

2009 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos (toliau – įstaiga) ataskaita parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. 1K–295 patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos reguliavimo sričiai priklausančių įstaigų ir įmonių strateginių veiklos planų rengimo, įgyvendinimo stebėsenos ir veiklos ataskaitų vertinimo taisyklėmis ir vėlesniais jų pakeitimais ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo (Žin., 1999, Nr. 59-1916; 2008, Nr. 82-3233) 44 straipsnio 4 dalimi.

Šioje ataskaitoje pateikiame informaciją apie atliktus darbus per 2009 metų 12 mėnesių.

1. MISIJA, STRATEGINIS TIKSLAS

Misija – įgyvendinant auditorių ir audito įmonių viešąją priežiūrą užtikrinti, kad atliekamas auditas būtų kokybiškas, audituotose finansinėse ataskaitose būtų pateikiama teisinga ir neklaidinanti informacija. Tobulinant privataus sektoriaus ūkio subjektų, valstybės ir savivaldybių įmonių apskaitos organizavimo ir finansinių ataskaitų sudarymo sistemą, padėti finansinių ataskaitų informacijos vartotojams priimti teisingus ekonominius sprendimus.

Įstaigos strateginis tikslas – tenkinti viešuosius interesus užtikrinant finansinių ataskaitų informacijos vartotojų pasitikėjimą audituotomis finansinėmis ataskaitomis ir sudarant ūkio subjektams galimybę parengti finansines ataskaitas, kuriose parodoma tikra ir teisinga jų finansinė būklė, o finansinių ataskaitų informacijos vartotojams priimti teisingus sprendimus.

2. PRIEMONĖS STRATEGINIAM TIKSLUI PASIEKTI

Dalyvaudama įgyvendinant Finansų ministerijos programą „Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas“ ir vykdydama priemones „Auditorių ir audito įmonių veiklos viešoji priežiūra“ ir „Verslo apskaitos standartų rengimas ir jų aiškinimas“, įstaiga įgyvendina auditorių ir audito įmonių viešąją priežiūrą, rengia verslo apskaitos standartus ir jų metodines rekomendacijas, aiškina verslo apskaitos standartų praktinį taikymą. Atsižvelgdama į visuomenės poreikius, įstaiga siekia užtikrinti gerą audito kokybę, parengti aukštos kokybės, suprantamų ir įgyvendinamų verslo apskaitos standartų, reikalaujančių finansinėse ataskaitose pateikti kokybišką, skaidrią ir palyginamą informaciją, rinkinį.

2.1. Priemonių strateginiai tikslai

Priemonės „Auditorių ir audito įmonių veiklos viešoji priežiūra“ strateginis tikslas yra skaidri ir efektyviai veikianti audito viešosios priežiūros sistema, užtikrinanti finansinių ataskaitų teisingumą ir atliekamo audito kokybę.

Priemonės „Verslo apskaitos standartų rengimas ir jų aiškinimas“ strateginis tikslas yra siekti pelno siekiančių ūkio subjektų apskaitos sistemos pažangos ir aukštos finansinių ataskaitų kokybės, kad atsižvelgiant į finansines, verslo ir ekonomines sąlygas būtų gaunama patikima ir objektyvi informacija, kurios reikia vartotojams priimant teisingus ekonominius sprendimus.

2.2. Uždaviniai tikslams pasiekti

Pagrindiniai įstaigos uždaviniai priemonių strateginiams tikslams pasiekti:

- Auditorių ir audito įmonių viešosios priežiūros įgyvendinimas.
- Verslo apskaitos standartų ir jų praktinio taikymo metodinių rekomendacijų rengimas.
- Ūkio subjektų sudaromų finansinių ataskaitų kokybės gerinimas.
- Darbas tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų tobulinimo darbo grupėse.
- Darbas tarptautinėse viešosios audito priežiūros institucijose vienijančiose darbo grupėse.

2.3. Priemonės uždaviniams įgyvendinti

1-asis uždavinys. Auditorių ir audito įmonių viešosios priežiūros įgyvendinimas.

Priėmus Lietuvos Respublikos audito įstatymo (Žin., 1999, Nr. 59-1916; 2008, Nr. 82-3233) naują redakciją, 2008 m. įstaiga pradėjo vykdyti naują auditorių ir audito įmonių audito viešosios priežiūros Lietuvoje funkciją, kuria siekiama užtikrinti finansinių ataskaitų vartotojų pasitikėjimą audituotomis finansinėmis ataskaitomis ir auditoriaus profesija. Vykdam šią funkciją, įgyvendinami Europos Sąjungos ir Lietuvos teisės aktai, reglamentuojantys auditą.

Finansų ministro 2008 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-301 „Dėl Audito priežiūros komiteto sudėties patvirtinimo“ patvirtinus komiteto personalinę sudėtį, buvo sudarytas įstaigos kolegialus patariamasis organas – Audito priežiūros komitetas. Audito priežiūros komitetas užima svarbią vietą audito viešosios priežiūros sistemoje ir jo pritarimas būtinas priimant sprendimą dėl daugumos įstaigos parengtų dokumentų, susijusių su auditorių ir audito įmonių viešąja priežiūra, ir kitais klausimais. 2009 m. minėto komiteto posėdžiuose buvo svarstomi įstaigos parengti aktualūs audito viešajai priežiūrai vykdyti dokumentai, patvirtintų dokumentų tikslinimo poreikis, Lietuvos auditorių rūmų, įgyvendinančių atlikto audito kokybės užtikrinimą, derinti pateikti dokumentai, nagrinėjamos asmenų, neišlaikiusių kvalifikacinių auditoriaus egzaminų, apeliacijos, auditorių skundai dėl Auditorių rūmų sprendimo neįskaityti kitų subjektų organizuotų lygiaverčių profesinės kvalifikacijos kursų laiko į Audito įstatyme nustatytą privalomą kvalifikacijos kėlimo laiką, Auditorių ir audito įmonių atlikto audito kokybės peržiūrų 2009 m. planas, derintos auditorių kontrolierių kandidatūros, svarstytos atlikto audito kokybės peržiūrų ataskaitos, įskaitant galimą nurodymų ar drausminių

nuobaudų skyrimą, atlikto audito tyrimo ataskaita, siūlymai auditoriams duoti privalomus nurodymus ar skirti drausmines nuobaudas, spręsti kiti su viešąja audito priežiūra susiję klausimai.

Finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-466 „Dėl viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos struktūros ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“ įsteigtas naujas Audito priežiūros padalinys. Iki 2009 m. gegužės mėnesio buvo ieškomi ir atrenkami padalinio darbuotojai, dalis darbuotojų perkelti iš kitų įstaigos padalinių.

Per 2009 m. įstaiga su Audito priežiūros komitetu suderino ir patvirtino 8 audito viešajai priežiūrai aktualius dokumentus (1 lentelė), patvirtino 2 Lietuvos auditorių rūmų pateiktus dokumentus (2 lentelė), pritarė 9 Lietuvos auditorių rūmų teiktiems derinti dokumentams (3 lentelė), iš kurių dauguma komiteto posėdžiuose buvo svarstomi po kelis kartus. Įstaiga Lietuvos auditorių rūmams teikė pasiūlymus, kaip efektyviau ir kokybiškiau įgyvendinti atlikto audito kokybės užtikrinimą, teikė atsakymus dėl Audito įstatymo nuostatų taikymo ir nagrinėjo kitus susijusius klausimus.

1 lentelė. Įstaigos patvirtinti dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Auditoriaus vardo suteikimo, auditoriaus pažymėjimo galiojimo sustabdymo, auditoriaus vardo netekimo ir auditoriaus pažymėjimo galiojimo panaikinimo valstybių narių ir valstybių ne narių auditoriams tvarkos aprašas
2.	Apeliacijų ir skundų nagrinėjimo taisyklės
3.	Audito kokybės užtikrinimo organizavimo tvarkos aprašas
4.	Atlikto audito tyrimo metodika
5.	Atlikto audito tyrimo pradžios kriterijai
6.	Atlikto audito kokybės tyrimo klausimyno pildymo taisyklės
7.	Valstybių ne narių audito įmonių registracijos Lietuvoje formos
8.	Lietuvos auditorių rūmų ataskaitos dėl auditorių ir audito įmonių atlikto audito kokybės peržiūrų plano faktinio įvykdymo forma

2 lentelė. Įstaigos patvirtinti Lietuvos auditorių rūmų pateikti dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Atlikto audito kokybės peržiūros metodika
2.	Auditorių ir audito įmonių atlikto audito kokybės peržiūrų 2009 metų planas

3 lentelė. Įstaigos svarstyti Lietuvos auditorių rūmų derinti pateikti dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento derinimo eiga
1.	Kvalifikacinių atestuoto auditoriaus egzaminų laikymo tvarkos aprašas	Suderinta
2.	Atestuoto auditoriaus pažymėjimo išdavimo, galiojimo sustabdymo, atnaujinimo ir galiojimo panaikinimo, informacijos, reikalingos atestuotų auditorių sąrašui parengti, atnaujinti ir skelbti, pateikimo tvarkos aprašas	Suderinta
3.	Reikalavimai audito ataskaitai	Suderinta
4.	Audito įmonės įrašymo į audito įmonių sąrašą tvarkos aprašas	Suderinta
5.	Nepriklausomumo, konfidencialumo ir profesinės paslapties laikymosi tvarkos aprašas	Suderinta
6.	Atlikto audito kokybės užtikrinimo įgyvendinimo Lietuvos auditorių rūmuose tvarkos aprašas	Suderinta
7.	Auditoriaus padėjėjų praktikos atlikimo tvarkos aprašas	Suderinta
8.	Auditorių profesinės kvalifikacijos kėlimo programa ir reikalavimai kvalifikacijos kėlimo kursų turiniui	Suderinta
9.	Auditorių kontrolierių rengimo kursų programa	Suderinta

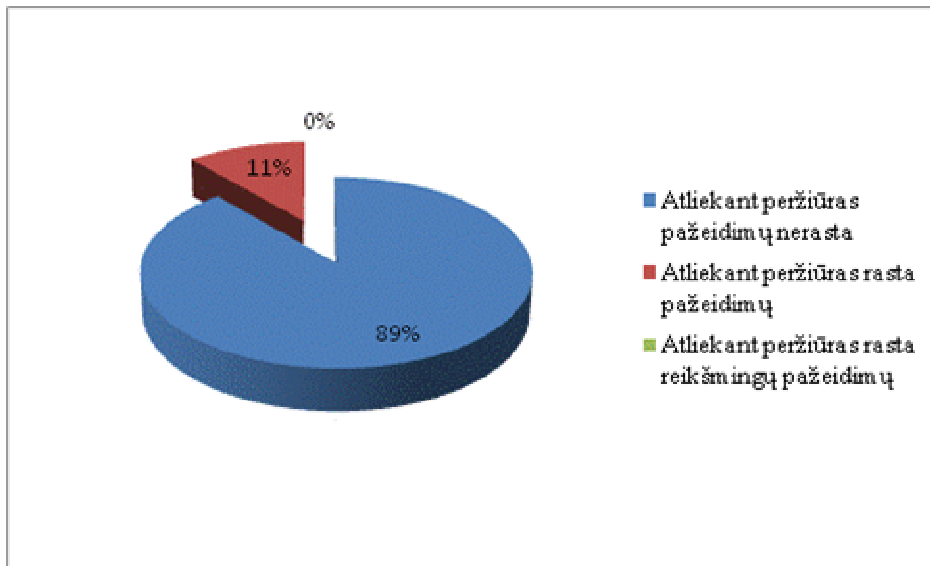
Įstaiga, gavusi audito įmonių paklausimą dėl civilinės atsakomybės draudimo, organizavo Audito įmonių civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklių aptarimus su audito įmonėmis, kreipėsi į Finansų ministeriją dėl Audito įstatymo 20 straipsnio nuostatų išaiškinimo. Atsižvelgdama į iškeltas problemas, įstaiga 2009 m. I ketvirtį pateikė Lietuvos Respublikos draudimo priežiūros komisijai pasiūlymą dėl Lietuvos Respublikos draudimo priežiūros komisijos patvirtintų Audito įmonių civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklių tobulinimo. Atsižvelgdama į tai, kad dalį pateiktų pastabų reikėtų įgyvendinti keičiant Audito įstatymą, įstaiga aktyviai prisidėjo prie šių nuostatų aptarimo rengiant naująją Audito įstatymo redakciją.

Atsižvelgiant į neaiškumus, susijusius su Kvalifikacinių atestuoto auditoriaus egzaminų laikymo tvarkos aprašo dalies nuostatų taikymu, įstaiga ir Lietuvos auditorių rūmai II ketvirčio pabaigoje – III ketvirčio pradžioje vykdė tarpusavio konsultacijas dėl galimybės tikslinti neaiškias nuostatas. Šio tvarkos aprašo pakeitimai suderinti ir patikslintas tvarkos aprašas patvirtintas 2009 m. liepos mėn. Atsižvelgiant į iškilusį praktinį poreikį optimizuoti apeliacijų ir skundų nagrinėjimo procedūras 2009 m. patikslintos Apeliacijų ir skundų nagrinėjimo taisyklės.

Įgyvendinant Auditorių ir audito įmonių atlikto audito peržiūrų 2008 metų planą, įstaiga apsvaustė iš Lietuvos auditorių rūmų gautas auditorių ir audito įmonių atlikto audito kokybės peržiūrų ataskaitas ir kartu su Audito priežiūros komitetu nagrinėjo Lietuvos auditorių rūmų siūlomus sprendimus 4 auditoriams nurodyti papildomai kelti kvalifikaciją ir vienam iš jų skirti drausminę nuobaudą. Įstaiga išnagrinėjo 30 audito įmonių ir 41 auditorių peržiūrų ataskaitas. Iš Lietuvos

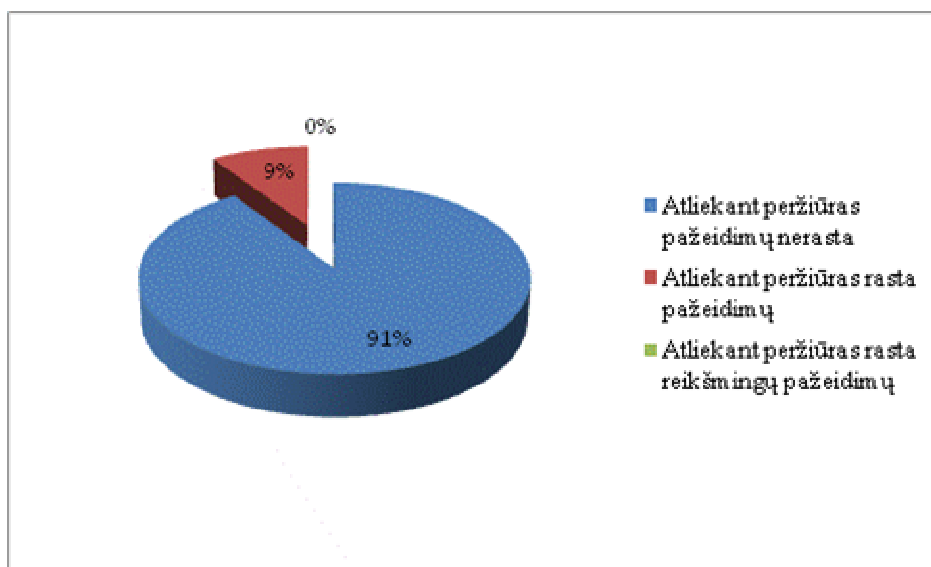
auditorių rūmų per 2009 m. I ketvirtį buvo gauti 4 siūloami sprendimai: 3 – nurodyti papildomai kelti kvalifikaciją ir 1 – skirti drausminę nuobaudą, įspėjimą, ir nurodyti papildomai kelti kvalifikaciją. Įstaiga išnagrinėjo, su Audito priežiūros komitetu suderino ir pritarė visiems Lietuvos auditorių rūmų siūlojamiems sprendimams.

1 paveikslas. Pagal Auditorių ir audito įmonių atlikto audito peržiūrų 2008 metų planą atliktų peržiūrų rezultatai



2009 metų liepos mėnesį patvirtintas Auditorių ir audito įmonių atlikto audito peržiūrų 2009 metų planą, kuriame numatyta atlikti 45 audito įmonių ir 86 auditorių peržiūras. Atsižvelgiant į tai, kad dalis audito įmonių, įtrauktų į peržiūrų planą, 2009 metais neatliko audito, patvirtintas peržiūrų planas buvo patikslintas tris kartus ir po paskutinių pakeitimų 2009 metais turėjo būti atliktos 32 audito įmonių ir 72 auditorių peržiūros. Iš Lietuvos auditorių rūmų įstaiga gavo informaciją apie 16 audito įmonių ir 27 auditorių peržiūras, iš kurių trūkumų nenustatyta 39 ataskaitose, trūkumai nustatyti 4 ataskaitose. Vykdam 2009 metų peržiūrų planą, iš Auditorių rūmų 2009 m. IV ketvirtį gautas vienas siūlomas sprendimas skirti auditoriui nurodymą papildomai kelti profesinę kvalifikaciją. Audito priežiūros komitete siūlomas sprendimas apsvarstytas, jam iš dalies pritarė ir pateiktas siūlymas Lietuvos auditorių rūmams nurodyti auditoriui papildomai kelti profesinę kvalifikaciją, išklausan 40 auditorių kvalifikacijos kėlimo kursų valandų.

2 paveikslas. Pagal Auditorių ir audito įmonių atlikto audito peržiūrų 2009 metų planą atliktų peržiūrų rezultatai



2009 m. IV ketvirtį buvo atliktas vienas atlikto audito tyrimas, kurio metu nustatytas atliktų auditų trūkumų ir teisės aktų nesilaikymo faktų, auditoriui, kurio atliktas auditas buvo tirtas, pareikštas išspėjimas. 2010 metų gruodžio mėnesį pradėti dar du atlikto audito tyrimai.

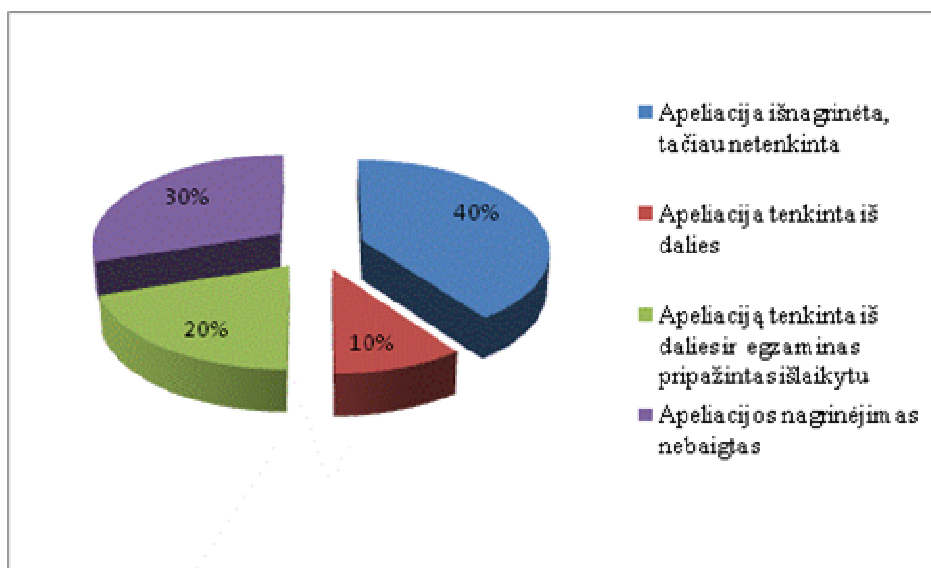
2009 m. I ketvirtį buvo suformuota Tarptautinių audito standartų vertimo kokybės priežiūros komisija, kurios pagrindinis uždavinys organizuoti kokybišką tarptautinių audito standartų vertimą. Tarptautinių audito standartų vertimo kokybės priežiūros komisija peržiūrėjo visus Lietuvos auditorių rūmų išverstų tarptautinių audito standartų ir 1-ojo tarptautinio kokybės kontrolės standarto tekstus. Šiuo metu išvesti ir komisijos peržiūrėti tarptautiniai audito standartai yra derinami su Europos Komisija. Europos Komisija planuoja savo reglamentu tarptautinius audito standartus patvirtinti 2010 metais ir tokiu būdu bus siekiama užtikrinti vienodą audito atlikimo kokybę visoje Europos Sąjungoje.

Įstaiga tikrindama, kaip Lietuvos auditorių rūmai atlieka jiems pavestas funkcijas, susijusias su kvalifikacinių egzaminų organizavimu ir vykdymu. Įstaiga, siekdama įvertinti Lietuvos auditorių rūmų priimtų teisės aktų, reglamentuojančių kvalifikacinių auditoriaus egzaminų organizavimą ir vykdymą, Lietuvos auditorių rūmų priimtų sprendimų tinkamumą praktiškai užtikrinant egzaminų užskaitymo ir egzaminų laikymo tvarkos reikalavimų laikymąsi, užduočių konfidencialumą, egzamino darbų saugumą, egzamino darbų vertinimo nešališkumą, atliko su egzaminų organizavimu ir vykdymu susijusių dokumentų analizę, stebėjo Lietuvos auditorių rūmų sprendimų netikrinti auditoriaus vardo siekiančio asmens žinių iš šių sričių priėmimo tvarką bei dviejų 2009 metų

kvalifikacinių auditoriaus egzaminų vykdymo procedūras. Išanalizavusi visą sukauptą informaciją, įstaiga planuoja savo pastebėjimus pateikti egzaminų organizatoriams.

Per 2009 m. įstaiga gavo 20 apeliacijų dėl kvalifikacinių auditoriaus egzaminų įvertinimo. Visos apeliacijos dėl 2008 metų egzaminų sesijos išnagrinėtos, dėl jų priimti sprendimai, informuoti apeliantai ir Lietuvos auditorių rūmams pateiktas nurodymas pakeisti vieną kvalifikacinio auditoriaus egzamino įvertinimą. 2009 m. IV ketvirtį gauta 13 apeliacijų dėl 2009 metų egzaminų sesijos kvalifikacinių auditoriaus egzaminų įvertinimo, iš kurių 7 apeliacijos apsvarstytos Audito priežiūros komitete ir dėl jų priimti sprendimai. 5 iš 7 apeliacijų yra iš dalies patenkintos, priimti sprendimai patikslinti egzamino įvertinimą, dėl ko trijų apeliacijų atveju nuspręsta pripažinti egzaminą išlaikytu. Dėl likusių 6 apeliacijų sprendimai yra rengiami ir suderinus su Audito priežiūros komitetu šios apeliacijos bus išnagrinėtos 2010 m. I ketvirtyje.

3 paveikslas. Apeliacijų nagrinėjimo rezultatai



Vykdydami Audito įstatyme nustatytą pareigą prižiūrėti, kaip Auditorių rūmai atlieka jiems pavestą auditorių kvalifikacijos kėlimo kursų organizavimo funkciją, įstaigos darbuotojai stebėjo Lietuvos auditorių rūmų organizuotus 6 mokymus auditoriams. Tikrinimų metu buvo vertinama bendra kursų praktinio organizavimo kokybė, kursų atitikimas Audito įstatymo bei kitų teisės aktų nuostatomis.

Per 2009 m. II ir III ketvirčius įstaiga gavo ir išnagrinėjo 7 skundus dėl Lietuvos auditorių rūmų sprendimų neįskaityti auditoriaus profesinę kvalifikaciją keltą ne Lietuvos auditorių rūmų organizuojamuose kursuose ir (ar) išeitą lygiavertį kursą į auditorių kursų valandų skaičių. Nagrinėjant gautus skundus, buvo išnagrinėtas ir Auditorių profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos

aprašas, dėl kurio Lietuvos auditorių rūmams buvo pateiktos pastabos. Lietuvos auditorių rūmai pateiktas pastabas apsvarstė ir galimus tvarkos aprašo pakeitimus derina su kitais rūmų nariais.

Atsižvelgdama į Lietuvos auditorių rūmams pavestų funkcijų vykdymo tikrinimų rezultatus, įstaiga pateikė Lietuvos auditorių rūmams pastabas ir pasiūlymus dėl bendrojo auditoriaus kvalifikacinio egzamino užskaitymo procedūrų ir praktikos tobulinimo, taip pat planuoja pateikti pasiūlymus dėl kvalifikacinių auditoriaus egzaminų organizavimo ir vykdymo, auditorių kvalifikacijos kėlimo kursų organizavimo funkcijų atlikimo tobulinimo.

Vykdydama auditorių ir audito įmonių sąrašų tvarkymo priežiūrą, įstaiga išnagrinėjo Lietuvos auditorių rūmų skelbiamus auditorių ir audito įmonių sąrašus, atkreipė Lietuvos auditorių rūmų dėmesį į pastebėtus šių sąrašų neatitikimus Lietuvos Respublikos audito įstatyme nustatytiems reikalavimams. Atsižvelgiant į pareikštas pastabas minėti neatitikimai buvo ištaisyti. Įstaiga taip pat analizavo ir sistemino iš Lietuvos auditorių rūmų gaunamą informaciją dėl auditorių ir audito įmonių įrašymo ir išbraukimo iš auditorių ir audito įmonių sąrašų.

Igyvendindama audito viešąją priežiūrą įstaiga tikrino viešai prieinamų viešojo intereso įmonių 2008 m. finansinių ataskaitų auditorių išvadų atitikimą Audito įstatymo, 700-ojo tarptautinio audito standarto „Auditoriaus išvada apie finansinę atskaitomybę“ ir 13-ojo nacionalinio audito standarto „Auditoriaus išvada“ reikalavimams. Atlikus analizę nustatyti galimi auditorių išvadų pateikimo netikslumai yra išanalizuoti Audito priežiūros komitete. Atsižvelgiant į komiteto nuomonę, informaciją apie pastebėtus netikslumus planuojama pateikti viešojo intereso įmones kontroliuojančioms institucijoms, t. y. Lietuvos bankui, Vertybinių popierių komisijai ir Draudimo priežiūros komisijai, ir Lietuvos auditorių rūmams.

Įstaigos darbuotojai taip pat ne kartą dalyvavo susitikimuose su Lietuvos auditorių rūmų, Finansų ministerijos ir auditorių atstovais sprenddami įstaigos kompetencijai priskirtus klausimus, dalyvavo Audito įstatymo pakeitimo projekto svarstymuose.

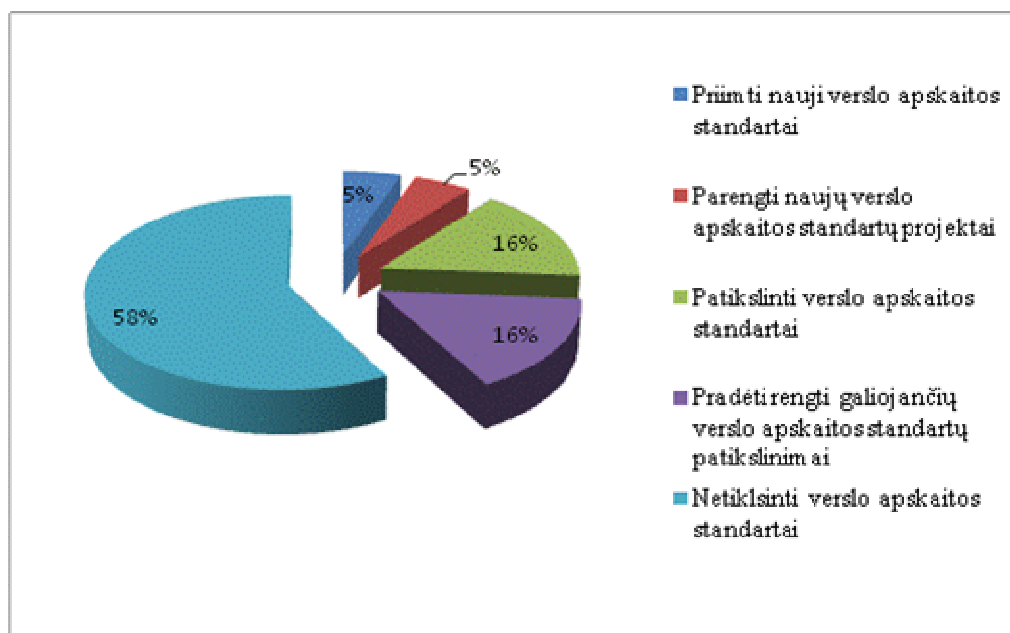
2-asis uždavinys. Verslo apskaitos standartų ir jų praktinio taikymo metodinių rekomendacijų rengimas.

Rengiant verslo apskaitos standartus ir metodines rekomendacijas dalyvauja ne tik įstaigos darbuotojai, bet ir kolegialus patariamasis organas – Apskaitos standartų komitetas. Įstaigos direktorius standartus ir metodines rekomendacijas tvirtina gavęs kolegialaus organo pritarimą.

Per 2009 metus įvyko 26 Apskaitos standartų komiteto posėdžiai, kuriuose buvo svarstomi įstaigos darbuotojų parengti verslo apskaitos standartų ir metodinių rekomendacijų projektai ir su jais susiję klausimai:

1. Verslo apskaitos standartų rengimo principai;
2. Verslo apskaitos standartų taikymo ir įsigaliojimo išaiškinimas;
3. 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, 2-ojo verslo apskaitos standarto „Balansas“, 3-ojo verslo apskaitos standarto „Pelno (nuostolių) ataskaita“, 4-ojo verslo apskaitos standarto „Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita“, 5-ojo verslo apskaitos standarto „Pinigų srautų ataskaita“, 6-ojo verslo apskaitos standarto „Aiškinamasis raštas“ pakeitimo poreikis;
4. 1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“, 2-ojo verslo apskaitos standarto „Balansas“, 3-ojo verslo apskaitos standarto „Pelno (nuostolių) ataskaita“, 4-ojo verslo apskaitos standarto „Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita“ pakeitimo projektai;
5. 12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ metodinių rekomendacijų pakeitimas;
6. 15-ojo verslo apskaitos standarto „Investicijos į asocijuotąsias įmones“ standarto ir metodinių rekomendacijų pakeitimas;
7. 16-ojo verslo apskaitos standarto „Konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir investicijos į dukterines įmones“ standarto ir metodinių rekomendacijų pakeitimas;
8. 18-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ pakeitimas;
9. 27-asis verslo apskaitos standartas „Koncesijų sutartys“;
10. 28-asis verslo apskaitos standartas „Įmonių likvidavimas“;
11. 30-ojo verslo apskaitos standarto „Susiję asmenys“ metodinių rekomendacijų pakeitimas;
12. 31-ojo verslo apskaitos standarto „Atlygis darbuotojui“ metodinės rekomendacijos;
13. 31-ojo verslo apskaitos standarto „Atlygis darbuotojui“ pakeitimas;
14. 34-ojo verslo apskaitos standarto „Segmentų atskleidimas finansinėse ataskaitose“ pakeitimas;
15. 39-ojo verslo apskaitos standarto „Kolektyvinio investavimo subjektų ir kintamo kapitalo investicinių bendrovių apskaita ir finansinės ataskaitos“ rengimo būtinumas, standarto koncepcija ir darbo projektas;
16. 41-ojo verslo apskaitos standarto „Įmonių skaidymas“ rengimo būtinumas, galima standarto struktūra, darbo projektas..

4 paveikslas. 2009 metais rengti ir tikslinti verslo apskaitos standartai



2009 m. I ketvirtį atlikti būtinybės rengti verslo apskaitos standartus tyrimai. Nuspręsta, kad būtina parengti šiuos naujus verslo apskaitos standartus:

1. 27-ąjį verslo apskaitos standartą „Koncesijų sutartys“;
2. 39-ąjį verslo apskaitos standartą „Kolektyvinio investavimo subjektų ir kintamo kapitalo investicinių bendrovių apskaita ir finansinės ataskaitos“;
3. 41-ąjį verslo apskaitos standartą „Įmonių skaidymas“.

Apskaitos standartų komitete svarstytas 39-ojo verslo apskaitos standarto „Kolektyvinio investavimo subjektų ir kintamo kapitalo investicinių bendrovių apskaita ir finansinės ataskaitos“ rengimo būtinumas. Posėdyje nutarta, kad prieš pradėdant rengti 39-ąjį verslo apskaitos standartą „Kolektyvinio investavimo subjektų ir kintamo kapitalo investicinių bendrovių apskaita ir finansinės ataskaitos“, reikia gauti raštišką suinteresuotų institucijų patvirtinimą dėl minėto standarto poreikio, suinteresuotų institucijų deleguoti atstovus į darbo grupę, sprendžiančią šio standarto reglamentuotinus klausimus. Svarstant standarto būtinumo klausimą, komitete ir darbo grupėje prieita prie bendros nuomonės, kad standartą būtina parengti. Parengtas šio standarto projektas, standarto diskusijų projektą planuojama paskelbti 2010 metų I ketvirtį.

Nusprendus, kad būtina parengti 27-ąjį verslo apskaitos standartą „Koncesijų sutartys“, parengta standarto struktūra. Standarto koncepcijai pritarta Apskaitos standartų komitete. Standartas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymo ir Lietuvos Respublikos investicijų įstatymo nuostatomis, Tarptautinio finansinės atskaitomybės aiškinimo komiteto 12-uju aiškinimu „Paslaugų koncesijų susitarimai“. Šiame standarte nustatyta suteikiančios institucijos

koncesininkui mokamo atlygio, įsipareigojimų, finansinio ir nematerialiojo turto apskaita. Standartas patvirtintas 2009 m. gruodžio mėnesį ir privalo būti taikomas nuo 2010 m. sausio 1 d. prasidedantiems ataskaitiniams laikotarpiams.

Kaip ir numatyta 2009-2011 metų įstaigos strateginiame veiklos plane 2009 metais patvirtintas 28-asis verslo apskaitos standartas „Įmonių likvidavimas“. Šio standarto tikslas – nustatyti, kaip likviduojamos įmonės finansinėse ataskaitose turi būti pateikiami turtas, nuosavas kapitalas, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos, pinigų srautai ir aiškinamajame rašte atskleidžiama kita informacija. Standarte aprašomi trys skirtingi likviduojamos įmonės sudaromi finansinių ataskaitų rinkiniai:

1. Priėmus sprendimą nutraukti įmonės veiklą ir ją likviduoti, sprendimo priėmimo datą sudaromas įmonės likvidavimo pradžios finansinių ataskaitų rinkinys.
2. Jei ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įmonės likvidavimas nėra baigtas, sudaromas likviduojamos įmonės finansinių ataskaitų rinkinys. Jame pateikiami finansiniai duomenys apie likviduojamos įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus, pinigų srautus.
3. Baigus įmonės likvidavimo procedūras ir ruošiant dokumentus išregistruoti įmonę, parengiamas įmonės likvidavimo pabaigos finansinių ataskaitų rinkinys.

Nusprendus, kad būtina parengti 41-ąjį verslo apskaitos standartą „Įmonių skaidymas“ parengta ir su Apskaitos standartų komitetu apsvartyta standarto struktūra, parengta koncepcija. Standarto diskusijų projektas paskelbtas 2009 m. lapkričio mėnesį, o patį standartą planuojama priimti 2010 m. I ketvirtį.

Atsižvelgiant į tai, kad verslo apskaitos standartuose ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartuose dauguma vartojamų sąvokų sutampa, jos turi būti derinamos ir Valstybinei lietuvių kalbos komisijai pateikiamos bendros, t. y. tinkamos vartoti tiek vienuose, tiek kituose apskaitos standartuose. Pagal Lietuvos Respublikos terminų banko įstatymą terminas, kuris vartojamas arba teikiamas vartoti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, turi būti aprobuotas Valstybinės lietuvių kalbos komisijos. Finansų ministerijos Terminijos komisijai yra teikiami derinti verslo apskaitos standartų terminai ir jų apibrėžtys. Suderintus terminus ir jų apibrėžtis minėta komisija teikia aprobuoti Valstybinei lietuvių kalbos komisijai.

Taikant verslo apskaitos standartus praktikoje, atsiranda strateginiame plane nenumatytų darbų. Per 2009 metus buvo atlikti šie plane nenumatyti darbai:

- parengtas 39-ojo verslo apskaitos standarto „Kolektyvinio investavimo subjektų ir pensijų fondų apskaita, finansinės ataskaitos“ projektas;
- patvirtintas 27-asis verslo apskaitos standartas „Koncesijų sutartys“;

- parengtas 41-ojo verslo apskaitos standarto „Įmonių skaidymas“ projektas;
- parengtas verslo apskaitos standartų taikymo ir įsigaliojimo išaiškinimas;
- papildytas 31-asis verslo apskaitos standartas „Atlygis darbuotojui“.

3-iasis uždavinys. Ūkio subjektų sudaromų finansinių ataskaitų kokybės gerinimas.

Viena iš priemonių, padedančių gerinti finansinių ataskaitų kokybę yra verslo apskaitos standartų aiškinimas rengiant atsakymus į gautus ūkio subjektų paklausimus ir konsultuojant į įstaigą atvykusius asmenis.

Per 2009 metus buvo planuojama atsakyti į 800 paklausimų, atsakyta į 659 verslo subjektų paklausimų. Papildomų komentarų ir standartų nuostatų aiškinimo dar reikia, nes dalis buhalterių vis dar sunkiai supranta, kad verslo apskaitos standartai nustato apskaitos principus, o ne taisykles. Nemaža dalis gautų paklausimų yra ne pagal įstaigos kompetenciją, t. y. prašoma išaiškinti įstatymų, Vyriausybės nutarimų ar finansų ministro įsakymų nuostatas arba kaip tvarkyti pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų apskaitą ir sudaryti finansines ataskaitas ir pan.

Atsižvelgdama į tai, kad dalis paklausimų pateikiama dėl klausimų, kurie jau yra išnagrinėti verslo apskaitos standartų metodinėse rekomendacijose, siekdama sumažinti gaunamų paklausimų skaičių, 2009 m. I pusmetį įstaiga parengė naują savo internetinės svetainės skiltį „Dažniausiai užduodami klausimai“. Šioje skiltyje skelbiami atsakymai potencialiems paklausėjams nusidėvėjimo skaičiavimo, atgalinės nuomos, dotacijų pripažinimo, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo už 1 Lt, ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo, įstatinio kapitalo didinimo piniginiu ir nepiniginiu įnašu, minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės keitimo, atostoginių kaupinių, žemės, pastatų ir miško apskaitos temomis.

Apie keičiamus verslo apskaitos standartus ar kitas apskaitos naujoves ūkio subjektus įstaiga informavo tiek pateikdama naujausią informaciją įstaigos tinklalapyje, tiek spaudoje. Įstaigos tinklalapyje galima užsisakyti naujienų prenumeratą, tokiu būdu aktualiausia informacija suinteresuotiems asmenims pateikiama greičiausiai.

Įstaiga finansinių ataskaitų kokybės taip pat siekia bendradarbiaudama su valstybės institucijomis. Su Valstybine mokesčių inspekcija bendradarbiaujama derinant finansinę apskaitą ir mokesčių apskaičiavimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas. Valstybinės mokesčių inspekcijos ekspertai dalyvauja Apskaitos standartų komiteto posėdžiuose, todėl informacija apsikeičiama tiesiogiai ir labai greitai.

Su valstybės įmonės Registrų centras Juridinių asmenų registro departamentu bendradarbiaujama rengiant elektroninius finansinių ataskaitų rinkinius. 2009 m. I ketvirtį baigtas

derinti elektroninių formų, kurias rengs ūkio subjektai, tvarkantys apskaitą pagal tarptautinius apskaitos standartus ir kurios bus naudojamos valstybės institucijų reikmėms, turinys. 2009 m. III ketvirtį elektroninių formų galutinis projektas buvo derinamas dar kartą. Formos buvo dar kartą išsiųstos pastaboms Vertybinių popierių komisijos rekomenduotoms akcinėms bendrovėms, o iš jų gautas pastabas ir pasiūlymus apibendrinus, pakoreguotos elektroninės formos išsiųstos Registru centrai.

4-asis uždavinys. Darbas tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų tobulinimo darbo grupėse.

Vykdydama šį uždavinį, įstaiga:

1. Nagrinėja Europos finansinės atskaitomybės patariamąsios grupės (toliau – EFAPG) teikiamus tarptautinius apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų, Tarptautinio finansinių ataskaitų aiškinimo komiteto (toliau – TFAAK) ir Nuolatinio aiškinimo komiteto (toliau – NAK) aiškinimų projektus.

2. Dalyvauja EFAPG posėdžiuose.

3. Koordinuoja Tarptautinių apskaitos standartų vertimo ekspertų komisijos darbą.

Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų projektų rengimas, nuoseklus standartų taikymas yra svarbus visai Europos Sąjungai ir kiekvienai valstybei narei atskirai. Darbo grupių, sudarytų iš valstybių narių atstovų, posėdžiuose nagrinėjamos problemos ir jų sprendimo būdai lems, kaip ateityje bus reglamentuojama apskaita ir finansinių ataskaitų sudarymas. Dalyvavimas rengiant šiuos projektus yra reikalingas spartesnei Europos Sąjungos valstybių narių integracijai, todėl svarbus ir Lietuvai, nes daro didelę įtaką nacionaliniams apskaitos standartams.

Įstaigos specialistai nuolat nagrinėjo iš EFAPG gautus jos persvarstomų tarptautinių apskaitos standartų ir naujų tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų, kuriuos rengiamasi taikyti Europos Sąjungoje, projektus.

2009 m. I pusmetį įstaiga koordinavo Tarptautinių apskaitos standartų vertimo ekspertų komisijos darbą. Ši komisija darbus vykdo pagal Tarptautinių apskaitos standartų valdybos nustatytą grafiką. Peržiūrėti oficialūs tarptautinių apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų ir jų aiškinimų vertimai.

Per 2009 metų III ketvirtį iš Tarptautinių apskaitos standartų valdybos ir Europos komisijos įstaiga nėra gavusi derinimui jokių naujų projektų. Per 2009 m. I pusmetį išnagrinėti pasiūlymai dėl Tarptautinių apskaitos standartų valdybos ir Europos Komisijos pateiktų projektų:

1. žodyno;

2. 1-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų taikymas pirmą kartą“;
3. 7-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės priemonės. Atskleidimas“;
4. 1-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Finansinių ataskaitų pateikimas“;
5. 2-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Mokėjimas akcijomis“;
6. 5-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Ilgalaikis turtas, skirtas parduoti, ir nutraukta veikla“;
7. 7-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Pinigų srautų ataskaita“;
8. 8-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos segmentai“;
9. 17-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Nuoma“;
10. 36-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Turto vertės sumažėjimas“;
11. 38-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Nematerialusis turtas“;
12. 39-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Finansinės priemonės. Pripažinimas ir vertinimas“;
13. TFAAK 9-ojo aiškinimo „Įterptųjų išvestinių finansinių priemonių kartotinis įvertinimas“;
14. TFAAK 12-ojo aiškinimo „Koncesijos sutartys dėl paslaugų“;
15. TFAAK 16-ojo aiškinimo „Grynosios investicijos į užsienyje veikiančią ūkio subjektą apsidraudimo sandoriai“;
16. TFAAK 17-ojo aiškinimo „Nepiniginio turto paskirstymas savininkams“;
17. TFAAK 18-ojo aiškinimo „Klientų perduodamas turtas“ ir jo sąvokų.

Per 2009 m. I pusmetį Lietuvos įmonėms buvo išsiųsti klausimynai dėl 1-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų taikymas pirmą kartą“, 7-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės priemonės. Atskleidimas“, Tarptautinio finansinės atskaitomybės aiškinimo komiteto 17-ojo aiškinimo „Nepiniginio turto paskirstymas savininkams“, 18-ojo aiškinimo „Turto gavimas iš klientų“ pakeitimų įvertinimo, 9-ojo aiškinimo „Įterptųjų išvestinių finansinių priemonių kartotinis įvertinimas“, 39-ojo tarptautinio apskaitos standarto „Finansinės priemonės. Pripažinimas ir vertinimas“.

Dalyvauta dviejuose EFAPG darbo grupės susitikimuose su nacionalinių standartų rengėjais tarptautinių apskaitos standartų diegimo klausimais. Siekiant sutaupyti įstaigai skirtas lėšas, dviejuose posėdžiuose atsisakyta dalyvauti.

5-asis uždavinys. Darbas tarptautinėse viešosios audito priežiūros institucijas vienijančiose darbo grupėse.

Šis uždavinys yra neatskiriama viešosios audito priežiūros įgyvendinimo dalis. Didėjant Europos Sąjungos valstybių narių ir pasaulinių analogišką priežiūrą užtikrinančių institucijų skaičiui ir jų bendradarbiavimui, įstaiga pradėjo dalyvauti tarptautinių darbo grupių veikloje: tarptautiniame nepriklausomų audito priežiūros organizacijų forume (IFIAR) ir Europos viešosios audito priežiūros įstaigų grupės (EAOB) organizuojamuose susitikimuose.

Pagrindiniai IFIAR tikslai yra šie:

- ✓ Dalintis audito rinkos vystymosi žiniomis ir praktine nepriklausomų audito priežiūros organizacijų patirtimi, ypatingą dėmesį skiriant auditorių ir audito įmonių atlikto audito patikrinimams;
- ✓ Skatinti priežiūros organizacijų bendradarbiavimą, siekiant nuoseklaus audito srities reglamentavimo;
- ✓ Suteikti galimybę užmegzti ryšius su organizacijomis, kurios taip pat siekia pagerinti audito kokybę.

Įstaiga 2009 m. I pusmetį baigė stojimo į IFIAR nares procedūrą. Narystės statusas Lietuvai buvo patvirtintas 2009 m. balandžio pradžioje, todėl Lietuva balandžio mėnesį pirmą kartą dalyvavo IFIAR plenariniame susitikime. Susitikimo metu iškelti klausimai dėl tolimesnės IFIAR veiklos ir galimo finansavimo iš narių mokesčių. Atsižvelgiant į Lietuvos ir Mauricijaus išsakytas galimas finansines problemas dėl nario mokesčio mokėjimo, nuspręsta nustatyti laikinas išimtis dėl 2010 ir 2011 metų nario mokesčio mokėjimo. Susitikimo metu nagrinėtos informacijos tarp šalių apsikeitimo problemos, veiksmai, kurių ėmėsi valstybės dėl finansinės krizės pasekmių. Susitikimo metu pasidalinta patirtimi su 6 didžiosiomis audito įmonėmis. Diskusijoje iškeltas klausimas dėl galimybės ateityje veikti kitose valstybėse nusteigiant ten atskiro juridinio asmens ar filialo. Dėl lėšų trūkumo įstaiga negalėjo dalyvauti IFIAR plenariniame susitikime, kuris vyko 2009 m. rugsėjo 14-16 d. Singapūre.

2009 m. įstaigos direktorius dalyvavo 3 EAOB plenariniuose posėdžiuose ir 2 EAOB pogrupio dėl bendradarbiavimo Europos Sąjungoje posėdžiuose. Posėdžiuose buvo iškeltos problemos dėl bendrų atlikto audito peržiūrų ar tyrimų atlikimo, konfidencialios informacijos ir audito tyrimo ataskaitų perdavimo, bendradarbiavimo su trečiosiomis šalimis, tarptautinių audito standartų vertimo Europos Sąjungos šalyse. Susitikimų metu iškeltos problemos ir ieškota galimybių, kaip pagerinti valstybių bendradarbiavimą ir tokiu būdu siekti didesnio visos sistemos efektyvumo. Dalyvavimas EAOB veikloje leidžia užtikrinti tinkamą apsikeitimą informacija, padeda dalintis

priežiūros organizavimo praktika, kuri leis veiksmingiau vykdyti pavestas funkcijas. Posėdžiuose nagrinėtos tarptautinių audito standartų vertimo ir įgyvendinimo problemos. Iškelti klausimai dėl atskirų direktyvos straipsnių įgyvendinimo, pvz. dėl direktyvos 27 straipsnio, kuris apibrėžia auditorių, atsakančių už įmonių grupės auditą, pareigą turėti trečiųjų šalių auditorių darbo dokumentų kopijas. Dalyvavimas EGAOB posėdžiuose ir darbo grupėse leidžia išvengti papildomo santykių tarp Europos Sąjungos priežiūros institucijų formalizavimo ir sklandžiau vystyti Europos Sąjungos bendrai audito priežiūros sistemai.

2009 m. viduryje pradėjo veikti EGAOB darbo grupė, kuri nagrinės ir tobulins ES viešosios audito priežiūros institucijų atliekamų tyrimų (patikrinimų) metodiką, koordinuos informacijos apsiskeitimą dėl audito įmonių tinklų viešosios priežiūros įgyvendinimo. Dalyvavimas šioje ir kitose darbo grupėse sudarys galimybę įstaigai dalintis ir perimti geriausią audito priežiūros patirtį.

2.4. Programos finansavimas

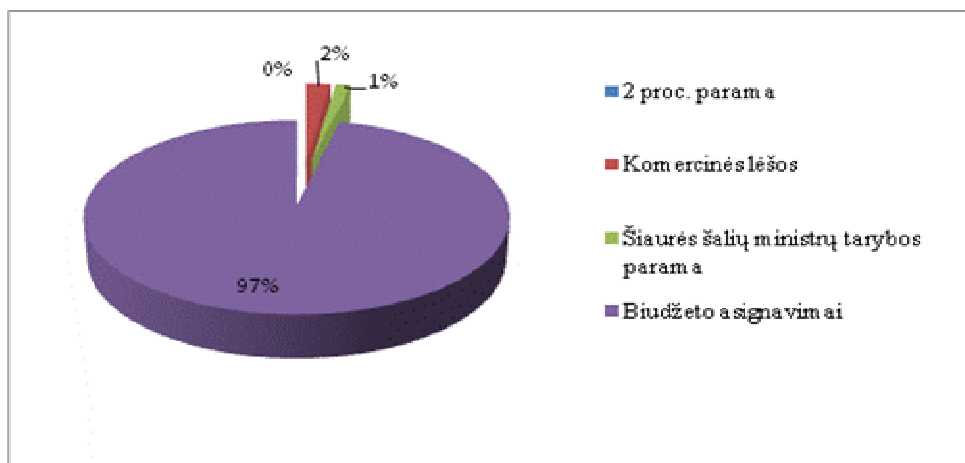
Įstaigos dalyvavimo įgyvendinant programą „Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas“ finansavimo šaltiniai yra:

1. biudžeto asignavimai;
2. lėšos iš komercinės veiklos;
3. parama.

Per 2009 m. gauta 1 741 268,21 Lt lėšų, iš kurių:

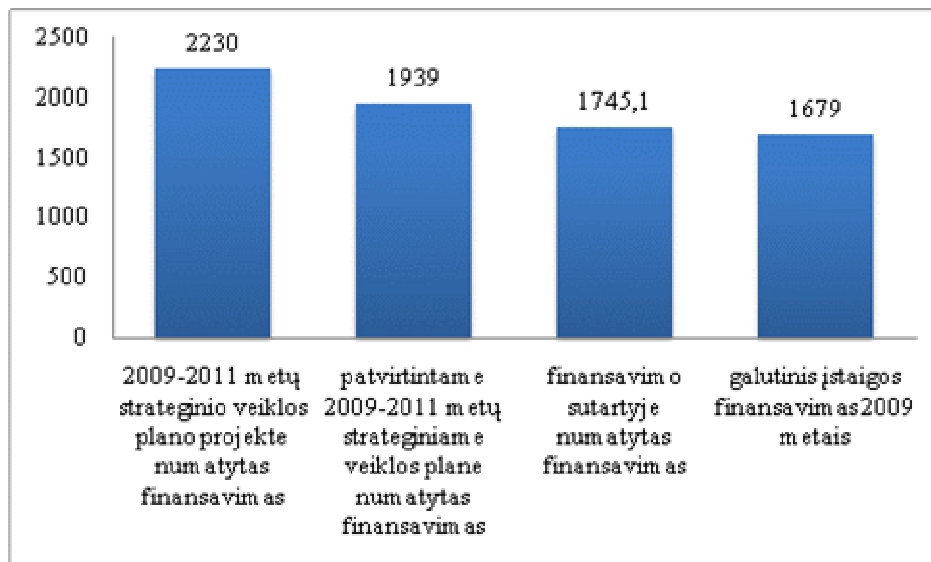
1. biudžeto asignavimai – 1 679 000 Lt;
2. lėšos iš komercinės veiklos – 38 282,19 Lt;
3. 2 % pajamų mokesčio parama - 305,84 Lt;
4. Šiaurės šalių ministrų tarybos parama kvalifikacijai – 23 680,18 Lt.

5 paveikslas. Įstaigos gautų lėšų pasiskirstymas procentais



Palyginti su planuotu, finansavimas 2009 metams buvo sumažintas 25 proc. ir įstaigai iš valstybės biudžeto skirta 1 679 000 litų..

6 paveikslas. Įstaigai skiriamų biudžeto asignavimų pokytis (tūkst. litų)



Komercinės lėšos gautos už parduotus leidinius „Verslo apskaitos standartai ir metodinės rekomendacijos“, knygą „Tarptautiniai finansinės atskaitomybės standartai“ lietuvių kalba, konsultacijas apskaitos klausimais ir terminuotų indėlių palūkanas.

Šiaurės šalių ministrų tarybos parama gauta pateikus paraišką ir gavus paramą dalyvauti Šiaurės ir Baltijos šalių mobilumo programoje, siekiant užmegzti santykius su Norvegijos ir Švedijos viešosios priežiūros institucijomis, apsiukeisti viešosios audito priežiūros ir standartų įgyvendinimo patirtimi.

2.5. Priemonių įgyvendinimo terminas

Įstaigos vykdoma priemonė „Auditorių ir audito įmonių veiklos viešoji priežiūra“ neturi įgyvendinimo termino, kadangi pradėta vykdyti funkcija yra nuolatinio pobūdžio. Atsižvelgiant į tai, kad audito profesija nuolat bus visuomenei reikalinga, ši profesinė veikla turi būti prižiūrima.

Įstaigos vykdomos priemonės „Verslo apskaitos standartų rengimas ir jų aiškinimas“ galutinis terminas negali būti nustatytas, nes verslo apskaitos standartų, jų metodinių rekomendacijų rengimas yra nenutrūkstamas. Versle nuolatos atsiranda naujų sandorių ir ūkinių operacijų rūšių, Europos Sąjungos ir Lietuvos teisės aktai yra nuolat keičiami, todėl verslo apskaitos standartai ir jų metodinės rekomendacijos turi būti nuolat atnaujinami ir tikslinami.

2.6. Rezultatas

Įstaigos veiklos rezultatas yra vertinamas patvirtintų verslo apskaitos standartų, parengtų ir patvirtintų metodinių rekomendacijų, ūkio subjektams pateiktų paaiškinimų skaičiumi, atliktų tyrimų skaičiumi, peržiūrėtų atlikto audito kokybės peržiūrų ataskaitų skaičiumi, patikslintų teisės aktų, reglamentuojančių viešosios audito priežiūros atlikimą, skaičiumi ir kitais kriterijais, nurodytais vertinimo kriterijų suvestinėje (2 priedas).

2009 metais visos planuotos priemonės vykdytos, reikšmingų nukrypimų nuo priemonių vykdymo plano nėra.

2009 metais patvirtinta, patikslinta daugiau verslo apskaitos standartų negu planuota, parengta daugiau standartų pakeitimų projektų. Vietoj vieno naujo verslo apskaitos standartų parengti du, vietoj dviejų standartų papildyti 5 verslo apskaitos standartai, vietoj 4 projektų parengti 6. Teigiamą įstaigos rezultatą įtakuoja darnus įstaigos darbuotojų ir Apskaitos standartų komiteto darbas.

2009 metais tinkamai vykdyta viešoji audito įmonių ir auditorių priežiūra: parengti ir patvirtinti visi reikalingi poįstatyminiai teisės aktai, pradėta Lietuvos auditorių rūmų vykdomų funkcijų priežiūra, vykdyti Audito įstatyme numatyti uždaviniai, nagrinėti kiti einamieji klausimai.

2.7. Priežastys, jeigu yra faktinių nukrypimų nuo numatytų išteklių šaltinių konkrečiai priemonei įgyvendinti

Nukrypimų nuo numatytų priemonės finansavimo šaltinių nėra.

2.8. Pagrindiniai veiksniai ir aplinkybės, nulėmusios priemonių plano įgyvendinimo rezultatą

Įstaigos strateginiame veiklos plane numatytų uždavinių įgyvendinimui teigiamos įtakos turėjo darnus ir veiksmingas įstaigos etatinių darbuotojų darbas, privataus sektoriaus ir valstybės institucijų bendradarbiavimas.

Nuolatinis tarptautinių ryšių palaikymas sudaro galimybes gauti reikalingos informacijos verslo apskaitos standartams rengti.

2.9. Priežastys, jeigu yra priemonių įgyvendinimo faktinių nukrypimų nuo numatytų įgyvendinti priemonių, ir tolesni veiksmai, užtikrinantys priemonių plano vykdymą

Nuo priemonių įgyvendinimo plano nukrypsta vietoj šešių metodinių rekomendacijų parengus ar patikslinus penkias metodines rekomendacijas. Atsižvelgiant į tai, kad 18-asis verslo apskaitos standartas „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ patvirtintas 2009 m. lapkričio mėnesį, nebaigtas rengti metodinių rekomendacijų pakeitimas. Šių metodinių rekomendacijų pakeitimą planuojama priimti 2010 metų I ketvirtį.

Nors 2009-2011 metų strateginiame veiklos plane buvo numatyta gauti ir atsakyti į 800 paklausimų dėl apskaitos standartų taikymo, įstaiga 2009 metais gavo ir atsakė į 659 paklausimus. Vykdamas įstaigos tikslus, svarbiausia, kad būtų atsakyta į visus paklausimus, kas 2009 metais buvo pasiekta.

Vykdamas viešąjį audito priežiūrą neatlikta tiek atlikto audito tyrimų, kiek buvo planuota rengiant 2009-2011 metų strateginį veiklos planą. Atsižvelgiant į tai, kad pradėta vykdyti funkcija Lietuvoje yra nauja, akivaizdu, kad šis vertinimo kriterijus buvo parinktas netinkamai ir planuotas netiksliai. Įstaiga 2009 metais gavo keturis prašymus dėl atlikto audito tyrimo iniciavimo. Pagal vieną kreipimąsi tyrimas buvo pradėtas ir baigtas 2009 metais. Dėl kitų trijų kreipimusi yra taip pat priimtas sprendimas dėl tyrimo pradžios, tačiau kadangi vienas iš jų gautas tik 2009 metų gruodžio mėnesį, iki 2009 m. gruodžio mėnesio pabaigos yra pradėti du iš trijų tyrimai.

Įstaiga nuolat stebi, kaip yra siekiama užsibrėžtų tikslų ir esant tikimybei nukrypti nuo siektinų rezultatų operatyviai imasi koreguojančių priemonių, todėl reikšmingų nukrypimų nuo priemonių įgyvendinimo plano nėra.

2.10. Rezultato įtaka įstaigos veiklos sričiai

Audito viešosios priežiūros funkciją įstaiga pradėjo vykdyti tik nuo 2008 m. rugsėjo 1 d. Šiai funkcijai vykdyti sudarytas įstaigos kolegialus patariamasis organas – Audito priežiūros komitetas, įsteigtas Audito priežiūros padalinys, iki 2009 m. rugsėjo pabaigos patvirtinta didžioji dalis teisės aktų, suderinti Lietuvos auditorių rūmų pateikti teisės aktų projektai. Suformavus tinkamą organizacinę struktūrą bei teisės aktuose reglamentavus reikiamas audito viešosios priežiūros funkcijai vykdyti procedūras, buvo sukurta ir pradėjo funkcionuoti auditorių ir audito įmonių viešosios priežiūros sistema, turinti svarbią reikšmę užtikrinant finansinių ataskaitų audito kokybę bei patikimumą.

Siekiant užtikrinti vienodą audito atlikimo kokybę visoje Europos Sąjungoje šiuo metu yra verčiami tarptautiniai audito standartai. Visi tarptautiniai audito standartai į lietuvių kalbą jau yra išversti ir derinami su Europos Komisija.

Įstaiga siekdama efektyviau ir kokybiškiau įgyvendinti audito viešąjį priežiūrą taip pat pradėjo rengti galimus Audito įstatymo pakeitimo siūlymus, pateikė pastabų ir pasiūlymų Lietuvos auditorių rūmams, Lietuvos Respublikos draudimo priežiūros komisijai dėl jų priimtų teisės aktų tobulinimo.

Pasiekta reikšminga pažanga tobulinant apskaitos sistemą. Šiuo metu yra parengti 34 verslo apskaitos standartai ir jų pakanka, kad verslo ūkio subjektai finansinėse ataskaitose pateiktų tikslią ir

palyginamą informaciją. Atsižvelgiant į atsirandantį poreikį, yra rengiami ir nauji, atskiras veiklos sritis reglamentuojantys verslo apskaitos standartai. Palyginus su 2008 metais įstaigos gaunamų paklausimų skaičius sumažėjo. Praėjusiais metais gauti 1007 paklausimai, o 2009 m. – 659 paklausimai. Sumažėjęs paklausimų skaičius reiškia tiek tai, kad įmonių buhalteriai geriau įsisavina verslo apskaitos standartus, tiek tai, kad šiuo metu pagrindinį dėmesį buhalteriai teikia mokesčių įstatymų pakeitimų įsisavinimui. Paklausimų skaičius taip pat sumažėjo įstaigos interneto svetainėje paskelbus atsakymus į dažniausiai užduodamus klausimus.

2.11. Įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita

2009 m. įstaiga iš viso gavo 1 741 268,21 Lt įplaukų, iš kurių 1 679 000 Lt yra biudžeto asignavimai. Iš skirtų biudžeto asignavimų įstaiga patyrė 1 638 283 Lt išlaidų. Išlaidos ir įsipareigojimai detalizuojami žemiau pateiktose lentelėse.

4 lentelė. Biudžeto asignavimų ir išlaidų sąmatos vykdymas (litas)

Eilės Nr.	Įplaukų ir išlaidų rūšis	2009 m. planas, įskaitant atliktus sąmatos patikslinimus	2009 m. faktas (litas)	Įvykdymas procentais
1.	Biudžeto asignavimai	1 679 000	1 679 000	100 %
1.	Darbo užmokestis	885 900	873 800	99 %
2.	Socialinio draudimo įmokos	277 700	277 334	100 %
3.	Šildymas	10 100	10 017	99 %
4.	Elektros energija	8 000	6 986	87 %
5.	Ryšių paslaugos	24 800	24 783	100 %
6.	Transporto išlaikymas	11 100	11 072	100 %
7.	Spaudiniai	6 000	4 795	80 %
8.	Kitos prekės	29 500	26 284	89 %
9.	Komandiruotės išlaidos	59 500	58 031	98 %
10.	Vandentiekis ir kanalizacija	1 100	732	67 %
11.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma	193 000	175 758	91 %
12.	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	2 000	737	37 %
13.	Kvalifikacijos kėlimas	18 500	18 298	99 %
14.	Apmokėjimas samdomiems ekspertams, konsultantams ir komisinių išlaidos	21 500	21 500	100 %
15.	Kitos paslaugos	85 300	85 256	100 %
16.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas	45 000	42 900	95 %
	Iš viso:	1 679 000	1 638 283	98 %

5 lentelė. Komercinių lėšų įplaukų ir išlaidų sąmatos vykdymas (litas)

Eilės Nr.	Įplaukų ir išlaidų rūšis	2009 m. 9 mėn. faktas (litas)
	Lėšų likutis 2009 m. sausio 1 d.	56 976
1.	Komercinės veiklos įplaukos	38 282
2.	Komercinės veiklos išlaidos	10 458
	Lėšų likutis 2009 m. gruodžio 31 d.	84 800

6 lentelė. Šiaurės šalių ministrų tarybos paramos panaudojimas (litas)

Eil. Nr.	Paramos panaudojimo paskirtis	Gauta paramos	Panaudota			Grąžinta nepanaudota paramos dalis
			Iš viso išlaidų	Panaudota parama, padengta 70 % išlaidų	30 % išlaidų kompensuota iš programos lėšų	
1.	Lėktuvo bilietai	23 680,18	6732,00	4712,40	2019,60	7 487,64
2.	Dienpinigiai		5760,00	4032,00	1728,00	
3.	Viešbučiai		8711,42	6097,99	2613,43	
4.	Transporto paslaugos		1928,79	1350,15	578,64	
5.	Teigiama valiutų kursų įtaka					
Iš viso:		23 680,18	23 132,21	16 192,54	6 939,67	7 505,66

3. DUOMENYS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ

3.1. Personalo valdymas

Įstaigoje 2009 m. gruodžio 31 d. dirbo 16 darbuotojų ir dar trys darbuotojos yra tikslinėse atostogose. 14 etatinių darbuotojų turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 1 – neuniversitetinį aukštąjį. Įstaigoje dirba 3 atestuoti auditoriai ir 1 atestuotas auditorius šiuo metu yra tikslinėse atostogose, taip pat dirba 1 atestuotas vidaus auditorius.

Darbas įstaigoje reikalauja ne tik puikių audito, apskaitos žinių, tačiau ir gerai mokėti anglų kalbą, išmanyti tarptautinius audito, apskaitos standartus. Dauguma darbuotojų turi ne tik aukštąjį išsilavinimą, bet ir puikių praktinių žinių, savo kuruojamų sričių kompetencijos, moka anglų kalbą.

Įstaiga, atsižvelgdama į Europos Sąjungos apskaitos pažangą, nuolat didina darbuotojų kompetenciją, gerina rengiamų apskaitos standartų ir jų taikymo metodinių rekomendacijų, atsakymų į paklausimus ir teikiamų konsultacijų kokybę. Siekiant kelti darbuotojų kompetenciją, atnaujinti turimas žinias, rūpinamasi darbuotojų mokymu.

Įstaigos darbuotojai kelia kvalifikaciją specialiuose kursuose, dalyvauja tarptautinių organizacijų darbo grupių veikloje ir konferencijose. Darbuotojų kvalifikacijai tobulinti rengiami ir vidaus seminarai. 2009 metais įstaigos darbuotojai dalyvavo seminaruose ir kursuose šiomis temomis:

- ✓ Iš kalbos vartojimo praktikos: terminų norminimo ir kalbos problemos;
- ✓ Mokesčių įstatymų aktualijos 2009 metais;
- ✓ Teisės ir administracinė lietuvių kalba;
- ✓ Iš kalbos vartojimo praktikos: naujų svetimžodžių vartoseną ir norma;
- ✓ Ginčų dėl darbo sutarties sudarymo, vykdymo ir pasibaigimo teismų praktika;
- ✓ Personalo dokumentų įforminimas: dažniausiai pasitaikančių klaidų analizė;
- ✓ Iš kalbos vartojimo praktikos: lietuvių kalbos naujoji skyryba. Rašybos aktualijos. Skaitmeninės lietuvių kalbos mokymo priemonės;
- ✓ Naujausios tendencijos konfliktų sprendimo praktikoje. Alternatyvūs ginčų sprendimo būdai;
- ✓ Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimai ir kitos viešųjų pirkimų aktualijos.

Įstaigos darbuotojai patys organizavo ir skaitė paskaitas vidaus seminaruose šiomis temomis:

- ✓ Ilgalaikis turtas, skirtas parduoti, ir nutrauktoji veikla;
- ✓ Kolektyvinio investavimo subjektai;
- ✓ Teisės aktų galiojimas;
- ✓ Juridiniai asmenys. Akcinės bendrovės;
- ✓ Galimi Audito įstatymo pakeitimai;
- ✓ 1-asis Tarptautinis kokybės kontrolės standartas ir Buhalterių profesionalų etikos kodeksas;
- ✓ 200-asis tarptautinis audito standartas „Bendrieji nepriklausomo auditoriaus tikslai ir audito atlikimas pagal tarptautinius audito standartus“ ;
- ✓ 210-asis tarptautinis audito standartas „Susitarimas dėl audito užduočių“;
- ✓ 220-asis tarptautinis audito standartas „Finansinių ataskaitų audito kokybės kontrolė“;
- ✓ 260-asis tarptautinis audito standartas „Už valdymą atsakingų asmenų informavimas ir pristatymas“;
- ✓ 230-asis tarptautinis audito standartas „Audito dokumentai“ ;
- ✓ 240-asis tarptautinis audito standartas „Auditoriaus atsakomybė dėl apgaulės, atliekant finansinių ataskaitų auditą“;

- ✓ 250-asis tarptautinis audito standartas „Įstatymų ir teisės aktų reikšmė atliekant finansinių ataskaitų auditą“ ;
- ✓ 265-asis tarptautinis audito standartas „Už valdymo priežiūrą atsakingų asmenų ir vadovybės informavimas apie vidaus kontrolės trūkumus“;
- ✓ 300-asis tarptautinis audito standartas „Finansinių ataskaitų planavimas“;
- ✓ 500-asis tarptautinis audito standartas „Audito įrodymai“
- ✓ 501-asis tarptautinis audito standartas, „Audito įrodymai dėl konkrečių finansinės ataskaitos straipsnių“;
- ✓ Kas šiandien aktualu administracinei kalbai.

Per 2009 m. iš viso išklaudyta 1 300 akademinių valandų paskaitų. Kiekvienas įstaigos darbuotojas vidaus ir išorės seminaruose mokėsi vidutiniškai po 76 akademines valandas.

Organizuotose vidaus paskaitose aptarti naujausi ūkio subjektų buhalterinę apskaitą, finansinių ataskaitų rengimą ir mokesčių apskaičiavimą reglamentuojantys teisės aktai ir jų pakeitimai, nagrinėtos kitos darbu aktualios temos.

Įstaigos darbuotojai per 2009 m. į komandiruotes užsienyje buvo išvykę 17 kartų. Įstaigos direktorius į komandiruotes užsienyje buvo išvykęs 9 kartus, dalyvavo 3 EGAOB plenariniuose posėdžiuose, 2 EGAOB pogrupio dėl bendradarbiavimo Europos Sąjungoje posėdžiuose, IFIAR plenariniame posėdyje, Izraelyje organizuotame seminare, kuriame nagrinėti klausimai, susiję su 4-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto „Draudimo sutartys“ taikymu ateityje, buvo išvykęs į Norvegiją ir Švediją užmegsti bendradarbiavimo santykių su jų priežiūros institucijomis ir perimti jų sukauptos patirties, dalyvavo Tarptautinėje audito reguliavimo konferencijoje Vašingtone. Dalyvavimas EGAOB ir IFIAR leidžia gauti aktualiausią informaciją dėl viešosios audito priežiūros vykdymo, užmegzti kontaktus, būtinus tolimesniam bendradarbiavimui su Europos Sąjungos valstybėmis narėmis ir trečiosiomis šalimis.

Dalyvauta Europos finansinės atskaitomybės patariamiosios grupės organizuotame nacionalinių standartų rengėjų susitikime. Dalyvavimas šiame susitikime sudaro sąlygas prisidėti prie tarptautinių apskaitos standartų ir Europos Sąjungos reglamentų tobulinimo, palaikyti aukštą, tarptautinį lygį atitinkančią darbuotojų kvalifikaciją rengiant ir tobulinant verslo apskaitos standartus pagal Europos Sąjungos direktyvų ir tarptautinius reikalavimus.

Dalyvauta Europos Komisijos organizuotame susitikime dėl tarptautinių audito standartų vertimo. Dalyvavimas šiame susitikime leido pradėti tarptautinių audito standartų vertimo darbus ir leis užtikrinti, kad vertimai bus atlikti laiku, užtikrinta jų kokybė ir Europos Komisijai bus pateikti

standartai, kurių tekstai bus patvirtinti reglamentu ir užtikrins vienodą audito atlikimo praktiką visose Europos Sąjungos valstybėse narėse.

Įstaigos darbuotojai dalyvavo stažuotėje Norvegijos ir Švedijos priežiūros institucijose, susipažino su audito įmonių ir auditorių viešosios priežiūros įgyvendinimu kitose šalyse, nagrinėjo standartų taikymo priežiūros praktiką. Susitikimų metu pasidalinta patirtis bei užmegzti santykiai su kitų valstybių kompetentingomis institucijomis yra naudinga tobulinant Lietuvos viešosios audito priežiūros teisinį reglamentavimą, plėtojant priežiūros sistemą, gerinant vykdomų funkcijų metodologiją

Dalyvavimas tarptautiniuose renginiuose aprašomas darbuotojų ataskaitose. Visa renginiuose gauta medžiaga yra įstaigoje, kiekvienas darbuotojas turi galimybę su ja susipažinti ir panaudoti darbui. Įstaigos darbuotojų pasitarimuose tarptautiniuose renginiuose gauta informacija išsamiai aptariama, įgytos žinios panaudojamos rengiant verslo apskaitos standartus ir įgyvendinant auditorių ir audito įmonių viešąją priežiūrą. Komandiruočių ataskaitos išsiunčiamos ir Finansų ministerijai.

3.2. Veiklos organizavimas

Įstaigos funkcijos įtvirtintos Buhalterinės apskaitos ir Audito įstatymuose. Šiuose įstatymuose numatytos pagrindinės įstaigos teisės ir pareigos. Veikla organizuojama vadovaujantis Viešųjų įstaigų įstatymu, įstaigos įstatais. Įstaigos strateginį veiklos planą tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

Įstaigoje sukurta vidaus kontrolės sistema, kurią kontroliuoja įstaigos direktorius. Siekiant užtikrinti nuoseklų vidaus kontrolės veikimą, kontroliuojama, kaip laikomasi patvirtintų taisyklių. Taisyklės nuolat peržiūrimos ir atnaujinamos.

Įstaiga sudaro ir savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikia tvirtinti metines finansines ataskaitas, rengia metinę veiklos ataskaitą. Įstaigos finansinių ataskaitų auditą kasmet atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos parinkta audito įmonė.

Įstaigoje įsteigti trys padaliniai: Apskaitos standartų, Audito priežiūros, Teisės ir veiklos organizavimo. Audito priežiūros padalinys įsteigtas finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-466, jo įsteigimas susijęs su viešosios audito priežiūros funkcijos vykdymu. Visiškai suformavus įstaigos padalinius, užtikrinamas tinkamas pavestų funkcijų vykdymas.

3.3. Įstaigos struktūra

Įstaigos struktūra ir etatų sąrašas patvirtinti 2009 m. balandžio 16 d. finansų ministro įsakymu Nr. 1K-113. Pagrindinis struktūros pakeitimas – panaikinta direktoriaus pavaduotojo pareigybė.

7 lentelė. Patvirtintas įstaigos pareigybių sąrašas

Eilės Nr.	Padaliniai	Etatų skaičius
1.	Direktorius	1
2.	Vyriausiasis buhalteris	1
3.	Apskaitos standartų padalinys	7
4.	Audito priežiūros padalinys	5
5.	Teisės ir veiklos organizavimo padalinys	5
	Iš viso:	19

Apskaitos standartų komitetas. Jis sudaromas iš balso teisę turinčių pirmininko ir penkių narių ir patarimojo balso teisę turinčių valstybės institucijų – Draudimo priežiūros komisijos, Finansų ministerijos, Vertybinių popierių komisijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos ir Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės – atstovų. Komitetas skiriamas trejų metų kadencijai. Apskaitos standartų komiteto nariai paskirti finansų ministro 2008 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. 1K-199. Apskaitos standartų komiteto formavimas baigtas tik po 2009 m. I ketvirtį organizuoto konkurso į komitetą paskyrus paskutinį komiteto narį, tačiau 2009 m. gruodžio mėnesį atsistatydino vienas konkurso būdu priimtas komiteto narys, todėl 2009 m. gruodžio 28 d. paskelbtas konkursas į Apskaitos standartų komiteto narius. Konkursas įvyks 2010 m. I ketvirtį.

Pagrindinės Apskaitos standartų komiteto funkcijos:

- teikti pasiūlymus dėl verslo apskaitos standartų turinio ir struktūros;
- nagrinėti verslo apskaitos standartų, jų taikymo metodinių rekomendacijų, paaiškinimų projektus ir teikti pasiūlymus dėl jų;
- nagrinėti Europos Sąjungos institucijų, kitų tarptautinių organizacijų ir Europos finansinės atskaitomybės patariamąsios darbo grupės pateiktus dokumentus, susijusius su apskaitos tvarkymu ir finansinių ataskaitų rengimu, ir teikti pasiūlymus dėl jų;
- nagrinėti parengtus naujų tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų projektus, standartų aiškinimų projektus ir teikti pasiūlymus dėl jų.

Parinkta Apskaitos standartų komiteto sudėtis ir skyrimo tvarka išsprendė kai kurias problemas, kurių buvo veikiant Verslo apskaitos standartų tarybai:

1. Pirmininko pavadavimo problemą, jo funkcijas galės atlikti tiek direktorius, tiek Apskaitos standartų padalinio vadovas.
2. Valstybės institucijų atstovų pakeitimo problemą, nes tvirtinant instituciją atstovaujantį asmenį, tvirtinamas ir jį pavaduojantis asmuo.
3. Komiteto narių skatinimo problemą, nes komiteto nariams galės būti mokamas atlyginimas už dalyvavimą posėdžiuose.

4. Atstovavimą skirtingoms pažiūroms. Sudarant komitetą, siekiama paskirti bent po vieną mokslininką ir buhalterį praktiką.

Audito priežiūros komitetas. Audito priežiūros komitetas pataria įstaigos direktoriui ir audito viešąją priežiūrą atliekančiam padaliniui audito viešosios priežiūros klausimais. Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 7 narių, iš kurių daugiau kaip pusė privalo būti nepraktikuojantys asmenys. Į komitetą po vieną narį skiria Lietuvos bankas, Lietuvos Respublikos vertybinių popierių komisija, Lietuvos Respublikos draudimo priežiūros komisija, Finansų ministerija, Lietuvos auditorių rūmai ir kitos auditorius vienijančios profesinės organizacijos. Audito priežiūros komitetas sudarytas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-301 „Dėl Audito priežiūros komiteto sudėties patvirtinimo“ patvirtinus Audito priežiūros komiteto personalinę sudėtį.

Audito priežiūros komitetas:

- nagrinėja atlikto audito tyrimo ataskaitas;
- svarsto nepriklausomumo laikymosi tvarkos aprašą;
- svarsto konfidencialumo ir profesinės paslapties laikymosi tvarkos aprašą;
- svarsto audito kokybės užtikrinimo organizavimo tvarkos aprašą;
- svarsto atlikto audito kokybės peržiūros metodiką;
- svarsto kontrolierių parinkimo, rengimo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašą;
- svarsto atlikto audito kokybės peržiūros ataskaitos reikalavimus;
- svarsto įstaigos sprendimus dėl auditorių ir audito įmonių atlikto audito tyrimo ir peržiūros rezultatų, taip pat vertina siūlomus sprendimus dėl nurodymų ir (ar) drausminių nuobaudų skyrimo;
- svarsto auditoriaus vardo suteikimo valstybių narių auditoriams tvarkos aprašą;
- svarsto bendradarbiavimo su valstybių ne narių kompetentingomis institucijomis susitarimų pasirašymo tvarkos aprašą;
- svarsto kitus sprendimus, kuriuos tvirtinti įstaigai nurodo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Finansų ministerija.

2009 metų lapkričio mėnesį patikslinti įstaigos įstatai ir praplėsta Audito priežiūros komiteto kompetencija, nustatant, kad komitete turi būti nagrinėjamos apeliacijos dėl auditoriaus kvalifikacinių egzaminų ir skundai dėl Lietuvos auditorių rūmų atsisakymo netikrinti tam tikros srities žinių. Sprendimai dėl šių apeliacijų ir skundų gali būti priimami tik gavus komiteto išvadą. Įstaigos direktorius turi teisę priimti ir kitokį sprendimą nei siūlo komitetas, tačiau toks sprendimas turi būti motyvuotas.

Apskaitos standartų padalinys atlieka šias pagrindines funkcijas:

- remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teise ir tarptautiniais finansinės atskaitomybės standartais, rengia, papildo ir keičia verslo apskaitos standartus;
- rengia verslo apskaitos standartų praktinio taikymo metodines rekomendacijas ir paaiškinimus, kaip tvarkyti buhalterinę apskaitą ir sudaryti finansines ataskaitas;
- rengia pavyzdinį sąskaitų planą ribotos civilinės atsakomybės juridiniams asmenims, savo veikla siekiantiems pelno;
- suinteresuotiems asmenims teikia paaiškinimus raštu ir konsultuoja atvykusius į įstaigą verslo apskaitos standartų taikymo klausimais;
- peržiūri iš Europos Sąjungos institucijų ir Tarptautinių apskaitos standartų valdybos gautų tarptautinių apskaitos standartų ir tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų vertimus į lietuvių kalbą;
- teikia pasiūlymus Europos finansinės atskaitomybės patariamajai grupei dėl tarptautinių apskaitos standartų, tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų ir jų aiškinimo;
- dalyvauja Europos finansinės atskaitomybės patiriamosios grupės programoje „Aktyvus poveikis tobulinant apskaitą Europoje“: teikia pasiūlymus dėl nagrinėjamų projektų, dalyvauja darbo grupių posėdžiuose, pagal susitarimą su organizatoriais, rengia darbo grupių posėdžius Lietuvoje;
- dalyvauja Europos finansinės atskaitomybės patiriamosios grupės susitikimuose su nacionalinių standartų rengėjais;
- dalyvauja Lietuvos ir tarptautinėse konferencijose, kituose renginiuose apskaitos sistemos tobulinimo klausimais, suderinęs su organizatoriais, rengia pranešimus;
- pastoviai atnaujina ir papildo terminų žodyną.

Audito priežiūros padalinys atlieka šias pagrindines funkcijas:

- tiria auditorių ir audito įmonių atliktą auditą, nagrinėja tyrimų rezultatus ir siūlo sprendimus;
- dalyvauja įgyvendinant atlikto audito kokybės užtikrinimą;
- prižiūri sprendimų dėl auditoriaus vardo suteikimo, audito įmonės pažymėjimo išdavimo ir jos įrašymo į audito įmonių sąrašą priėmimo, auditoriaus pažymėjimo išdavimo ir auditoriaus įtraukimo į auditorių sąrašą procesą;
- siūlo sprendimus dėl sričių, iš kurių laikomi kvalifaciniai auditoriaus egzaminai, nagrinėja asmenų, neišlaikiusių ir nesutikusių su kvalifikacinių auditoriaus egzaminų įvertinimu, apeliacijas;

- stebi, kaip organizuojami auditorių kvalifikacijos kėlimo kursai ir, jei reikia, teikia pastabas dėl jų organizavimo tobulinimo;
- dalyvauja derinant auditorių kvalifikacijos kėlimo kursų programas;
- siūlo sprendimus dėl auditorių, išklausiusių ne Lietuvos auditorių rūmų organizuojamus kvalifikacijos kėlimo kursus, ir auditorių, baigusią lygiavertį profesinės kvalifikacijos tobulinimo kursą, skundų dėl Lietuvos auditorių rūmų atsisakymo įskaityti šių kursų laiką į auditoriams privalomų kvalifikacijos kėlimo kursų valandų skaičių;
- stebi, kaip verčiami Buhalterių profesionalų etikos kodeksas, tarptautiniai audito standartai ir Tarptautinis kokybės kontrolės standartas į lietuvių kalbą, ir prireikus imasi iniciatyvos, kad būtų garantuota tinkama vertimo kokybė laiku;
- bendradarbiauja su valstybių narių ir valstybių ne narių kompetentingomis institucijomis dėl atlikto audito tyrimo;
- koordinuoja auditoriaus vardo suteikimą, panaikinimą valstybių narių ir valstybių ne narių auditoriams, valstybių narių ir valstybių ne narių auditorių ir audito įmonių sąrašų tvarkymą;
- rengia, atnaujina audito viešosios priežiūros organizavimą ir įgyvendinimą reglamentuojančius dokumentus;
- atstovauja tarnybą Lietuvos, užsienio ir tarpvalstybinėse institucijose, darbo grupėse ir komitetuose, kai sprendžiami klausimai, susiję su audito viešąja priežiūra;
- teikia pasiūlymus dėl naujų audito viešosios priežiūros teisės aktų rengimo, galiojančių papildymo ir pakeitimo, nagrinėja tarnybai pateiktus teisės aktų projektus, susijusius su audito kokybės užtikrinimu, pareiškia tarnybos nuomonę dėl šių projektų papildymo ar pakeitimo;
- dalyvauja Lietuvos ir tarptautinėse konferencijose, kituose renginiuose audito viešosios priežiūros sistemos tobulinimo klausimais, suderinęs su organizatoriais, rengia pranešimus;
- bendradarbiauja su visuomeninėmis organizacijomis, valstybės institucijomis, aiškindamasis ir sprenddamas iškilusias audito viešosios priežiūros, atlikto audito kokybės užtikrinimo problemas;
- Teisės ir veiklos organizavimo padaliniui teikia aktualią informaciją, reikalingą paskelbti svetainėje internete.

Teisės ir veiklos organizavimo padalinys atlieka šias pagrindines funkcijas:

- peržiūri verslo apskaitos standartų ir metodinių rekomendacijų projektus, kad jų nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų ir tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų reikalavimus, ir teikia pastabas dėl jų neatitikimo;

- peržiūri audito viešosios priežiūros teisės aktų projektus, kad jų nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus, ir teikia pastabas dėl jų neatitikimo;
- skelbia teisės aktus „Valstybės žiniuose“;
- teikia pasiūlymus dėl naujų audito, apskaitos ir finansinių ataskaitų srities teisės aktų rengimo, galiojančių papildymo ir pakeitimo, nagrinėja valdžios institucijų pateiktus teisės aktų projektus, pareiškia įstaigos nuomonę dėl šių projektų papildymo ar pakeitimo;
- įgyvendina teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, nuostatas;
- redaguoja verslo apskaitos standartų, jų taikymo metodinių rekomendacijų projektus, tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų vertimus ir kitus įstaigos dokumentus;
- rengia įstaigos vidaus dokumentų projektus, teikia juos direktoriui tvirtinti;
- rengia įstaigos sutarčių projektus, tikrina, ar direktoriui pateikiamų sutarčių projektai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus, o esant prieštaravimų, teikia savo pastabas ar pasiūlymus;
- leidžia verslo apskaitos standartus ir jų praktinio taikymo metodines rekomendacijas, kitus įstaigos leidinius ir organizuoja jų prenumeratą;
- organizuoja mokymo kursus ir seminarus;
- prižiūri internetinę įstaigos svetainę ir rūpinasi joje paskelbtos informacijos atnaujinimu;
- palaiko ryšius su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, rengia medžiagą sprendimams priimti.

3.4. Kova su korupcija

Korupcijos atvejų įstaigos veikloje nebuvo nustatyta. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1K-268 patvirtintuose įstaigos įstatuose numatyta balso teisę turinčius Apskaitos standartų komiteto narius rinkti konkurso tvarka, o patariamąją balso teisę turinčius narius turėtų deleguoti valstybės institucijos. Nauja komiteto sudėtis ir skyrimo tvarka atitinka kitų Europos Sąjungos valstybių narių analogiškų organų sudėtį ir skyrimo tvarką. Mūsų nuomone, nustatyta tvarka leis užtikrinti paskirtų narių nepriklausomumą ir sumažins korupcijos grėsmę.

Įstaigos direktoriaus 2007 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-28 yra patvirtintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas ir sudaryta Korupcijos prevencijos komisija. Ši komisija analizuoja įstaigos veiklą ir korupcijos tikimybę, atsižvelgdama į atliktos analizės rezultatus, siūlo imtis

atitinkamų priemonių. Įstaigoje nėra nustatytų korupcijos ar kitokio piktnaudžiavimo atvejų, tačiau yra įgyvendinamos prevencinės priemonės: patikslintos Supaprastintų pirkimų, taikant įprastą komercinę praktiką, ir Finansų kontrolės taisyklės. Siekiama, kad už priimamus sprendimus būtų atsakingi keli asmenys, tokiu būdu mažinama piktnaudžiavimo galimybių.

Atlikus 2009 metų veiklos analizę antikorupciniu požiūriu, į įstaigos antikorupcinę programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą yra įtraukta viena priemonė – patikslinti taisyklės, pagal kurias įstaigoje atliekami viešieji pirkimai. Šiose taisyklėse be šiuo metu reglamentuojamų dalykų turėtų būti nustatyta viešojo pirkimo inicijavimo procedūra, techninių pirkimo specifikacijų rengimo ir pateikimo tvirtinti procedūra, viešųjų pirkimų komisijos sudarymo papildomi kriterijai ir pan. Šią priemonę planuojama įgyvendinti 2010 metais. Pakeitus taisyklės, būtų nustatyta aiški viešojo pirkimo vykdymo procedūra, tikslios pirkimus vykdančių darbuotojų ir komisijos narių teisės ir pareigos, o skaidresnė viešųjų pirkimų vykdymo sistema užtikrins dar mažesnę korupcijos pasireiškimo tikimybę.

3.5. Tarptautinis bendradarbiavimas

Pagal galimybes buvo stengiamasi plėtoti tarptautinius ryšius siekiant gauti reikalingos informacijos audito viešosios priežiūros vykdymui ir verslo apskaitos standartams rengti. Įstaigos darbuotojai dalyvaudami tarptautiniuose renginiuose palaiko ryšius su pasaulio, Europos ir Europos Sąjungos valstybių narių auditorių ir buhalterių profesinėmis organizacijomis ir apskaitos standartų rengėjais. Nuolatinis ryšys palaikomas su Tarptautine apskaitos standartų valdyba.

3.6. Viešieji ryšiai

Vienas iš įstaigos veiklos strateginių uždavinių vykdymo laukiamų rezultatų – užtikrinti, kad informacija apie įstaigos veiklą visuomenei būtų teikiama be apribojimų.

Verslo visuomenė nuolat skatinama domėtis įstaigos atliekamu darbu ir pasiektais rezultatais. Interneto svetainėje www.aat.lt skelbiama:

- ✓ informacija apie įstaigos veiklą (įstatai, planai, veiklos ataskaitos, finansinės ataskaitos);
- ✓ direktoriaus įsakymais patvirtinti audito viešajai priežiūrai aktualūs dokumentai, pavyzdinės formos dėl įmonių teikiamos informacijos, kita aktuali informacija;
- ✓ verslo apskaitos standartai, metodinės rekomendacijos, standartų diskusijų projektai;
- ✓ informacija apie finansinių ataskaitų pateikimą Juridinių asmenų registrui;
- ✓ informacija apie tarptautinių apskaitos standartų ir tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų taikymą, aktualios naujienos;

- ✓ EFAPG darbo grupių parengti dokumentų projektai. Kviečiama pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl šios medžiagos. Į pateiktas pastabas ir pasiūlymus yra atsižvelgiama rengiant įstaigos nuomonę nagrinėjamais klausimais;

- ✓ informacija apie galimybę užsiprenumeruoti verslo apskaitos standartų ir metodinių rekomendacijų leidinį;

- ✓ atsakymų į paklausimus tvarka ir elektroninė paklausimo forma;

- ✓ dažniausiai užduodami klausimai ir atsakymai į juos, suskirstyti pagal užduodamų klausimų tematiką;

- ✓ informacija apie galimybę užsiprenumeruoti verslo apskaitos standartų ir metodinių rekomendacijų leidinį.

2009 m. pradėta peržiūrėti įstaigos svetainė anglų kalba. Šis darbas itin svarbus palaikant tarptautinius ryšius su kitų valstybių kompetentingomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis. Pradėtą darbą užbaigti ir svetainėje anglų kalba pateikti visą aktualiausią informaciją planuojama 2010 metais.

Įstaiga nuolat palaiko ryšius su laikraščiais ir žurnalais, rašančiais apskaitos ir audito temomis. Įstaiga palaiko ryšius su universitetais ir kitomis aukštosiomis mokyklomis. Universitetų dėstytojai dalyvauja Tarptautinių apskaitos standartų vertimo peržiūros komisijos ir Apskaitos standartų komiteto darbe.

3.7. Kita veikla

Įstaiga dalyvauja įvairių darbo grupių ir komisijų veikloje.

Įstaigos terminų straipsnių rengimo darbo grupė rengia medžiagą Lietuvos terminų bankui pagal Lietuvos Respublikos terminų banko įstatymą (Žin., 2004, Nr. 7-129). Pastoviai ieškoma vartojamų terminų ir sąvokų atitikmenų užsienio kalbomis.

3.8. Įstaigos problematika

Šiuo metu pagrindinė įstaigos problematika yra susijusi su sumažintu įstaigos finansavimu. Nestabili valstybės ekonominė situacija, gali lemti finansavimo sumažinimą, kuris galėtų lemti dalies darbuotojų atleidimą ir sukurtų personalo trūkumo problemų. Nepakankamas ar nepakankamai kvalifikuotas personalas neleistų užtikrinti tinkamo pavestų funkcijų įgyvendinimo: laiku tvirtinamų verslo apskaitos standartų ir jų pakeitimų, efektyvios auditorių ir audito įmonių viešosios priežiūros vykdymo.

Pagal Audito direktyvos reikalavimus viešosios priežiūros sistema turi būti pakankamai finansuojama. Šiuo metu įstaigos finansavimas tvirtinamas kiekvienais metais iš naujo, kuo nėra užtikrinamas finansavimo tęstinumas. Šios problemos sprendimu galėtų būti pasirašomos ilgalaikės finansavimo sutartys, kurios kiekvienais metais galėtų būti tikslinamos, atsižvelgiant į koreguojamas planuojamų išlaidų sumas.

PRIDEDAMA:

1. Audito ir apskaitos tarnybos 2009 m. veiklos plano vykdymo lentelė, 4 lapai.
2. Vertinimo kriterijų suvestinė, 3 lapai.

Direktorius

Audrius Linartas

**AUDITO IR APSKAITOS TARNYBOS
2009 m. VEIKLOS PLANAS**

Eilės Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas 2009 m.	Įvykdyta	Atsakingas vadovas
I.	AUDITO VIEŠOSIOS PRIEŽIŪROS ĮGYVENDINIMAS			
I.1.	Prižiūrėti Lietuvos auditorių rūmams Audito įstatymu pavestų funkcijų vykdymą			
I.1.1.	Auditoriaus vardo suteikimo, panaikinimo procedūrų priežiūra	Nuolat	Vykdoma	A. Linartas
I.1.2.	Auditorių ir audito įmonių registravimo, išregistravimo priežiūra	Nuolat	Vykdoma	A. Linartas
I.1.3.	Auditorių kvalifikacijos kėlimo priežiūra	Nuolat	Vykdoma	A. Linartas
I.2.	Prižiūrėti ir užtikrinti auditorių ir audito įmonių atliekamų finansinių ataskaitų auditų kokybę			
I.2.1.	Atlikti auditorių ir audito įmonių atlikto audito tyrimus	Nuolat	Vykdoma	A. Linartas
I.2.2.	Auditorių ir audito įmonių atlikto audito kokybės peržiūrų priežiūra	Nuolat	Vykdoma	A. Linartas
I.2.3.	Auditorių rūmų sprendimų, susijusių su atlikto audito kokybės peržiūrų rezultatais, tvirtinimas	Nuolat	Vykdoma	A. Linartas
I.2.4.	Dalyvavimas atliekant audito kokybės peržiūras ir kita veikla	Nuolat	Vykdoma	A. Linartas
I.3.	Kita su audito viešąja priežiūra susijusi veikla			
I.3.1.	Teisės aktų rengimas, tikslinimas	Pagal poreikį	Vykdoma	A. Linartas
I.3.1.	Sprendimų dėl auditoriaus vardo suteikimo valstybės narės ir valstybės ne narės auditoriams priėmimas	Pagal poreikį	Nebuvo kreipimūsi	A. Linartas
II.	VERSLO APSKAITOS STANDARTŲ RENGIMAS			
II.1.	Tęsti tyrimą dėl verslo apskaitos standartų ar jų pakeitimų būtinumo:			
II.1.1.	27-ojo verslo apskaitos standarto „Koncesijų sutartys“	I ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
II.1.2.	39-ojo verslo apskaitos standarto „Kolektyvinio investavimo subjektų ir kintamo kapitalo investicinių bendrovių apskaita ir finansinės ataskaitos“	I ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
II.1.3.	41-ojo verslo apskaitos standarto „Įmonių skaidymas“	I ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius

II.2.	Patvirtinti naują verslo apskaitos standartą:			
II.2.1.	28-ąjį verslo apskaitos standartą „Veiklos nutraukimas“	IV ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
II.3.	Peržiūrėti ir papildyti galiojančius verslo apskaitos standartus:			J. Simonavičius
II.3.1.	18-ąjį verslo apskaitos standartą „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“	II ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
II.3.2.	34-ąjį verslo apskaitos standartą „Segmentų atskleidimas finansinėje atskaitomybėje“	IV ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
II.4.	Parengti galiojančių verslo apskaitos standartų pakeitimų projektus:			
II.4.1.	1-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinė atskaitomybė“	IV ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
II.4.2.	2-ojo verslo apskaitos standarto „Balansas“	IV ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
II.4.3.	3-iojo verslo apskaitos standarto „Pelno (nuostolių) ataskaita“	IV ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
II.4.4.	4-ojo verslo apskaitos standarto „Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita“	IV ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
II.5.	Užtikrinti, kad verslo apskaitos standartai atitiktų Europos Sąjungos ir nacionalinę teisę			
II.5.1.	Parengti pasiūlymus dėl verslo apskaitos standartų tikslinimo, atsižvelgiant į Europos Sąjungos direktyvų pakeitimus	pagal poreikį	Vykdoma	R. Pajaujytė
II.6.	Papildyti verslo apskaitos standartų terminų žodyną			
II.6.1.	Teikti pasiūlymus keisti vartojamus terminus ir, atsižvelgiant į juos, tikslinti verslo apskaitos standartus	pastoviai	Vykdoma	J. Simonavičius
III.	VERSLO APSKAITOS STANDARTŲ METODINIŲ REKOMENDACIJŲ RENGIMAS			
III.1.	Patvirtinti metodines rekomendacijas:			
III.1.1.	31-ojo verslo apskaitos standarto „Atlygis darbuotojams“	III ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
III.2.	Papildyti ir patvirtinti metodines rekomendacijas:			J. Simonavičius
III.2.1.	12-ojo verslo apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“	II ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
III.2.2.	15-ojo verslo apskaitos standarto „Investicijos į asocijuotąsias įmones“	I ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
III.2.3.	16-ojo verslo apskaitos standarto „Konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir investicijos į dukterines įmones“	I ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius

III.2.4.	18-ojo verslo apskaitos standarto „Finansinis turtas ir įsipareigojimai“	IV ketv.	Vykdoma	J. Simonavičius
III.2.5.	30-ojo verslo apskaitos standarto „Susiję asmenys“	II ketv.	Įvykdyta	J. Simonavičius
IV.	AIŠKINTI ŪKIO SUBJEKTAMS VERSLO APSKAITOS STANDARTŲ PRAKTIŲ TAIKYMĄ			
IV.1.	Rengti atsakymus į ūkio subjektų paklausimus, susijusius su verslo apskaitos standartų taikymu	pastoviai	Vykdoma	J. Simonavičius
IV.2.	Atnaujinti informaciją įstaigos interneto svetainėje, kad būtų pateikiami patys aktualiausi klausimai dėl verslo apskaitos standartų taikymo	pastoviai	Vykdoma	J. Simonavičius
V.	DARBAS TARPTAUTINIŲ APSKAITOS STANDARTŲ TOBULINIMO DARBO GRUPĖSE			
V.1	Dalyvauti Europos finansinės apskaitos patariamąsios grupės (EFAPG) darbe			
V.1.1.	Teikti pasiūlymus dėl peržiūrimų TAS arba naujai išleidžiamų (peržiūrimų) TFAS projektų	pagal EFAPG nurodytus terminus ir apskaitos standartų komiteto siūlymus	Vykdoma	J. Simonavičius
V.1.2.	Teikti pasiūlymus ir pastabas dėl TAS ir TFAS aiškinimų projektų	pagal EFAPG nurodytus terminus ir apskaitos standartų komiteto siūlymus	Vykdoma	J. Simonavičius
V.1.3.	Dalyvauti EFAPG susitikimuose su nacionalinių apskaitos standartų rengėjais	Kartą per ketvirtį rengėjų nurodytais terminais	Vykdoma	J. Simonavičius
V.2.	Peržiūrėti oficialius Europos Sąjungos TAS, TFAS ir jų aiškinimų vertimus			
V.2.1.	Peržiūrėti oficialius persvarstytų TAS vertimus ir pateikti pastabas	pagal TASVF ir EK nurodytus terminus	Vykdoma	J. Simonavičius
V.2.2.	Peržiūrėti oficialius naujų ar persvarstytų TFAS vertimus ir pateikti pastabas	pagal TASVF ir EK nurodytus terminus	Vykdoma	J. Simonavičius
V.2.3.	Peržiūrėti TAS persvarstytų aiškinimų vertimus	pagal TASVF ir EK nurodytus terminus	Vykdoma	J. Simonavičius

V.2.4.	Peržiūrėti TFAS naujų ar persvarstytų aiškinimų vertimus	pagal TASVF ir EK nurodytus terminus	Vykdoma	J. Simonavičius
V.3	Dalyvauti tarptautinėse konferencijose ir, susitarus su rengėjais, paruošti ir skaityti pranešimus.			
V.3.1.	JTO Tarptautinių apskaitos standartų tarpvyriausybines darbo grupės ekspertų 26-oji sesija	Rengėjų nustatytais dienomis	Nedalyvauta	J. Simonavičius
V.3.2.	Tarptautinės apskaitos standartų valdybos konferencijoje „TFAS taikymas“	Rengėjų nustatytais dienomis	Nedalyvauta	J. Simonavičius
V.3.3.	Susitikime su pasaulio nacionalinių apskaitos standartų rengėjais	Rengėjų nustatytais dienomis	Nedalyvauta	J. Simonavičius
VI.	DALYVAUTI TARPTAUTINĖSE VIEŠOSIOS AUDITO PRIEŽIŪROS INSTITUCIJAS VIENIJANČIOSE DARBO GRUPĖSE			
VI.1.	Dalyvauti tarptautiniame nepriklausomų audito priežiūros organizacijų forume	Rengėjų nustatytais dienomis	Vykdoma	A. Linartas
VI.2.	Dalyvauti Europos audito priežiūros įstaigų grupės (EGAOB) organizuojamuose susitikimuose	Rengėjų nustatytais dienomis	Vykdoma	A. Linartas
VII.	KITA VEIKLA			
VII.1.	Leisti verslo apskaitos standartus, metodines rekomendacijas ir kitus įstaigos leidinius, organizuoti jų platinimą ir prenumeratą	pastoviai	Vykdoma	R. Pajaujytė
VII.2.	Platinti knygą „Tarptautiniai apskaitos standartai“	pagal poreikį	Vykdoma	R. Pajaujytė
VII.3.	Dalyvauti darbo grupių ir komisijų veikloje, siekiant neatsilikti nuo verslo plėtros naujovių ir kitų įvykių, galinčių turėti įtakos apskaitos, audito viešosios priežiūros reglamentavimui	pagal poreikį	Vykdoma	R. Pajaujytė
VII.4.	Pagal Valstybinės lietuvių kalbos komisijos metodiką rengti verslo apskaitos standartuose vartojamų terminų ir jų rinkinių straipsnius ir teikti Finansų ministerijos terminijos komisijai.	pastoviai	Vykdoma	J. Simonavičius
VII.5.	Teikti pasiūlymus dėl buhalterinės apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo ir dalyvauti rengiant jų projektus	pagal poreikį	Vykdoma	R. Pajaujytė
VII.6.	Rengti straipsnius apskaitos laikraščiams ir žurnalams, siekiant supažindinti su verslo apskaitos standartų naujovėmis, įvykusiais tarptautiniais renginiais ir pan.	pagal poreikį	Vykdoma	R. Pajaujytė
VII.7.	Bendradarbiauti su buhalterių profesinėmis organizacijomis, švietimo ir mokymo įstaigomis sprendžiant aktualias buhalterinės apskaitos tvarkymo ir finansinių ataskaitų	pagal poreikį	Vykdoma	J. Simonavičius

	rengimo problemas			
--	-------------------	--	--	--

VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

Audito ir apskaitos tarnyba (asignavimų valdytojas)	Kodas	2347
Tenkinti viešuosius interesus užtikrinant finansinių ataskaitų informacijos vartotojų pasitikėjimą audituotomis finansinėmis ataskaitomis ir ūkio subjektams sudarant galimybę parengti finansines ataskaitas, kuriose parodoma tikra ir teisinga jų finansinė būklė, o finansinių ataskaitų informacijos vartotojams priimti teisingus sprendimus (institucijos strateginio tikslo pavadinimas)	Kodas	01

Programa: Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas

Institucijos strateginio tikslo kodas	Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus kodas	2009 metų planas	2009 metų faktas	Pasiektas rezultatas
01	1 2	01	01	Efekto: 1. Sukurta apskaitos ir finansinių ataskaitų rengimo, viešosios audito priežiūros sistema įgyvendintų Europos Sąjungos direktyvų ir nacionalinių teisės aktų reikalavimus, pilnai užtikrintų pateikiamos informacijos tikrumą ir patikimumą.	E-01-01	100 %	100 %	100 %

Institucijos strateginio tikslo kodas	Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus kodas	2009 metų planas	2009 metų faktas	Pasiektas rezultatas
01	1 2	01	01	Rezultato: 1. Europos Sąjungos direktyvas ir nacionalinius teisės aktus įgyvendinantys, suprantami ir pritaikomi verslo apskaitos standartai (proc.)	R-01-01-01	100 %	100 %	100 %
01	12	01	02	2. Atliekamas kokybiškas finansinių ataskaitų auditas (proc.)	R-01-01-02	80 %	89 % *	111 %
01	1 2	01	01	Produkto: 1. Patvirtintų verslo apskaitos standartų skaičius	P-01-01-01-01	1	2	200 %
01	1 2	01	01	2. Papildytų galiojančių verslo apskaitos standartų skaičius	P-01-01-01-02	2	5	250 %
01	1 2	01	01	3. Parengtų naujų standartų ir galiojančių standartų pakeitimų projektų skaičius	P-01-01-01-03	4	6	150 %
01	1 2	01	01	4. Parengtų ir papildytų metodinių rekomendacijų skaičius	P-01-01-01-04	6	5	83 %
01	1 2	01	01	5. Pateiktų paaiškinimų į	P-01-01-01-05	800	659	82 %

* Apskaičiuotas 2009 metais atliktų audito įmonių ir auditorių atlikto audito kokybės peržiūrų ir tyrimų ataskaitų, kuriose trūkumų nenustatyta, ir visų peržiūrų ir tyrimų ataskaitų santykis.

Institucijos strateginio tikslo kodas	Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus kodas	2009 metų planas	2009 metų faktas	Pasiektas rezultatas
01	12	01	02	6. Atliktų auditorių ir audito įmonių atlikto audito tyrimų skaičius	P-01-01-01-06	15	1	7 %
01	12	01	02	7. Auditorių ir audito įmonių atlikto audito kokybės peržiūrų nagrinėjimas (proc. nuo pateiktų ataskaitų)	P-01-01-01-07	100 %	100 %	100 %
01	12	01	02	8. Įvertinimų dėl Lietuvos auditorių rūmų siūlomų sprendimų pateikimas (proc. nuo siūlomų sprendimų)	P-01-01-01-08	100 %	100 %	100 %
01	12	01	02	9. Teisės aktų parengimas, tikslinimas	P-01-01-01-09	7	8	114 %
01	12	01	02	10. Sprendimų dėl auditoriaus vardo suteikimo valstybės narės ir valstybės ne narės auditoriams priėmimas (proc. nuo besikreipiančių asmenų)	P-01-01-01-10	100 %	-	-