.

Rugsėjo mėnesį dalyvauta pasaulinėje apskaitos standartų rengėjų konferencijoje, kurią organizavo Tarptautinė apskaitos standartų valdyba.

3.6. Viešieji ryšiai

Vienas iš įstaigos veiklos strateginių uždavinių vykdymo laukiamų rezultatų – užtikrinti, kad informacija apie įstaigos veiklą visuomenei būtų teikiama be apribojimų.

Verslo visuomenė nuolat skatinama domėtis įstaigos atliekamu darbu ir pasiektais rezultatais. Interneto svetainėje www.aat.lt skelbiama:

- ✓ informacija apie įstaigos veiklą (įstatai, strateginiai planai, veiklos ataskaitos, finansinės ataskaitos);
- ✓ direktoriaus įsakymais patvirtinti audito viešajai priežiūrai aktualūs dokumentai, kita aktuali informacija;
- ✓ verslo apskaitos standartai, metodinės rekomendacijos, standartų diskusijų projektai;
- ✓ informacija apie finansinių ataskaitų pateikimą Juridinių asmenų registrui;
- ✓ informacija apie tarptautinių apskaitos standartų ir tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų taikymą, aktualios naujienos;
- ✓ EFAPG darbo grupių parengti dokumentų projektai. Kviečiama pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl šios medžiagos. Į pateiktas pastabas ir pasiūlymus yra atsižvelgiama rengiant įstaigos nuomonę nagrinėjama klausimais;
- ✓ informacija apie galimybę užsiprenumeruoti verslo apskaitos standartų ir metodinių rekomendacijų leidinį;
- ✓ atsakymų į paklausimus tvarka ir elektroninė paklausimo forma, dažniausiai užduodami klausimai ir atsakymai į juos.

Įstaiga nuolat palaiko ryšius su laikraščiais ir žurnalais, rašančiais apskaitos ir audito temomis. Įstaiga palaiko ryšius su universitetais ir kitomis aukštosiomis mokyklomis. Tęsimas bendradarbiavimo sutartys su Kauno kolegija, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Apskaitos katedra. 2007 metais pradėta bendradarbiauti su Vilniaus kolegija. Bendradarbiaujama su Lietuvos

buhalterinės apskaitos švietėjų ir tyrėjų asociacija, Vilniaus universiteto Ekonomikos fakulteto Apskaitos ir audito katedra. Tęsimas įstaigos inicijuotas mokslo institucijų bendradarbiavimas dėl verslo apskaitos standartuose vartojamų sąvokų tinkamumo ir priimtimumo akademinėje visuomenėje. Iš mokslo įstaigų yra gauta skirtingų nuomonių dėl terminų apibrėžčių, jų atitikmenų užsienio kalbomis. Įstaigoje yra derinamos nuomonės, ieškoma geriausių apibrėžčių ir atitikmenų variantų.

3.7. Kita veikla

Įstaiga dalyvauja įvairių darbo grupių ir komisijų veikloje.

Įstaigos terminų straipsnių rengimo darbo grupė rengia medžiagą Lietuvos terminų bankui pagal Lietuvos Respublikos terminų banko įstatymą (Žin., 2004, Nr. 7-129). Pastoviai ieškoma vartojamų terminų ir sąvokų atitikmenų užsienio kalbomis.

Bendradarbiaujama su VĮ „Registru centras“ derinant finansinių ataskaitų formų elektroninius rinkinius.

Sudaryta mokslininkų darbo grupė nagrinėja problemas, išskylančias koreguojant tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus, diskutuoja ir teikia pasiūlymus dėl standartuose vartojamų sąvokų tikslumo. Ši darbo grupė nagrinėja Europos finansinės atskaitomybės patariamąsios grupės programos „Aktyvus poveikis tobulinant apskaitą Europoje“ darbo grupės „Tarptautinių apskaitos standartų sandara“ parengtus projektus ir pateikia pastabas dėl jų.

Įstaigos darbuotojai teikė pastabas Finansų ministerijai dėl 14-ojo VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ojo VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“, 16-ojo VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“, 23-iojo VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“ ir 25-ojo VSAFAS „Segmentai“.

Teikta pastabų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos dėl finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų pripažinimo pagal Pelno mokesčio įstatymą ir 18-ąjį verslo apskaitos standartą „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ neatitikimų lentelei, dėl Pelno mokesčio įstatymo ir 14-ojo verslo apskaitos standarto „Verslo jungimai“ nuostatų atitikimo.

3.9. Įstaigos problematika

Pagrindinė įstaigos problema yra aukštos kvalifikacijos apskaitos specialistų trūkumas ir tai trukdo efektyviai paskirstyti darbus. Keturioms įstaigos darbuotojoms išėjus tikslinių atostogų,

pavyko surasti tik vieną tinkamos kvalifikacijos specialistą. Pastoviai ieškoma galimybių, kaip šią problemą būtų galima išspręsti.

PRIDEDAMA:

1. Audito ir apskaitos tarnybos 2008 m. veiklos plano vykdymo lentelė, 3 lapai.
2. Vertinimo kriterijų suvestinė, 2 lapai.

Direktorius

Audrius Linartas

**AUDITO IR APSKAITOS TARNYBOS
2008 m. VEIKLOS PLANAS**

Eilės Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas 2008 m.	Įvykdyta	Atsakingas vadovas
I.	VERSLO APSKAITOS STANDARTŲ RENGIMAS			
I.1.	Tęsti svarstymą ir patvirtinti verslo apskaitos standartą:			
I.1.1.	31-ąjį „Atlygis darbuotojui“	IV ketvirtis	Patvirtinta	J. Simonavičius
I.2.	Parengti pirmąjį projektą ir svarstyti verslo apskaitos standartą :			
I.2.1.	„Koncesijų sutartys“	III ketvirtis	Vykdoma	J. Simonavičius
I.3.	Peržiūrėti ir papildyti galiojančius verslo apskaitos standartus:			
I.3.1.	11-ąjį „Sąnaudos“	II ketvirtis	Patvirtinta	J. Simonavičius
I.3.2.	12-ąjį „Ilgalaikis materialusis turtas“	II ketvirtis	Patvirtinta	J. Simonavičius
I.3.3.	15-ąjį „Investicijos į asocijuotąsias įmones“	II ketvirtis	Patvirtinta	J. Simonavičius
I.3.4.	16-ąjį „Konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir investicijos į dukterines įmones“	II ketvirtis	Patvirtinta	J. Simonavičius
I.3.5.	18-ąjį „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“	IV ketvirtis	Parengta	J. Simonavičius
I.3.6.	30-ąjį „Susiję asmenys“	III ketvirtis	Patvirtinta	J. Simonavičius
I.4.	Užtikrinti, kad verslo apskaitos standartai atitiktų Europos Sąjungos ir nacionalinę teisę			
I.4.1.	Parengti pasiūlymus dėl verslo apskaitos standartų tikslinimo, atsižvelgiant į Europos Sąjungos direktyvų pakeitimus	pagal poreikį	Vykdoma	R. Pajaujytė
I.4.2.	Tęsti darbo grupės darbą dėl išmokų darbuotojams ir pensijų planų apskaitos	pastoviai	Vykdoma	J. Simonavičius
I.4.3.	Tęsti darbo grupės darbą dėl draudimo įmonių apskaitos	pastoviai	Vykdoma	J. Simonavičius
I.5.	Papildyti verslo apskaitos standartų terminų žodyną			
I.5.1.	Teikti pasiūlymus keisti vartojamus terminus ir, atsižvelgiant į juos, tikslinti verslo apskaitos standartus	pastoviai	Vykdoma	J. Simonavičius
II.	VERSLO APSKAITOS STANDARTŲ METODINIŲ REKOMENDACIJŲ RENGIMAS			
II.1.	Papildyti galiojančias metodines rekomendacijas:			

II.1.1.	12-ojo „Ilgalaikis materialusis turtas“	IV ketvirtis	Parengta	J. Simonavičius
II.1.2.	13-ojo „Nematerialusis turtas“	I ketvirtis	Patvirtinta	J. Simonavičius
II.1.3.	15-ojo „Investicijos į asocijuotąsias įmones“	IV ketvirtis	Vykdoma	J. Simonavičius
II.1.4.	16-ojo „Konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir investicijos į dukterines įmones“	IV ketvirtis	Vykdoma	J. Simonavičius
III.	AIŠKINTI ŪKIO SUBJEKTAMS VERSLO APSKAITOS STANDARTŲ PRAKTIŲ TAIKYMĄ			
III.1.	Rengti atsakymus į ūkio subjektų paklausimus, susijusius su verslo apskaitos standartų taikymu	pastoviai	Vykdoma	J. Simonavičius
III.2.	Atnaujinti informaciją įstaigos interneto svetainėje, kad būtų pateikiami patys aktualiausi klausimai dėl verslo apskaitos standartų taikymo	pastoviai	Vykdoma	J. Simonavičius
IV.	DARBAS TARPTAUTINIŲ APSKAITOS STANDARTŲ TOBULINIMO DARBO GRUPĖSE			
IV.1	Dalyvauti Europos finansinės atskaitomybės patariamąsios grupės (EFAPG) darbe			
IV.1.1.	Teikti pasiūlymus dėl peržiūrimų TAS arba naujai išleidžiamų (peržiūrimų) TFAS projektų	pagal EFAPG nurodytus terminus	Vykdoma	J. Simonavičius
IV.1.2.	Teikti pasiūlymus ir pastabas dėl TAS ir TFAS aiškinimų projektų	pagal EFAPG nurodytus terminus	Vykdoma	J. Simonavičius
IV.1.3.	Dalyvauti EFAPG susitikimuose su nacionalinių apskaitos standartų rengėjais	Kartą per ketvirtį rengėjų nurodytais terminais	Vykdoma	J. Simonavičius
IV.2.	Peržiūrėti oficialius Europos Sąjungos TAS, TFAS ir jų aiškinimų vertimus			
IV.2.1.	Peržiūrėti oficialius persvarstytų TAS vertimus ir pateikti pastabas	pagal TASVF nurodytus terminus	Vykdoma	J. Simonavičius
IV.2.2.	Peržiūrėti oficialius naujų ar persvarstytų TFAS vertimus ir pateikti pastabas	pagal TASVF nurodytus terminus	Vykdoma	J. Simonavičius
IV.2.3.	Peržiūrėti TAS persvarstytų aiškinimų vertimus	pagal TASVF nurodytus terminus	Vykdoma	J. Simonavičius
IV.2.4.	Peržiūrėti TFAS naujų ar persvarstytų aiškinimų vertimus	pagal TASVF nurodytus terminus	Vykdoma	J. Simonavičius
IV.3.	Dalyvauti programoje „Aktyvus poveikis tobulinant apskaitą Europoje“ (Proactive Accounting Activities in Europe (PAAinE))			
IV.3.1.	Finansinės atskaitomybės sistema (<i>Conceptual framework</i>)	Kartą per mėnesį, pagal patvirtintą grafiką	Vykdoma	J. Simonavičius
IV.1	Dalyvauti tarptautinėse konferencijose ir, susitarus su rengėjais, paruošti ir skaityti pranešimus			

IV.1.1.	JTO Tarptautinių apskaitos standartų tarpvyriausybinių darbo grupės ekspertų 25-oji sesija	Rengėjų nustatytais dienomis	Dalyvauta	J. Simonavičius
IV.1.2.	Tarptautinės apskaitos standartų valdybos konferencijoje „TFAS taikymas“	Rengėjų nustatytais dienomis	-	J. Simonavičius
IV.1.3.	Susitikime su pasaulio nacionalinių apskaitos standartų rengėjais	Rengėjų nustatytais dienomis	Dalyvauta	J. Simonavičius
V.	KITA VEIKLA			
V.1.	Leisti verslo apskaitos standartus, metodines rekomendacijas ir kitus įstaigos leidinius, organizuoti jų platinimą ir prenumeratą	pastoviai	Vykdoma	R. Pajaujytė
V.2.	Platinti knygą „Tarptautiniai apskaitos standartai“	pagal poreikį	Vykdoma	R. Pajaujytė
V.3.	Dalyvauti darbo grupių ir komisijų veikloje, siekiant neatsilikti nuo verslo plėtros naujovių ir kitų įvykių, galinčių turėti įtakos apskaitos reglamentavimui	pagal poreikį	Vykdoma	R. Pajaujytė
V.4.	Pagal Valstybinės lietuvių kalbos komisijos metodiką rengti verslo apskaitos standartuose vartojamų terminų ir jų rinkinių straipsnius ir teikti Finansų ministerijos terminijos komisijai.	pastoviai	Vykdoma	J. Simonavičius
V.5.	Teikti pasiūlymus dėl buhalterinės apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo ir dalyvauti rengiant jų projektus	pagal poreikį	Vykdoma	J. Simonavičius R. Pajaujytė
V.6.	Rengti straipsnius apskaitos laikraščiams ir žurnalams, siekiant supažindinti su verslo apskaitos standartų naujovėmis, įvykusiais tarptautiniais renginiais ir pan.	pagal poreikį	Vykdoma	J. Simonavičius R. Pajaujytė
V.7.	Bendradarbiauti su buhalterių profesinėmis organizacijomis, švietimo ir mokymo įstaigomis sprendžiant aktualias buhalterinės apskaitos tvarkymo ir finansinių ataskaitų rengimo problemas	pagal poreikį	Vykdoma	R. Pajaujytė

VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

Viešoji įstaiga Audito ir apskaitos tarnyba	Kodas	2347
(asignavimų valdytojas)		
Tenkinti viešuosius interesus užtikrinant finansinių ataskaitų informacijos vartotojų pasitikėjimą audituotomis finansinėmis ataskaitomis ir ūkio subjektams sudarant galimybę parengti finansines ataskaitas, kuriose parodoma tikra ir teisinga jų finansinė būklė, o finansinių ataskaitų informacijos vartotojams priimti teisingus sprendimus	Kodas	01
(institucijos strateginio tikslo pavadinimas)		

Programa: Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas

Institucijos strateginio tikslo kodas	Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus kodas	2008 metų planas	2008 m. faktas	Pasiektas rezultatas
01	1 2	01	01	Efekto: 1. Standartais nustatyta verslo apskaitos ir finansinės atskaitomybės sistema suprantama ir prieinama visiems apskaitos darbuotojams, užtikrinanti pateikiamos informacijos tikrumą ir patikimumą.	E-01-01	ES direktyvų ir kitų teisės aktų įgyvendinimas	Teisės aktai įgyvendinami	

Institucijos strateginio tikslo kodas	Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus kodas	2008 metų planas	2008 m. faktas	Pasiektas rezultatas
01	1 2	01	01	Rezultato: 1. Suprantami ir pritaikomi verslo apskaitos standartai	R-01-01-01	Visapusiškai suderinti verslo apskaitos standartus su ES direktyvomis ir nacionaliniais teisės aktais		
01	1 2	01	01	Produkto: 1. Parengtų verslo apskaitos standartų ir jų projektų skaičius	P-01-01-01-01	1	1	100 %
01	1 2	01	01	2. Papildytų galiojančių verslo apskaitos standartų skaičius	P-01-01-01-02	6	7	117 %
01	1 2	01	01	3. Parengtų ir papildytų metodinių rekomendacijų skaičius	P-01-01-01-03	4	3	75 %
01	1 2	01	01	4. Pateiktų paaiškinimų į paklausimus skaičius	P-01-01-01-04	600	1 007	168 %